

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer sprawy: IRZP.231.13.2015

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

**„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia **150317-2015**, data zamieszczenia:
14.10.2015 r.

Siedziba Zamawiającego – Opole, ul. Barlickiego 13 - tablica ogłoszeń w dniu **14.10.2015 r.**

Na własnej stronie internetowej MOSiR //http://www.mosir.opole.pl/: w dniu **14.10.2015 r.**

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**Zatwierdził:
Dyrektor MOSiR
/-/
*Przemysław Zych***

Opole, dnia 14 października 2015 r.

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
Telefon: (077) 454 32 66, faks: (077) 453 91 61
Witryna www.mosir.opole.pl
Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰,
NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej, „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Opracowanie dokumentacji technicznej rozbudowy z przebudową i nadbudową istniejącego obiektu administracyjno-hotelowego, zlokalizowanego na terenie obiektu SL Toropol w Opolu. Dokumentacja ma na celu określenie obecnego stanu technicznego obiektu oraz jego infrastruktury – istniejących instalacji, a następnie jednoznacznie określić i wskazać zakres robót budowlanych dla projektowanej przebudowy budynku z jednoczesną jego nadbudową.

OGÓLNE INFORMACJE O OBIEKCIE:

Charakter obiektu – użyteczności publicznej
Aktualna funkcja – administracyjno-hotelowa
Powierzchnia zabudowy (PZ) - 750,00 m²
Powierzchnia użytkowa (PU) - 2 448,20 m²

Zamawiający przewidział w przedmiotowym postępowaniu prawo opcji i określa wykonanie ETAPU 1, 2 i 3 jako minimalny poziom zamówienia, który zostanie na pewno zrealizowany. W zależności od zapotrzebowania Zamawiający będzie zlecał dwa kolejne etapy. Realizacja każdego kolejnego etapu, wymagać będzie zatwierdzenia przez Zamawiającego dotychczas wytworzonej dokumentacji i wyrażenia pisemnej zgody na realizację kolejnego etapu.

Przedmiotowe zadanie będzie wykonywane:

- **ETAP 1**

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu wraz z jego istniejącą infrastrukturą techniczną,

- **ETAP 2**

Szczegółowa inwentaryzacja obiektu,

- **ETAP 3**

Opracowanie koncepcji oraz ekspertyzy technicznej wpływu planowanej rozbudowy z przebudową i nadbudową na konstrukcję istniejącego obiektu,

- **ETAP 4**

Opracowanie wniosków i złożenie ich celem uzyskania warunków technicznych od poszczególnych gestorów sieci oraz innych niezbędnych do realizacji zadania,

- **ETAP 5**

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej w zakresie projektu budowlanego oraz wykonawczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1

3.2. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):

CPV 71300000-1 - usługi inżynieryjne

CPV 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

CPV 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

3.7. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia:

I etap – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy

II etap – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

III etap – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

VI etap – do 7 tygodni od dnia podpisania umowy pomniejszony o ilość dni skracających termin realizacji III etapu.

V etap – do 20 grudnia 2015 r. pomniejszony o ilość dni skracających termin realizacji III etapu.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy dotyczące:

5.1.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje projektowe* dotyczące obiektów o charakterze użyteczności publicznej**, które uzyskały pozwolenie na budowę o powierzchni użytkowej będącej przedmiotem opracowania dokumentacji projektowej min. 2 500 m² każdy.

* dokumentacja projektowa, w skład której wchodzi projekt budowlany i wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

** (obiekty w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - PKOB - Dz.U.99.112.1316 z późniejszymi zmianami - sekcja 1, dział 12, grupa: 126 Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej),

5.1.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a w szczególności

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadającej 5 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania, wykazującą się wykonaniem projektu w branży architektonicznej obiektu o charakterze użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie na budowę

o powierzchni użytkowej będącej przedmiotem opracowania projektu min. 2 500 m²;

- b) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającej 5 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania, wykazującą się wykonaniem projektu w branży konstrukcyjno - budowlanej obiektu o charakterze użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie na budowę o powierzchni użytkowej będącej przedmiotem opracowania projektu min. 2 500m²;
- c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- d) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej;
- e) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- f) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- g) 1 osobą posiadającą doświadczenie w dziedzinie komputerowych systemów sterowania, która wykonała co najmniej 1 projekt systemu komputerowego sterowania dla obiektu użyteczności publicznej o charakterze hotelowo-administracyjnym.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji i doświadczenia pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje i doświadczenia wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Przy osobie wymienionej w pkt. e) Zamawiający dopuszcza wykazanie wymaganych uprawnień przez jedną lub więcej osób.

Uwaga: **Zamawiający uzna odpowiadające wyżej wymienionym i ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać wymagany zakres.**

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca powinien dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt od 6.3. do 6.4.

5.2. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Zamawiający na podstawie art. 44 Ustawy żąda złożenia **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku:

- **Posiadania wiedzy i doświadczenia** do wykonania zamówienia Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie w formie wykazu robót

budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.1.1.1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą ten warunek spełnić wspólnie).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie,
2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie w formie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający dopuszcza sumowanie zasobów ludzkich Wykonawców).

Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osoby wskazanej w wykazie. W przypadkach losowych wykluczających zatrudnienie osoby wskazanej w wykazie, Wykonawca będzie zobowiązany, po udokumentowaniu, do zatrudnienia osoby o nie mniejszych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu określonych w SIWZ oraz wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nią czynności.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b Prawa).

W przypadku wykazania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do obu wykazów załącza oryginały pisemnych zobowiązań do udostępnienia każdego zasobu wystawiony przez podmiot udostępniający.

Każde zobowiązanie winno zawierać:

- nazwę podmiotu udostępniającego,
 - nazwę podmiotu przyjmującego,
 - okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie,
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt),
 - zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw),
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, oddelegowanie osób),
 - charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).
-

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:

6.3.1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.**

Przykładowy wzór stanowi załącznik do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).

6.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ***(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).***

6.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli formą prowadzenia działalności jest spółka cywilna zaświadczenie, o którym mowa powyżej winno być wystawione na spółkę oraz na poszczególnych jej wspólników).

6.3.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli formą prowadzenia działalności jest spółka cywilna zaświadczenie, o którym mowa powyżej winno być wystawione na spółkę oraz na poszczególnych jej wspólników).

Podmioty Zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów**, o których mowa w **pkt 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (w miejsce dokumentu wymienionego pkt 6.3.2), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w miejsce dokumentów wymienionych w pkt 6.3.3., 6.3.4.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:

6.4.1. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przykładowe oświadczenie stanowi załącznik do SIWZ.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.1.2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów wymienionych w tym artykule.

7.1.3. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

7.1.4. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Numer faksu Zamawiającego **77 453 91 61** lub e-mail: j.walenciak@mosir.opole.pl

Uwaga:

W przypadku zadawania pytań w celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA - PRZETARG NIEOGRANICZONY „SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”

7.1.5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- pytań i odpowiedzi;
- modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- informacji dotyczących zmian ogłoszenia;
- wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
- informacji o wyniku postępowania.

7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Walenciak

Faks: (0 77) 453 91 61 lub e-mail: j.walenciak@mosir.opole.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda, aby każda oferta była zabezpieczona wadium na kwotę 4.000,00 PLN.

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

W przeciwnym razie Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub w niewłaściwy sposób dokonali zabezpieczenia oferty zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

8.3 Zamawiający uzna wadium za wniesione jeżeli:

- 1) wadium wnoszone w formie pieniądza znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (nastąpi uznanie rachunku bankowego) przed upływem terminu na składanie ofert;
- 2) wadium wnoszone w pozostałych formach zostaną złożone – w formie oryginału – w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, przed upływem terminu na składanie ofert.

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 z adnotacją [Wadium – przetarg nieograniczony pn.:

„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”

Treść wadium składanego w innej formie niż pieniądzu powinna zawierać, co najmniej:

- 1) Dane Gwaranta/Poręczyciela;
 - 2) Dane Beneficjenta tj. **Miasto Opole – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;**
 - 3) Dane Zobowiązanego (Wykonawcy);
 - 4) Nazwę zadania: **„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**
 - 5) Kwotę wadium i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 6) Jednoznaczne zapewnienie Gwaranta/Poręczyciela, że dokona niezwłocznie i bezwarunkowo na rzecz Zamawiającego wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą;
- 8.6 Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 Ustawy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej.**
- 10.3. Oferta musi być napisana czytelnie, **w języku polskim** (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
- 10.6. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
- 10.7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 10.8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 Ustawy.
- 10.9. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a. Wypełniony i podpisany formularz oferty przetargowej stanowiący załącznik do SIWZ,
 - b. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeśli zachodzi przesłanka opisana w pkt. 10.11.,
 - c. Oświadczenia i dokumenty wymagane według pkt. 6 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty, muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert oraz powinny być przedstawione w formie oryginału lub

