

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer sprawy: IRZP.231.11.2016

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta”

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia **359129**, data zamieszczenia: **05.12.2016 r.**

Siedziba Zamawiającego – Opole, ul. Barlickiego 13 - tablica ogłoszeń w dniu **05.12.2016 r.**

Na własnej stronie internetowej MOSiR //http:www.mosir.opole.pl/przetarg/: w dniu **05.12.2016 r.**

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu**

Przemysław Zych

Opole, dnia 02 grudnia 2016 r.

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
Telefon: (077) 454 32 66, faks: (077) 453 91 61
Witryna www.mosir.opole.pl
Godziny urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰,
NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami), zwaną dalej, „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209.000 euro.
3. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia.

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta.**
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
Zakresem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu i utrzymywaniu czystości obiektu Krytej Pływalni mieszczącej się przy ul. Prószkowskiej 96 w Opolu przy zachowaniu kryteriów czystości w strefie suchej i mokrej. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowią załączniki do SIWZ.
4. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):
90910000-9: Usługi sprzątnia
90911500-8: Usługi sprzątnia budynków
90900000-6: Usługi w zakresie sprzątnia odkażania
90920000-2: Usługi w zakresie odkażania urządzeń
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, który:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy
2. nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**

b) zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi świadczone nieprzerwalnie przez okres minimum 4 miesięcy w zakresie bieżącego, kompleksowego utrzymania w należytej czystości obiektów użyteczności publicznej o wartości wynoszącej dla każdego zadania co najmniej 30.000 zł brutto za okres 1 miesiąca.**

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z formularzem oferty przetargowej – **Załącznik nr 1 do SIWZ:**

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **przykładowy Załącznik nr 1A do SIWZ.**

UWAGA NOWOŚĆ!!!

2. Każdy Wykonawca, który złożył ofertę jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 11 pkt 5 SIWZ, do samodzielnego przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **przykładowy Załącznik nr 2 do SIWZ.**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie)

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa na wezwanie Zamawiającego wykaz następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy:

- a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- b. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli formą prowadzenia działalności jest spółka cywilna zaświadczenie, o którym mowa powyżej winno być wystawione na spółkę oraz na poszczególnych jej wspólników).

- c. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. W przypadku, jeżeli formą prowadzenia działalności jest spółka cywilna zaświadczenie, o którym mowa powyżej winno być wystawione na spółkę oraz na poszczególnych jej wspólników).

- 1A) Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a-c SIWZ również od:

Podmiotu trzeciego, który oddaje do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej/zdolności technicznej lub zawodowej.

Jeżeli sytuacja finansowa/zdolność techniczna podmiotu, nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) *zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub*
- 2) *zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową/zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w rozdziale 5 pkt 3.*

Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 1B) Podmioty Zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów**, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a-c SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej ppkt 1 i ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a. Aktualna i opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający dopuszcza sumowania posiadanych polis).
 - b. Oświadczenie w formie wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **przykładowy Załącznik nr 3 do SIWZ**
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą ten warunek spełnić wspólnie).

Do ww. Wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku wykazania zdolności/sytuacji, które udostępni inny podmiot, Wykonawca dla poszczególnych zasobów załącza **oryginał pisemnego zobowiązania** do udostępnienia każdego zasobu wystawiony przez podmiot udostępniający - **przykładowy Załącznik nr 4 do SIWZ**

Zamiast przykładowego załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy.
2. Dokumenty, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Numer faksu Zamawiającego: 77 453 91 61
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mosir.opole.pl
4. Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem jej nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole Sekretariat.**

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Joanna Walenciak**

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda, aby każda oferta była zabezpieczona wadium na kwotę 4.000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
W przeciwnym razie oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób niewłaściwy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b) Ustawy.
3. Zamawiający uzna wadium za wniesione jeżeli:
 - 1) wadium wnoszone w formie pieniądza znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (nastąpi uznanie rachunku bankowego) przed upływem terminu na składanie ofert;
 - 2) wadium wnoszone w pozostałych formach zostaną złożone – w formie oryginału – w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, przed upływem terminu na składanie ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
nr: 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 z adnotacją [Wadium – przetarg nieograniczony pn.:

„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta”

Treść wadium składanego w innej formie niż pieniądzu powinna zawierać, co najmniej:

- 1) Dane Gwaranta/Poręczyciela;
 - 2) Dane Beneficjenta tj. **Miasto Opole – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;**
 - 3) Dane Zobowiązanego (Wykonawcy);
 - 4) Nazwę zadania: **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**
 - 5) Kwotę wadium i termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 6) Jednoznaczne zapewnienie Gwaranta/Poręczyciela, że dokona niezwłocznie i bezwarunkowo na rzecz Zamawiającego wypłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą;
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 Ustawy.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** i w **języku polskim**, według formularza oferty przetargowej stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 4. **Wykonawca wraz z formularzem oferty przetargowej składa:**
 - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 lit. a SIWZ**
 - 2) **Dokumenty świadczące o jakości usługi (Rozdział 13 pkt 1 ppkt 2)**
 - 3) **Pełnomocnictwo**
(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jak również pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy lub firmy pełnomocnika i podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika. W każdym przypadku oferta musi być opieczętowana pieczęcią imienną, a w sytuacji jej braku, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć swój czytelny podpis.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonane poprzez czytelne skreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Powstałe korekty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę składającą ofertę.
 7. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone (podpisane) na każdej stronie zawierającej informacje przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”.
 8. Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
 9. Wskazuje się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone w sposób uniemożliwiający dekompletacji zawartości oferty.
 10. Wykonawca powinien oznakować w składanej przez siebie ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w taki sposób, aby nie były one udostępnione osobom trzecim.
 11. W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z opisem:
-

Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
45-083 Opole ul. Barlickiego 13**

Oferta w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu
Kryta Pływalnia Wodna Nuta**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 12.12.2016. r. GODZ. 12.15

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o wycofanie oferty. Oferta z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisyjnego otwarcia ofert określonego w SIWZ.
14. Zmiana treści oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o zmianę jej treści. Nową ujednoczoną treść oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim i dołączyć do wniosku w zamkniętej kopercie opisanej w pkt 11 z dodatkowym napisem „ZMIANA DO OFERTY”.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

16. **UWAGA NOWOŚĆ!!!**

Art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 12.12.2016 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu – Sekretariat: pokój nr 113.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 12.12.2016 r do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - pokój nr 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, jakości usługi, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://mosir.opole.pl/przetarg/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, jakości usługi, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie całkowite ryczałtowe wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia, z podatkiem VAT, wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących i niezbędnych do kompletnego i należytego wykonania przedmiotowego zadania, zgodnego z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Kwoty podane w formularzu oferty przetargowej powinny być określone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena zamówienia (brutto) = 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów według wzoru: $(C_n : C_b) \times 60$,
gdzie:

C_n – cena najniższa ze złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2) Jakość usługi = 40%

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 40 pkt Wykonawcy, który przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatu ISO lub innych certyfikatów gwarantujących jakość wykonywanej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, których termin ważności obejmuje co najmniej połowę okresu realizacji umowy.

Za każdy dokument spełniający wskazany powyżej warunek Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:

1 dokument – 10 pkt

2 dokumenty – 20 pkt

3 dokumenty – 30 pkt

4 dokumenty – 40 pkt

Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż 4 dokumenty, o których mowa powyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przedłożył ich 4 szt.

2. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna z najkorzystniejszą – ofert z najniższą ceną.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 Ustawy, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający w pisemnym powiadomieniu określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny** całkowitej realizowanego zadania podanej w ofercie, najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony pn.: **Świadczenie usług kompleksowego sprzętania na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy w terminie do 3 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Ostateczną wersję dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Sekretariacie MOSiR w Opolu (pokój nr 113) najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie.
Powyższy dokument w okresie swojej ważności stanowić będzie depozyt tutejszej jednostki, ostatecznie przechowywany w Dziale Rachunkowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu.
4. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:
 - 1) 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie realizacji umowy począwszy od dnia zawarcia umowy.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poreczenia z treści tych gwarancji/poreczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poreczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Rozdział 17. Zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
 - 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zachodzi konieczność zmiany terminu częściowego wykonania lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- d) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie,
 - e) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - f) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
 - g) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
 - h) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - i) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - j) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - k) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
 - l) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
 - m) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
 - n) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - 2) zmiana siedziby Stron,
 - 3) zmiana nazwy Stron,
 - 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiana danych teleadresowych Stron.
- Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 182 Ustawy, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta
 - Formularz ofertowy przetargowej - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - Oświadczenie dla Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1A do SIWZ**
-

- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- 3) Przykładowe wzory dokumentów do wykorzystania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wezwanego przez Zamawiającego:
- Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 4) Projekt umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Pieczęć wykonawcy

Nr sprawy: IRZP.231.11.2016

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

1.1.	Pełna nazwa Wykonawcy , (w przypadku oferty wspólnej – należy wymienić nazwę każdego z Wykonawców) dokładny adres, telefon, faks. W przypadku osób fizycznych (<i>dotyczy to również wspólników spółki cywilnej</i>) należy podać <i>imię, nazwisko, adres zamieszkania</i>	
1.2.	Regon, NIP (w przypadku oferty wspólnej należy podać <i>regon</i> każdego z Wykonawców)	

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/ nr faksu	
Adres e-mail	

3. Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującego **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta** za cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy, o których mowa w SIWZ, w wysokości:

Lp	Zakres prac	Uśredniona cena brutto za jedną dobę świadczonej usługi	Częstotliwość świadczenia usługi na obiekcie	cena ryczałtowa brutto za usługi (iloczyn kolumny 3 i 4)	w tym należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	Kompleksowe sprzątnie obiektu z uwzględnieniem środków czystości w sezonie zł.	181 dni zł. %
2	Mycie powierzchni szklanych zewnętrznych zł.	1 raz na pół roku zł. %
Razem:					

Słownie cena całkowita brutto:.....

Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

4. Oświadczamy, iż oferujemy **wykonywanie usług zgodnie z posiadanymi certyfikatami jakościowymi:**

1. Certyfikat nazwa.....nr..... termin ważności.....
2. Certyfikat nazwa.....nr..... termin ważności.....
3. Certyfikat nazwa.....nr..... termin ważności.....
4. Certyfikat nazwa.....nr..... termin ważności.....

Uwaga! Kryterium oceny ofert zgodne z postanowieniami Rozdziału 13, pkt 1, ppkt 2 SIWZ

5. **Termin realizacji:** od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r.
6. **Okres gwarancji:** nie dotyczy
7. **Warunki płatności:** zgodnie z postanowieniami umowy
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni**, liczony od terminu składania ofert wskazanego w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
10. Oświadczamy, że wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w rozdziale 16 SIWZ.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części przedmiotowego zamówienia:*

Firmy ww. podwykonawców:

.....
.....*

*- niepotrzebne skreślić

12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:*

* - Niepotrzebne skreślić

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Uwaga!

Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w ww. dokumentach **jeżeli Wykonawca załączy uzasadnienie**, w którym wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

13. **Wraz z ofertą przedkładamy:**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 lit. a SIWZ*
- 2) Dokumenty świadczące o jakości usługi (w przypadku posiadania tego rodzaju dokumentów)
- 3) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)*
- 4)

* - niepotrzebne skreślić

14. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez Wykonawcę.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w ww. zakresie oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
**podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy**

Nr sprawy: IRZP.231.11.2016

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i ust. 8 Ustawy.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej i zdolności technicznej określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt 3 SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - Sytuacji finansowej, określonej przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 3 lit. a) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
 - Zdolności technicznej określonej przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 3 lit. b) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY***

dla zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**”

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**”, informujemy zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 nr 1618 i 1634)*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 nr 1618 i 1634)*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę lub załączyć stosowny wykaz podmiotów.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: IRZP.231.11.2016

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dla zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**”

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych (art. 22d Ustawy) **oświadczam(y)**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał(śmy) następujące usługi:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia	Rodzaj usługi (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku określonego w SIWZ)	Wartość usługi (w PLN) brutto	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi
1.						
2.						
3.						

.....
miejsce i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta**

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:.....

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pn.: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia Wodna Nuta”**

O ś w i a d c z a m, iż:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....

.....

3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....

.....

4. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu