

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Kryta Pływalnia AKWARIUM – zimne napoje i przekąski”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Kryta pływalnia „Akwarium” ul. Ozimska 48 B,

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Kryta Pływalnia AKWARIUM, Opole ul. Ozimska 48B nr działki 58/1 obręb Opole	Hall - poczekalnia w obiekcie KP AKWARIUM (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: zimne napoje i przekąski

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:

do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
- przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

**„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe - Kryta Pływalnia AKWARIUM
- zimne napoje i przekąski”.**

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych zimnych napojów i przekąsek zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyłoniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.

Kaucja musi znajdować się na koncie Wydierżawiającego w dniu podpisania umowy.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Piotr Drelichowski

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Miejski Stadion Lekkoatletyczny – zimne napoje i przekąski”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Miejski Stadion Lekkoatletyczny, ul. Sosnkowskiego 12.

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Miejski Stadion Lekkoatletyczny, Opole ul. Sosnkowskiego 12 nr działki 120/4 obręb Gosławice	Hall w obiekcie MSL (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: zimne napoje i przekąski

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:
do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - przesłać w zamkniętej kopercie na adres:
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe – Miejski Stadion Lekkoatletyczny - zimne napoje i przekąski”.

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych zimnych napojów i przekąsek zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami, w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyłoniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.
Kaucja musi znajdować się na koncie Wydierżawiającego w dniu podpisania umowy.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu.
Piotr Drelichowski

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Sztuczne lodowisko TOROPOL – napoje gorące”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Sztuczne Lodowisko TOROPOL, ul. Barlickiego 13.

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Sztuczne Lodowisko TOROPOL, Opole ul. Barlickiego 13 nr działki 20/4 obręb Opole	Szatnia ogólna w obiekcie SL TOROPOL (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: napoje gorące

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:
do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

**„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe – Sztuczne Lodowisko TOROPOL
- napoje gorące”.**

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych napojów gorących zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyłoniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.
Kaucja musi znajdować się na koncie Wydierżawiającego w dniu podpisania umowy.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu
Piotr Drelichowski

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Sztuczne lodowisko TOROPOL – zimne napoje i przekąski”.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Sztuczne Lodowisko TOROPOL, ul. Barlickiego 13.

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Sztuczne Lodowisko TOROPOL, Opole ul. Barlickiego 13 nr działki 20/4 obręb Opole	Szatnia ogólna w obiekcie SL TOROPOL (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: zimne napoje i przekąski

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:
do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
- przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

**„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe – Sztuczne Lodowisko TOROPOL
- zimne napoje i przekąski”.**

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych zimnych napojów i przekąsek zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyłoniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.
Kaucja musi znajdować się na koncie Wydierżawiającego w dniu podpisania umowy.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu.

Piotr Drelichowski

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Kryta Pływalnia WODNA NUTA- zimne napoje i przekąski "

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Kryta pływalnia „Wodna Nuta” ul. Prószkowska 96,

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Kryta Pływalnia WODNA NUTA, Opole ul. Prószkowska 96 nr działki 8/1 obręb Szczepanowice	Hall główny w obiekcie KP Wodna Nuta (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: zimne napoje i przekąski

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:
do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - przesłać w zamkniętej kopercie na adres:
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe - Kryta Pływalnia WODNA NUTA
- zimne napoje i przekąski”.

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych zimnych napojów i przekąsek zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca.

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyloniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.

Kaucja musi znajdować się na koncie Wydierżawiającego w dniu podpisania umowy.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Piotr Drelichowski

Opole, dnia 21.10.2016 r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE OFERT CENOWYCH

dot. Osób, które złożyły wniosek o dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe Kryta Pływalnia WODNA NUTA- napoje gorące "

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu przy ulicy Barlickiego 13 zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni z przeznaczeniem na automaty vendingowe.

