

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą: 45-083 Opole, ul. Barlickiego 13, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta z dnia 06.07.2006r. nr LXVI/767/06, NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874, reprezentowanym przez:

Przemysławą Zycha – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartości 30.000 EUR, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia w ramach realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia na rzecz obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta” w Opolu**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy/zamówienia” lub „usługami sprzątnięcia”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakresem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymywaniu czystości obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta” mieszczącej się przy ul. Prószkowskiej 96 w Opolu przy zachowaniu kryteriów czystości w strefie suchej i mokrej zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnięcia terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż., postanowieniami niniejszej Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług sprzątnięcia bądź jego zastępcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług sprzątnięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług sprzątnięcia.

§ 3

1. Zakres prac porządkowych obejmuje bieżące utrzymywanie czystości obiektu tj.:
 - a) Serwis porządkowy – należy wykonywać codziennie w godzinach od **6⁰⁰** do **22⁰⁰** tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu

czystości wszystkich pomieszczeń (drzwi, szyb, luster, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami.

Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia (pn.-niedz.) na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

- b) Sprzątanie właściwe – należy wykonywać codziennie po godzinie 22⁰⁰ do 6⁰⁰ i polegać będzie na kompleksowym sprzątaniu wszystkich pomieszczeń i powierzchni poziomych i pionowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania z koszy odpadów (w tym do ich segregacji) oraz bieżącego uzupełniania: mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, a w saunach artykułów kosmetycznych (ręczniki papierowe z płynem do dezynfekcji urządzeń) – zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, sanitarne i dezynfekcyjne, worki na odpady, materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia. Wartość wszystkich środków czystości wliczona jest do wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 4. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie pomieszczeń i powierzchni będzie wykonywane przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania, i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:
 - a) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9;
 - b) preparat do stali nierdzewnej do zmywania pasa linii wody, bez właściwości zmiany pH wody basenowej;
 - c) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) – pH 10-13;
 - d) preparat do konserwacji stali nierdzewnej powierzchni suchych – odczyn obojętny;
 - e) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) – pH 7-9;
 - f) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane – zapachowy, pH 0,53;
 - g) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) – pH 6-10;
 - h) preparat do mycia szkła – bez smugowy, pH 7-10;
 - i) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13.
 6. Stosowany asortyment winien posiadać wymagane przepisami atesty PZH, karty charakterystyki oraz certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
 7. Wykonawca oświadcza, że stosowane maszyny i urządzenia są zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadają odpowiednie atesty świadczące o zgodności wykonania produktu z obowiązującymi normami.
 8. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przekaże kierownikowi obiektu spis wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie oraz karty charakterystyki zawartych w spisie substancji i wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie zmiany dotyczące w/w substancji będą raportowane jeszcze przed ich zastosowaniem.
 9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
 - a) zaświadczeniem o przeszkoleniu pracowników z zakresu BHP (pod kątem wykonywanej pracy),
 - b) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia,
 - c) oświadczeniem o zapoznaniu pracowników ze spisem substancji, o których mowa w ust. 6 oraz oświadczeniem o przeszkoleniu pracowników pod kątem pracy z w/w substancjami z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 9 lit. a-c.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom realizującym przedmiot niniejszej umowy umieszczoną w pokoju dla nich przeznaczonym, w pełni wyposażoną apteczkę, zawierającą co najmniej: plastry z opatrunkiem, plastry bez opatrunku, kompresy jałowe, płyn do dezynfekcji skóry, opaski dziane podtrzymujące. Wszystkie elementy apteczki powinny posiadać

nieprzekroczony termin przydatności do użycia oraz być na bieżąco uzupełniane w całym okresie trwania niniejszej umowy.

12. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekazuje Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiektach Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy Wykonawcy zapoznają się z w/w dokumentami przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia w okresie od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni świąteczne tj.: ustawowo wolne od pracy.

§ 5

1. Usługi sprzątnięcia powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno-higienicznymi. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Osoby wykonujące czynności sprzątnięcia powinny:
 - a) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu.
 - b) stosować się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia obiektu;
 - c) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie oraz książeczki zdrowia;
 - d) posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątnięcia na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne.
3. Na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny **nakaz pracy w pneumatycznych kamizelkach ratunkowych.**
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania szkód i usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz w zakresie wykonywanej usługi.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
9. Przez cały czas funkcjonowania pływalni obsada etatowa powinna zapewniać wykonanie:
 - a) serwisu porządkowego: przez minimum trzy osoby w tym trzy kobiety lub dwie kobiety i mężczyznę;
 - b) sprzątnięcia właściwe: przez minimum cztery osoby.
10. Osoba sprzątnięcia winna być w stałym kontakcie ze sprzedawcą biletów przy wykorzystaniu krótkofalówki.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prawidłowość świadczonej usługi sprzątnięcia, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
12. Osoba nadzorująca/zastępująca ma obowiązek stawić się na obiekcie do 4 godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
13. Dane osoby Nadzorującej:

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

E mail

14. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości.
15. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż**zł brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT) w okresie określonym w § 4, płatne w sposób określony w § 7.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerwy technologicznej, remontowej, świątecznej lub wynajmu części powierzchni zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas nie wykonywania usługi podczas przerwy technologicznej, remontowej, świątecznej oraz o powierzchnię wyłączoną z realizacji przedmiotu umowy. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, iż wartość jednostkowa netto za 1 m² wykonania przedmiotu umowy:
 - w strefie mokrej wynosi**zł brutto**
 - w strefie suchej wynosi**zł brutto**.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi nie później niż 2 tygodnie przed planowaną przerwą technologiczną, remontową i świąteczną.
4. Wykonawca po zakończeniu przerwy technologicznej, remontowej oraz po pomniejszeniu powierzchni z tytułu wynajmu wystawi Zamawiającemu fakturę Vat opiewającą na kwotę pomniejszoną zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
6. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat częściowej za usługi wykonywane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT częściowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę Vat częściową do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi sprzątnia podlegające rozliczeniu w danym cyklu rozliczeniowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy, za której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi sprzątnia przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT częściowej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątnia Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług sprzątnia, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywanie usług sprzątnia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń, w tym również do przejścia wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, a w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu włączyć się do postępowania i ponieść wszelkich niezbędnych kosztów obrony Zamawiającego, w tym również zaliczek na koszty zastępstwa procesowego lub niezbędnych opinii biegłego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się osób w obrębie wykonywanych prac.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątnia lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 5 umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnia i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;

- 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług sprzątnięcia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy;
2. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług sprzątnięcia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości ... % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w świadczeniu usług sprzątnięcia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości ... % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości ... % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości ... % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniami § 11 umowy - w wysokości ... % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł (słownie:) dla jednej i wszystkich szkód.
2. W terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia o której mowa w ust. 1. Dokument ten stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 12

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru usług po stronie Zamawiającego jest kierownik obiektu.
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji niniejszej Umowy oraz adresy do korespondencji:

- dla Wykonawcy:

Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:

adres do korespondencji elektronicznej:

telefon:

- dla Zamawiającego: Pani Magdalena Job – Kierownik Krytej Pływalni Wodna Nuta

Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Barlickiego 13

45-083 Opole

adres do korespondencji elektronicznej:

m.job@mosir.opole.pl

telefon: 507807627

§ 13

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) Zmianą rachunku bankowego, danych teleadresowych stron.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem zmiany umowy będzie pisemny wniosek Strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia i Strony umowy wyrażą na nią zgodę.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4
5. Załącznik nr 5

Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia

L.p.	Usługa sprzątania	Wartość jednostkowa netto 1 m2
1.	Strefa mokrazł
2.	Strefa sucha zł

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

sporządzony w dniu2016 r. w Opolu, Kryta Pływalnia „WODNA NUTA”

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole,**

2. Wykonawca:
.....

3. Przedmiot odbioru i wartość odbieranej usługi.

1. Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia „Wodna Nuta”.

2. Okres świadczenia usługi sprzątnia

Wypełnia Zamawiający:

3. Usługa została/nie została* wykonana należytą starannością i zgodnie z określonym zakresem.

Uwagi Zamawiającego:.....
.....
.....

1. Podstawa naliczenia kar umownych:

.....
.....

Wysokość kar umownych:

2. Podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątnia stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat częściowej za wykonanie przedmiotowego świadczenia w okresie.....na kwotę

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....