

Zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą: 45-083 Opole, ul. Barlickiego 13, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta z dnia 06.07.2006r. nr LXVI/767/06, NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874, reprezentowanym przez:

Sławomira Kozuszko – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

firmą z siedzibą:.....

NIP:, Regon:,

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie bieżących usług pralniczych na rzecz Domu Wycieczkowego TOROPOL w Opolu.
2. Usługi pralnicze będą wykonywane sukcesywnie zgodnie z faktycznymi potrzebami jednostki.
3. Szczegółowe zestawienie przedmiotu zamówienia i obowiązujące ceny jednostkowe określone są w propozycji cenowej Zleceniobiorcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Przez kompleksowe usługi pralnicze rozumie się m.in.:
 - 1) Protokolarne odbieranie od Zleceniodawcy brudnego asortymentu pralniczego;
 - 2) Pranie wodne zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny;
 - 3) Drobne usługi krawieckie, tj. naprawa niewielkich rozdarć, dziurek, uzupełnianie i przyszywanie guzików do bielizny pościelowej;
 - 4) Krochmalenie pościeli, obrusów, serwetek;
 - 5) Maglowanie bądź prasowanie upranego asortymentu;
 - 6) Sortowanie według rodzajów i wielkości asortymentu;
 - 7) Pakowanie posortowanego asortymentu do worków lub innych opakowań foliowych jednorazowego użytku;
 - 8) Dostarczanie transportem i na koszt Zleceniobiorcy, upranego asortymentu wraz z jego wniesieniem do wskazanych przez Zleceniodawcę miejsc.

§ 2 Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2016 roku, lub do wyczerpania środków finansowych na nią przeznaczonych.
2. Z chwilą wykorzystania powyższych środków przed upływem terminu obowiązywania umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron.
3. W przypadku należytego wykonywania przedmiotowej usługi, Zamawiający rozważy możliwość przedłużenia terminu wykonywania zamówienia na okres do 3 lat.

§ 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy oraz na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych, określonych w odpowiednich przepisach i normach.
2. Częstotliwość świadczonych usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zleceniodawcy.
3. Czas wykonania usługi pralniczej wynosić będzie maksymalnie 5 dni roboczych od momentu pobrania brudnego asortymentu.
4. Dowodem zrealizowanych usług jest kwit pralniczy wystawiony przez Zleceniobiorcę.
5. Odbiór brudnego i przywóz czystego asortymentu odbywać się może w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰ w siedzibie Domu Wycieczkowego „TOROPOL” mieszczącego się przy ul. Barlickiego 13 w Opolu i będzie realizowany przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie i na jego koszt.
6. Czysty asortyment powracający z pralni powinien być bezwzględnie posegregowany według rodzaju i wielkości, a następnie pakowany w worki lub inne opakowania foliowe jednorazowego użytku.

7. Zleceniobiorca zapewni odpowiednią ilość worków foliowych lub innych opakowań jednorazowych koniecznych do zapakowania czystego asortymentu przez okres trwania umowy. Powyższe koszty zakupu winny być wliczone w cenę usługi.
8. Ewentualne powstałe niedobory ilościowe asortymentu przekazanego do prania, Zleceniobiorca zrekomensuje poprzez zakup nowego lub pokryje koszty zakupów, które Zleceniodawca dokona samodzielnie.
9. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Zleceniodawca powołuje następujące osoby:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: **Krzysztof Sowa** – kierownik Sztucznego Lodowiska „TOROPOL” tel. 664007669,
 - b) ze strony Zleceniobiorcy: tel.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy roczne wynagrodzenie w wysokości **zł netto (słownie:**), przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o stawki określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i uzależniona od rzeczywistej ilości i rodzaju asortymentu oddanego do prania, i nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego powyżej.
2. Należności za świadczone usługi Zleceniodawca wpłacać będzie na podstawie poprawnie wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego faktury w terminie 21 dni od jej otrzymania na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
3. Ceny jednostkowe usługi pralniczej wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Należność nieuiszczona w terminie podlega obciążeniu odsetkami w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

§ 5 Wady i reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad w wykonywanych usługach, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację Zleceniobiorcy w ciągu 5 dni roboczych od daty dostawy czystego asortymentu.
2. Zleceniobiorca uznając reklamację ma obowiązek ponownego wykonania usługi w ciągu 2 dni roboczych.
3. Za wadę w wykonywanej usłudze nie uznaje się zabrudzeń tekstyliów, których usunięcie nie jest możliwe w procesie prania wodnego.

§ 6 Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:

- 1) Zgłoszenia wniosku o ogłoszeniu upadłości Zleceniobiorcy;
- 2) Wszczęcia postępowania likwidacyjnego Zleceniobiorcy;
- 3) Wydanego nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy;
- 4) Trzykrotnego stwierdzenia nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z warunków umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w wysokości 50,00 zł:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze brudnego asortymentu;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przywozie czystego asortymentu;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu uznanej reklamacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn określonych w § 7 pkt 4 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w kwocie 1.500,00 zł.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącić kwotę należnych kar z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozstrzygania roszczeń stron związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy właściwym miejscowo będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Opolu.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY WYKONANIA USŁUG
PRALNICZYCH**

Nazwa Zleceniodawcy:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu
Dom Wycieczkowy TOROPOL
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

Nazwa Zleceniobiorcy:

.....
.....

Lp.	Asortyment	Waga/Ilość	Potwierdzenie odbioru
1.	Bielizna pościelowa i stołowa Poszwaszt. Poszewkaszt. Prześcieradłoszt.szt.szt.szt.kg	
2.	Firanym ²	
3.	Dywany, chodniki, wycieraczkim ²	
4.	Ręcznik hotelowy małyszt.	
5.	Ręcznik hotelowy dużyszt.	
6.	Ścierkaszt.	
7.	Kocszt.	
8.	Kołdraszt.	
9.	Poduszka tapicerskaszt.	

Usługa wykonana:

- bez zastrzeżeń

- z zastrzeżeniami

.....
.....
.....

(wypełnić w przypadku wystąpienia zastrzeżeń)

Zdający:

.....

Odbierający:

.....