Miejsce wykonywania umowy:

- Kryta pływalnia „Wodna Nuta” ul. Prószkowska 96,

Opis przedmiotu najmu:

Przedmiotem dzierżawy jest wydzielona część powierzchni nieruchomości przeznaczonej na postawienie automatu vendingowego:

Lp.	Położenie i oznaczenie nieruchomości	Opis nieruchomości	Powierzchnia do:	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
1.	Kryta Pływalnia WODNA NUTA, Opole ul. Prószkowska 96 nr działki 8/1 obręb Szczepanowice	Hall główny w obiekcie KP Wodna Nuta (w miejscu wskazanym przez wydzierżawiającego)	2m ²	Wydzielona część nieruchomości na automat sprzedający: napoje gorące

Termin realizacji umowy: od 01.11.2016r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia umowy na łączny okres nieprzekraczający 3 lat, po spełnieniu procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin i miejsce składania i otwarcia konkursowych ofert cenowych:

do dnia 25.10.2016 do godz. 15.00

Sposób przygotowania oferty

1. W przypadku zainteresowania konkursem, ofertę cenową należy przekazać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
- przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,45-083 Opole**

z dopiskiem:

**„Postępowanie konkursowe – automaty vendingowe - Kryta Pływalnia WODNA NUTA
- napoje gorące ”**

Nie otwierać przed dniem: 26.10.2016r

3. Oferta cenowa złożona przez oferenta, który nie złożył w wyznaczonym terminie wniosku na dzierżawę powierzchni nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta cenowa nadesłana po terminie nie będzie brała udziału w konkursie, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony zainteresowany.
5. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 26.10.2016r. o godz. 12.15, pokój nr 113.
6. Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
7. Typ automatów, które ma być zamontowany oraz zajmowana powierzchnia wyrażona m²,
8. Maksymalny dobowy pobór energii dla 1 automatu.
9. Pozostałe wymagania dotyczące oferty określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia.

Proponowana minimalna stawka za 2m² / jeden automat wynosi: 120zł netto

Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości 240 zł (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni) należy wpłacić do dnia 25.10.2016 r. przelewem na konto 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 , za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

Kryteria oceny ofert: najwyższa wartość czynszu za 2 m² na 1 automat w skali jednego miesiąca.

Do kwoty netto czynszu za najem 1 automatu zostanie doliczona miesięczna opłata zryczałtowana, w skład której wchodzi poniższe opłaty:

- a) Opłaty za media (energia + woda) będzie naliczana zgodnie ze specyfikacją techniczną automatów wg stanu za 1 miesiąc pracy ciągłej automatu lub ilości wydanych napojów gorących zgodnych z odczytami elektronicznych liczników automatów

Do stawek czynszu i opłaty zryczałtowanej za media zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami w wysokości ustawowej.

Terminy wnoszenia opłat

Z góry do 10 każdego miesiąca

Uwaga:

1. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Jeżeli uczestnicy postępowania złożą ofertę cenową o takiej samej cenie, wówczas zostanie przeprowadzony konkurs ustny zgodnie z postanowieniem punktu 8 działu IV. załącznika nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Termin związania ofertą 30 dni.

Osoba uprawniona do kontaktu: J. Kwaśna

Zawarcie umowy:

1. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Wydzierżawiającego stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wyloniony dzierżawca, przed podpisaniem umowy winien wnieść kaucję pieniężną w wysokości równej 3 miesięcznego czynszu brutto za 1 automat na rachunek bankowy MOSiR nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317.

Kaucja musi znajdować się na koncie Wydzierżawiającego w dniu podpisania umowy.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
4. Pozostałe warunki związane z zawarciem umowy określone zostały w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora MOSiR nr 28/2013 wraz ze zmianami zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 11/2015 i w Zarządzeniu Dyrektora MOSiR nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 3 do nn. ogłoszenia

Załączniki do zaproszenia:

1. załącznik nr 1- formularz cenowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3- Regulamin konkursu ofert

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Piotr Drelichowski

Oferta dzierżawy

Dane oferenta:

imię i nazwisko, nazwa lub firma oferenta, adres oferenta:

.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktów:

*numer telefonu i faksu:

*adres poczty elektronicznej:

*adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany wyżej):

Oferuję zawarcie umowy dzierżawy na powierzchnię ogólną 2 m² /1 automat, znajdującą się w Opolu, ul. Prószkowska 96 na okres według stawki za 2 m² /1 automat złotych netto: słownie:

Jednocześnie oświadczam że:

- Zapoznałem/am się z warunkami, określonymi w regulaminie konkursu, i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń,
- Zapoznałem/am się ze wzorem umowy i nie wnoszę uwag,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu

Do oferty załączam niżej wymienione dokumenty:

.....
.....
.....

W przypadku negatywnego rozpatrzenia niniejszej oferty wadium zwrócić na konto:

* niezbędne do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem przetargowym

Data sporządzenia oferty:

Podpis oferenta

UMOWA DZIERŻAWY Nr

Zawarta w dniur. pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą przy, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, REGON: 000828874, NIP: 754-033-77-29 zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym”, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta Opola z dnia 06.07.2006 r. nr LXVI/767/06 reprezentowanym przez:

..... - **dyrektora MOSiR** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Prezydenta Miasta Opola

a

.....
(Imię i nazwisko/nazwa, adres/siedziba, nr dow. osobistego, PESEL/Regon, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, KRS)

..... zwanym/zwaną dalej „Dzierżawcą”

§ 1

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do używania i pobierania pożytków:
 - a) Nieruchomości gruntowej (*zabudowany – opis / niezabudowany*) o powierzchni, stanowiący własność, położony w Opolu przy ul....., oznaczony w ewidencji gruntów, jako działka ewidencyjna numerz obrębu..... opisany (opisany w KW nr,);
 - b) Powierzchnię użytkową pod instalację automatu *vendingowego* w budynkach
 - i.m² powierzchni z przeznaczeniem pod samoobsługowy automat typu „vending” do dystrybucjiw budynku
 - ii.m² powierzchni z przeznaczeniem pod samoobsługowy automat typu „vending” do dystrybucji w budynku, zwanej dalej „Przedmiotem Dzierżawy”.
2. „Przedmiot Dzierżawy” zostaje wydzierżawiony z przeznaczeniem na:.....
3. „Przedmiot Dzierżawy”, o którym mowa ust. 1 pkt. a) zawiera się w granicach wykreślonych i oznaczonych literami na szkicu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Lokalizację automatów *vendingowych*, o których mowa w ust. 1 pkt. b) określa załącznik nr 1. Zmiana lokalizacji urządzenia wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 2

1. Okres dzierżawy ustala się od dnia do dnia
2. Wzniesienie jakichkolwiek obiektów trwale lub nietrwale związanych z „Przedmiotem Dzierżawy” wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego. Wysokość ani charakter nakładów poniesionych na zagospodarowanie „Przedmiotu Dzierżawy” nie będzie stanowić podstawy do domagania się zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, jak również zgłaszania przez Dzierżawcę jakichkolwiek innych roszczeń, w tym o zwrot nakładów wobec Wydzierżawiającego po wygaśnięciu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie nettozł. (słownie), co odpowiada stawce netto zł. (słownie) zł za 1m² dzierżawionego gruntu. Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o podatek VAT, ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%. Kwota miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT wynosi (słownie:) zł, w tym VAT zł (słownie:).
2. Wpłaty z tytułu czynszu i Innych opłat stałych należy dokonywać z góry przelewem na konto Wyzdierżawiającego: w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od terminu przesłania faktury. Dzierżawca wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wyzdierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
2. Opóźnienie w zapłacie czynszu za dwa pełne okresy płatności stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca po udzieleniu mu dodatkowego trzymiesięcznego terminu nie dokona zapłaty zaległego czynszu.
3. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wyzdierżawiającemu kary za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200% czynszu plus Inne opłaty naliczane zgodnie z dotychczasową umową w kwocie netto.
4. Kara określona w ust. 3 naliczana i pobierana będzie za pełny miesiąc, również w przypadku wydania nieruchomości w trakcie danego miesiąca.
5. Dzierżawca nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń z czynszu dzierżawnego żadnych sum z tytułu roszczeń wobec Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 5

1. Wyzdierżawiający ma prawo aktualizować wysokość czynszu jeden raz w roku, w IV kwartale roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku - wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 września danego roku. O nowej stawce czynszu Dzierżawca będzie informowany w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wyzdierżawiającego.
2. Aktualizacja czynszu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i Innych roszczeń Wyzdierżawiającego wynikających z umowy, Dzierżawca w dniu podpisania umowy wpłaci kaucję pieniężną w wysokości równej trzymiesięcznemu czynszowi dzierżawnemu, określonymu w § 3.
2. Kaucja winna być złożona przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wyzdierżawiającego w banku

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do poddania rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, co do obowiązku zapłaty czynszu, obowiązku zwrotu „Przedmiotu Dzierżawy” w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz co do obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4 – zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Oświadczenie zostanie złożone w formie aktu notarialnego w terminie 10 dni od daty podpisania umowy. Nie dostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie uprawnia Wyzdierżawiającego do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
3. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dostarczenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w ust. 1.

4. Niedotrzymanie terminu podanego w pkt. 3 , powoduje utratę wadium przez Dzierżawcę (kaucja podlega zwrotowi) i rozwiązanie umowy z tego tytułu.

§ 8

1. Wyzierżawiający może dzierżawę rozwiązać – bez zachowania okresu wypowiedzenia – w przypadkach wymienionych w umowie § 4 ust. 2 oraz § 9 na podstawie art. 694 Kodeksu cywilnego, a także wynikających z innych przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Umowa może być rozwiązana za trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień § 10 i 12.

§ 9

Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego.

§10

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z „Przedmiotem Dzierżawy”,
 - b) zawarcia z właściwymi jednostkami umów dotyczących dostawy energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania umowy,
 - c) złożenie w Urzędzie Miasta Opola stosownej deklaracji DOGO-1,
 - d) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: Prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych oraz przepisów dotyczących geodezyjnej ewidencji i uzgadniania dokumentacji projektowych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) utrzymania w należytym stanie budynków i innych urządzeń znajdujących się na „Przedmiocie Dzierżawy” oraz dokonywania własnym kosztem remontów niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym,
 - f) utrzymania istniejącego drzewostanu, a w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów, uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości i wymaganej prawem zgody Wydziału Ochrony Środowiska Miasta Opola,
 - g) uzyskania pisemnej zgody Wyzierżawiającego na wzniesienie na „Przedmiocie Dzierżawy” jakichkolwiek budynków, budowli i innych urządzeń, również o charakterze tymczasowym, przy czym załatwienie wszelkich formalności wymaganych odrębnymi przepisami leży po stronie Dzierżawcy,
 - h) uzyskania zgody na zawarcie jakiegokolwiek umowy dotyczącej korzystania z dzierżawionej nieruchomości przez osoby trzecie,
 - i) pokrycia wszelkich szkód i krzywd związanych z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy, w tym z tytułu pobierania pożytków z przedmiotu dzierżawy, w szczególności w postaci sprzedaży produktów spożywczych.
2. Obowiązki dzierżawcy, o których mowa w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie do dzierżawy powierzchni użytkowej pod automaty vendingowe, o których mowa §1 ust. 1 pkt. b), z zastrzeżeniem, że Dzierżawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) zaopatrywania automatów *vendingowych* w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt,
 - b) sprzedaży towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atestem sanitarnym, aktualnym terminem ważności,
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - d) utrzymania czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami nie rzadziej niż raz na),
 - e) dezynfekcji automatów *vendingowych* nie rzadziej niż raz na

- f) utrzymania zainstalowanych automatów *vendingowych* w należyтым porządku i sprawności technicznej,
 - g) zapewnienia kosza na odpady w pobliżu każdego automatu przez cały okres obowiązywania umowy,
 - h) wyposażyć wszystkie automaty *vendingowe* w informację w języku polskim o sposobie bezpiecznego użytkowania i korzystania z automatu wraz instrukcją o zasadach postępowania w przypadku nie wydania asortymentu, nieprawidłowości w rozliczeniu transakcji oraz sposoby zgłoszenia reklamacji.
3. Dzierżawca jest uprawniony do pobierania pożytków z przedmiotu dzierżawy, z zastrzeżeniem, że ceny asortymentu sprzedawanego w użytkowanych automatach *vendingowych* będą cenami rynkowymi dla tego typu produktów spożywczych.