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

- 10.10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 10.11. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnione notarialnie.
- 10.12. Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
- 10.13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonane poprzez czytelne skreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Powstałe korekty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- 10.14. Wskazuje się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone w sposób uniemożliwiający dekompletacji zawartości oferty.
- 10.15. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU
ZAPLECZA – II ETAP”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 21.10.2015 r. GODZ. 12.15

- 10.16. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.17. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 10.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie opisanej w sposób określony w pkt. 10.15 z dodatkowym napisem „ZMIANA DO OFERTY”.
- 10.20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.21. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert wyłącznie w formie pisemnej.

10.22. Tajemnica przedsiębiorcy.

Zgodnie z art. 8 ust.3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Składanie ofert.

- 11.1.1. Oferty należy składać **do dnia 21.10.2015 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu – Sekretariat: pokój nr 113.

- 11.1.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 11.2. Otwarcie ofert.
- 11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 21.10.2015 r. do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - pokój nr 113.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
- 12.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 12.3. Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla Wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, postanowień projektu umowy – załącznik nr 2 oraz ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ. **Zamawiający w celu należytego wykonania wyceny zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsc stanowiących przedmiot zamówienia.**
- 12.4. Cenę należy podać w PLN w formularzu oferty przetargowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy ocenie ofert będą obowiązywały dwa kryteria przedmiotowe:

Cena = 95 %.

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(C_n : C_b) \times 95$, gdzie: C_n - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert; C_b -cena oferty badanej.

Termin realizacji III etapu zamówienia= 5%

Dla III etapu zamówienia termin realizacji przypada:

- do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

Wykonawca może skrócić termin realizacji III etapu o dowolną ilość dni. Skrócenie terminu realizacji nie może wpłynąć negatywnie na należyte wykonanie przedmiotowej usługi.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o realizacji IV/V etapu, terminy ich realizacji ulegną skróceniu o ilość dni skracających termin wykonania etapu III określonego przez Wykonawcę.

Wykonawca, który zaoferuje największą ilość dni skracających termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę 5 punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają punktację proporcjonalnie mniejszą.

W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna z najkorzystniejszą – ofert z najniższą ceną, zgodnie z art.91 ust. 4 ustawy

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 Ustawy, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wybranemu wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

- 14.4. Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
- zostanie złożona tylko jedna oferta, lub
 - nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie wykluczy się żadnego wykonawcy.
- 14.5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w danym zadaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, jeżeli nie będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności projektowej objętej przedmiotem umowy, na minimalną sumą ubezpieczenia 600.000,00 zł na wypadek błędów lub braków w dokumentacji, powodujących dla Zamawiającego skutki finansowe.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej realizowanego zadania podanej w ofercie, najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 z adnotacją [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony pn.: **„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy w terminie do 3 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Ostateczną wersję dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Sekretariacie MOSiR w Opolu (pokój nr 113) najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie. Powyższy dokument w okresie swojej ważności stanowić będzie depozyt tutejszej jednostki, ostatecznie przechowywany w Dziale Rachunkowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu.
- 15.4. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:
- 1) 70 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy;
 - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności.

16. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiana terminu wykonania zamówienia spowodowana przedłużeniem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, czasu wydania decyzji administracyjnych przez właściwe organy lub inne podmioty w stosunku do terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje w istotny sposób realizację zamówienia.
3. Wystąpieniem sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację zamówienia.
4. Zmianą rachunku bankowego, danych teleadresowych stron.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Strony, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia Strony umowy wyrażą zgodę.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy.

Odwwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 Ustawy.

CZĘŚĆ II - DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: //http:www.mosir.opole.pl/

2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

3. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: Nie dotyczy postępowania.

4. Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

CZĘŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2
- 3) Oferta przetargowa
- 4) Przykładowe wzory dokumentów do wykorzystania przez Wykonawców:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

- Wykaz wykonanych usług
- Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia
- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Pieczęć wykonawcy

Nr sprawy: IRZP.231.13.2015

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

OFERTA PRZETARGOWA

„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Lp.	Opis ETAPU	Udział procentowy, w cenie oferty	CENA BRUTTO
1 ETAP	Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego obiektu wraz z jego istniejącą infrastrukturą techniczną	9,84%	
2 ETAP	Szczegółowa inwentaryzacja obiektu	6,30 %	
3 ETAP	Opracowanie koncepcji oraz ekspertyzy technicznej wpływu planowanej rozbudowy z przebudową i nadbudową na konstrukcję istniejącego obiektu	17,29 %	
4 ETAP	Opracowanie wniosków i złożenie ich celem uzyskania warunków technicznych od poszczególnych gestorów sieci oraz innych niezbędnych do realizacji zadania	2,00%	
5 ETAP	Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej w zakresie projektu budowlanego oraz wykonawczego.	64,57 %	
RAZEM CENA BRUTTO (CENA OFERTY)			

Słownie cena całkowita brutto:.....

2. Termin realizacji zamówienia:

- I etap – do 2 tygodni od dnia podpisania umowy
- II etap – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
- III etap – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
- VI etap – do 7 tygodni od dnia podpisania umowy pomniejszony o ilość dni skracających termin realizacji III etapu.
- V etap – do 20 grudnia 2015 r. pomniejszony o ilość dni skracających termin realizacji III etapu.

Ilość dni skracających termin realizacji zamówienia III ETAPU

3. Termin płatności faktur – 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

4. Jestem/śmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję/emy postanowienia zawarte w projekcie umowy i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta zawiera stron.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować:
 Osoba do kontaktu:

 (podać adres)
 Faks:

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ców)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

do zamówienia publicznego pn.:
**„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust.1 Ustawy dotyczącej:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ców)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Nr sprawy: IRZP.231.13.2015

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

do zamówienia publicznego pn.:
**„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ców)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:
**„SZTUCZNE ŁODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
 BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych dotyczących obiektów o charakterze użyteczności publicznej w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 5.1.1.1 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia wymogów art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, tj. posiadania wiedzy i doświadczenia czyniącego nas zdolnymi do wykonania roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia **oświadczam(y)**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia	Rodzaj usługi (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku określonego w SIWZ)	Wartość zamówienia (w PLN) brutto	Data wykonania	Uwagi doświadczenie własne /oddane do dyspozycji
1.						
2.						

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a. poświadczenie,
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ców)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy***

dla zamówienia publicznego pn.: **„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” –
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”, informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm)*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę lub załączyć stosowny wykaz podmiotów.

.....
Podpis Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie:
**„SZTUCZNE LODOWISKO „TOROPOL” – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
 BUDYNKU ZAPLECZA – II ETAP”**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Proponowane stanowisko – Imię i Nazwisko	Opis doświadczenia	Nazwa i zakres posiadanych uprawnień (z posiadanych uprawnień winien wynikać zakres bez ograniczeń)	Podstawa do dysponowania
1.	Projektant branży architektonicznej	lata doświadczenia 1. zakres projektu w branży architektonicznej obiekt użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie budowlane powierzchnia użytkowa obiektu nazwa zadania zleceniodawca 2. zakres projektu w branży architektonicznej obiekt użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie budowlane powierzchnia użytkowa obiektu nazwa zadania zleceniodawca		
2.	Projektant branży konstrukcyjno - budowlanej	lata doświadczenia 1. zakres projektu w branży konstrukcyjno – budowlanej obiekt użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie budowlane powierzchnia użytkowa obiektu		

		nazwa zadania zleceniodawca 2. zakres projektu w branży konstrukcyjno – budowlanej obiekt użyteczności publicznej, który uzyskał pozwolenie budowlane powierzchnia użytkowa obiektu nazwa zadania zleceniodawca		
3.	Projektant branży drogowej	nie dotyczy		
4.	Projektant branży telekomunikacyjnej	nie dotyczy		
5.	Projektant branży sanitarnej – sieć wod. – kan., co., wentylacyjna i klimatyzacyjna	nie dotyczy		
6.	Projektant branży elektroenergetycznej	nie dotyczy		
7.	Osoba, która będzie wykonywana projekt komputerowego systemu sterowania	przedmiot projektu nazwa zadania zleceniodawca	nie dotyczy	

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji i doświadczenia pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje i doświadczenia wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Przy osobie wymienionej w pkt. 5 Zamawiający dopuszcza wykazanie wymaganych uprawnień przez jedną lub więcej osób.

W przypadku wykazania osoby lub osób, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danej osoby, wystawione przez podmiot udostępniający. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.

Uwaga: Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami nie żąda załączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
Podpis Wykonawcy