§11

1. Wyzdierżawiający zobowiązuje Dzierżawcę do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonywania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii sieci komunalnych urządzeń podziemnych przebiegających przez dzierżawiony teren.
2. Niezbędny zasięg terenu w tych przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa wykonawca ww. prac.
3. Dzierżawcy nie przysługuje z tytułu wykonywania prac, o których mowa w ust. 1 od Wyzdierżawiającego, jakiegokolwiek odszkodowanie, ani nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
4. Wyzdierżawiający zobowiązuje się w przypadku dzierżawy powierzchni użytkowej pod automaty *vendingowe*, o których mowa §1 ust. 1 pkt. b) do:
 - a) udostępnienia Dzierżawcy dostępu do gniazdka elektrycznego z uziemieniem,
 - b) umożliwienia pracownikom Dzierżawcy dostępu do automatu *vendingowego* w celu uzupełnienia produktów oraz konserwacji automatu w uzgodnionym przez strony terminie – od poniedziałku do piątku w godzinach pracy obiektu, w którym znajduje się przedmiot dzierżawy, jednak nie rzadziej niż raz w
 - c) informowania Dzierżawcy o nieprawidłowościach w pracy działania automatu *vendingowego*, w szczególności zaś o aktach wandalizmu dokonanych na automacie.

§12

1. Bez zgody Wyzdierżawiającego, Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy lub jego części, osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawić. Zastrzeżenie powyższe dotyczy także zawierania innych umów, przedmiotem, których byłaby wydzierżawiona nieruchomość.
2. Jakakolwiek umowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierana z osobami trzecimi, w odniesieniu, do której Wyzdierżawiający wyraził zgodę, o której mowa w ust. 1, nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres, na który została zawarta umowa dzierżawy.

§13

1. Wyzdierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku awarii sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, jeżeli awaria nie powstanie z jego winy.
2. Wyzdierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności ze strony wszystkich służb Miasta Opola.

§ 14

Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren nieruchomości.

§ 15

1. Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować na żądanie Wydzierżawiającego wszelkie poczynione przez siebie naniesienia. W przypadku nie wypełnienia powyższego obowiązku w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia dzierżawy, Wydzierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym określonym w ust. 1 jest protokół zdawczo - odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.
3. W przypadku nie dokonania protokolarnego zwrotu nieruchomości w terminie określonym w ust. 2, Wydzierżawiającemu przysługiwać będzie kara określona w § 4 ust. 3. Kara za bezumowne korzystanie naliczona będzie od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy, do dnia faktycznego zwrotu „Przedmiotu Dzierżawy” lub eksmisji.

§ 16

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową: Wydzierżawiający -
Dzierżawca -
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru lub wysyłana pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 17

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności, za wyjątkiem szczególnego trybu zmiany wysokości czynszu zgodnie z postanowieniami § 5 oraz § 12 ust. 3.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 19

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca

Wydzierżawiający

treść do wykorzystania w oświadczeniu w formie aktu notarialnego
o poddaniu się egzekucji stosownie do art.777 §1 pkt 4 kpc

§1

Stawający oświadcza, że w dniu zawarł z Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji umowę dzierżawy nr..... w treści, której zobowiązał się zwrócić Miastu Opole działkę nr z obrębu..... o powierzchnim², położoną w Opolu przy ulicy - po wygaśnięciu dzierżawy w dniu

§2

Pan/Pani oświadcza, że poddaje się egzekucji wprost z niniejszego aktu - stosownie do treści art. 777 §1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku wydania terenu opisanego w §1 po zakończeniu dzierżawy.

§3

Pan/Pani oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Miasta Opole – Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu czynszu dzierżawnego, wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w jego płatności w terminie do 10-tego każdego miesiąca, oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości miesięcznie 200% czynszu dzierżawnego wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w terminie jego płatności – i co do każdego z tych zobowiązań poddaje się rygorowi egzekucji z tego aktu do kwoty stanowiącej siedmiokrotność czynszu dzierżawnego brutto obowiązującego w dniu złożenia wniosku o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności, stosownie do treści art. 777 § 1 pkt 5 kpc, przy czym warunkiem prowadzenia egzekucji, co do całości lub części roszczenia będzie niezapłacenie czynszu dzierżawnego we wskazanym w umowie terminie oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w ustalonym terminie po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, a Miasto Opole – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji będzie mogło wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.

REGULAMIN KONKURSU OFERT
na najem/dzierżawę, na okres do 3 lat

I. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU/DZIERŻAWY

1. Przedmiotem najmu/dzierżawy jest
2. Powierzchnia:
3. Proponowana stawka za m² wynosi zł netto
4. Wysokość wadium (dwukrotna wysokość czynszu wynikająca ze stawki minimalnej oraz powierzchni: zł

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. TREŚĆ OFERTY (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu)
Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres, jeżeli Oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - c) adres nieruchomości, o którą ubiega się Oferent,
 - d) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i przyjęciu jego warunków bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym nieruchomości, wzorem umowy, która zostanie zawarta z oferentem, którego oferta zostanie wybrana oraz o wysokości opłat dodatkowych,
 - f) oferowaną wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni,
 - g) określenie rodzaju planowanej działalności gospodarczej,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu ofert,
 - i) oferta winna być podpisana przez Oferenta i zawierać wszystkie dane według załączonego wzoru oferty.
2. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY
Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) wydruk ze strony internetowej CEIDG, zawierający informację o działalności gospodarczej Oferenta lub odpis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty,
 - b) Oferenci, prowadzący działalność w formie spółki cywilnej zobowiązani są, w celu zawarcia umowy najmu/dzierżawy, dostarczyć kopię umowy spółki cywilnej,
 - c) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej w przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika,
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie o braku zaległości w opłatach i podatkach wobec Urzędu Skarbowego i ZUS lub pisemne oświadczenie, że oferent nie zalega z opłatami i podatkami wobec tych Urzędów a wymienione zaświadczenia zostaną złożone przed dniem zawarcia umowy (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na dzień składania ofert),
 - e) kserokopię dowodu wpłaty wadium,
 - f) oświadczenie o adresach nieruchomości stanowiących własność Miasta Opola, wynajmowanych lub dzierżawionych przez Oferenta na terenie Miasta Opola oraz oświadczenie o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu lub dzierżawy, a w przypadku nie wynajmowania lub nie dzierżawienia nieruchomości stanowiących własność Miasta Opola oświadczenie w tym zakresie,

— A —

- g) oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
- h) kserokopie dokumentów NIP i REGON (REGON – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na dzień składania ofert).

3. OZNACZENIE OFERTY

Wymogi dotyczące formy złożenia oferty:

- a) Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku nie dotrzymania wymogu organizator konkursu ofert nie odpowiada za poufność zawartych informacji. Na kopercie powinna być zamieszczona informacja: „nie otwierać do dnia do godz.” (termin otwarcia ofert),
- b) Koperta, w której składana jest oferta winna być opatrzona informacją, której nieruchomości dotyczy oraz danymi identyfikacyjnymi Oferenta (imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres).

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Wadium w wysokości zł należy wpłacić do dnia przelewem na konto, za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
- 2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
- 3. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie zawarł umowy w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
- 4. Pozostałym Oferentom wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

IV. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY

- 1. Oferty należy składać w sekretariacie MOSIR do dnia, do godz.
- 2. Oferent jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w pok. nr W otwarciu mogą uczestniczyć Oferenci.
- 4. Czynności związane z przeprowadzeniem Konkursu ofert w imieniu Dyrektora MOSIR, wykonuje komisja konkursowa, działająca według zasad określonych w regulaminie komisji konkursowej, stanowiącym załącznik nr do Zarządzenia Nr Dyrektora MOSIR.
- 5. Podczas otwarcia ofert komisja konkursowa :
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami, oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów uczestniczących w otwarciu ofert,
 - d) weryfikuje oferty i określa, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w regulaminie konkursu, z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt 6 lit. b.
- 6. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do dalszej oceny, jeżeli:
 - a) nie spełniają warunków określonych w regulaminie konkursu, tj: planowana działalność jest niezgodna z działalnością określoną przez organizatora konkursu, lub zawierają inne informacje, sprzeczne z warunkami określonymi w regulaminie konkursu,
 - b) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione lub poprawione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń Oferentów, które można składać podczas otwarcia ofert lub na wezwanie organizatora konkursu, w terminie 3 dni roboczych,
 - c) wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składanie ofert,
- 7. Komisja dokonuje oceny ofert określając, które oferty spełniają lub nie spełniają warunków określonych w regulaminie konkursu, wskazuje ofertę, która zawiera najwyższą stawkę czynszu.
- 8. W przypadku, gdy to kryterium spełniają, co najmniej dwie oferty, komisja organizuje konkurs ustny ograniczony do Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne. Komisja zawiadamia tych Oferentów o terminie dodatkowego konkursu. W dodatkowym konkursie ustnym, Oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszowej powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

9. Komisja przedstawia Dyrektorowi MOSiR zestawienie ofert wraz ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej. Na podstawie powyższych informacji Dyrektor MOSiR podejmuje decyzję o wyborze oferty lub zamknięciu konkursu (bez rozstrzygnięcia, z powodu braku ofert lub unieważnieniu bez podania przyczyny). Informacja o wyborze oferty lub zamknięciu konkursu przekazywana jest Oferentom.
10. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOSiR, zamieszczając na stronie BIP MOSiR oraz przekazując Oferentom biorącym udział w konkursie, informację o rozstrzygnięciu konkursu.
11. Z Oferentem, którego ofertę wybrano, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
12. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Brak stawiennictwa Oferenta będzie oznaczał uchylenie się od zawarcia umowy i utratę wniesionego wadium.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Dyrektor ma możliwość zawarcia umowy z kolejnym najkorzystniejszym Oferentem biorącym udział w konkursie, z zachowaniem terminu związania z ofertą.
14. Konkurs uważa się za zakończony z chwilą zawarcia umowy lub podania do publicznej informacji o zamknięciu konkursu (w przypadku konkursu nierozstrzygniętego z powodu braku lub odrzucenia wszystkich ofert lub w przypadku konkursu unieważnionego).

V. OBOWIĄZKI OFERENTA ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY NAJMU LOKALU

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do 3-ech lat i winna być zawarta w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze Oferenta.
2. Kaucję w wysokości równoważności trzymiesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT i należy wpłacić przed protokolarnym przekazaniem przedmiotu umowy, w dniu zawarcia umowy najmu.
3. Kaucja może być wniesiona w gotówce na konto Wynajmującego, w formie gwarancji bankowej, bądź gwarancji ubezpieczeniowej. Umowa zostanie zawarta w dniu wpłaty kaucji.
4. Dzierżawca/Najemca w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy jest zobowiązany do złożenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, co stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy. Należność za sporządzenie aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez notariusza reguluje Dzierżawca/Najemca.
5. Protokolarnie przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu oświadczenia o poddaniu się rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Protokolarnie przekazanie przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym powinno nastąpić w ciągu 7 dni po dostarczeniu w/w oświadczenia. W przypadku gdy nieruchomości nie zostanie w tym terminie przejęta przez Dzierżawcę/Najemcę z przyczyn niezależnych od MOSiR umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 7-go dnia, a nieruchomości zostanie przeznaczona do najmu lub dzierżawy. W takim przypadku następuje zatrzymanie wadium oraz zwrot kaucji.
7. Obowiązek wnoszenia przez Dzierżawcę/Najemcę czynszu (oferowana wysokość stawki czynszu + obowiązująca stawka VAT) oraz opłat niezależnych od MOSiR oraz ewentualnie innych świadczeń powstaje od dnia protokolarnego przejęcia nieruchomości.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Nadzór nad realizacją zawartych umów najmu i dzierżawy nieruchomości powierza się:
 - a) od strony finansowej – działowi finansowo - księgowemu MOSiR,
 - b) od strony merytorycznej - kierownikom obiektów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.