

UMOWA wzór

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Przemysława Zycha - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.59.2015 udzielonego z dniem 1 października 2015 r. przez Prezydenta Miasta Opole, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Reprezentowaną przez:

zwany dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

na podstawie złożonej propozycji cenowej, dotyczącej zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla prac związanych z przebudową istniejącego ogrodzenia wraz z rozbudową stref kasowych i montażem systemu kontroli dostępu osób w trakcie organizacji widowisk sportowych na terenie Stadionu Miejskiego w Opolu przy ul. Oleskiej 51, zgodnie z wymogami licencyjnymi PZPN dla klubów rozgrywających zawody sportowe w min. I lidze piłki nożnej oraz zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów dla tego typu obiektów wraz opracowaniem kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w ramach zadania budżetowego pn.: „Modernizacja Stadionu Miejskiego w Opolu”.

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla ww. zadania.
- 2) Dokumentację projektową należy przygotować z uwzględnieniem wszelkich prac, jakie należy wykonać w związku z realizacją planowanych robót.
- 3) W kosztorysie należy ująć wszystkie roboty niezbędne do realizacji zadania.
- 4) Wykonawca sporządzi dokumentację w wersji pisemnej i elektronicznej

Dokumentacja w wersji pisemnej powinna zawierać:

- Projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień i wszelkich innych postanowień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę stosownie do planowanego zamierzenia – 5 egz.,

- przedmiar robót – 3 egz.,

- kosztorys inwestorski – 3 egz.,

- zbiorcze zestawienie kosztów – 3 egz.,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 egz.,

Zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej opracowana na płycie CD musi być zgodna z wersją papierową.

Opracowanie należy wykonać w wersji edytowalnej (format ath., dwg, Word, Excel) i w formacie PDF w 3 egzemplarzach na nośniku CD.

Dokumentację należy również uzgodnić z Konserwatorem Zabytków (w przypadku konieczności jej uzgodnienia na podstawie obowiązujących przepisów)

Dokumentacja projektowa, objęta przedmiotem umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna umożliwiać:

- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie na wykonanie prac wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej,
- zrealizowanie zadania inwestycyjnego,
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w przypadku konieczności jej uzyskania).

Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia oraz udzielone odpowiedzi w trakcie prowadzonego postępowania, które stanowią jej integralną część.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową, o której mowa w § 1 umowy, wraz z kosztorysem inwestorskim, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy i dostarczyć ją Zamawiającemu do jego siedziby w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca sporządzi dokumentację na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późn. zm.).
2. Wykonawca sporządzi kosztorys inwestorski na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania budżetowego w ilości min. 6 wizyt w całym procesie do zakończenia wszystkich prac na wyraźny wniosek Zamawiającego, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane (Dz. U.1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.), w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania budżetowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - a) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji zadania budżetowego poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie opracowań, w tym: rysunków roboczych, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,

- b) uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych w toku ich wykonywania oraz potwierdzanie akceptacji wprowadzonych zmian – wpisem do dziennika budowy.
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - e) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami
 - f) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
 - g) udział w naradach i komisjach technicznych na wniosek Zamawiającego
 - h) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej
 - i) kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót.
5. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniach roboczych, przeprowadzenia wizyt na budowie w trakcie realizacji robót na wniosek Zamawiającego, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawować nadzór autorski w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego na etapie projektowania i w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, sprawowany nadzór autorski, przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w § 10 umowy, sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej oraz w kosztorysie inwestorskim, w tym dostosowujących dokumentację projektową oraz kosztorys inwestorski do wymagań Zamawiającego, zgodnie z przyjętą propozycją cenową **wynosi:brutto (słownie:złotych).**
2. Wynagrodzenie określone powyżej w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszystkich kosztów i wydatków związanych z realizacją Umowy objętych powyższym wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływ na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego kompletnego opracowania dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego, w terminie 21 dni, od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy.
4. Zapłata należności będzie płatna przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze Vat.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
7. Wystawiane faktury przez Wykonawcę powinny wskazywać jako **Nabywcę**: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako **Odbiorcę**: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

§ 5 Współdziałanie Stron

Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać niezbędnych i kompletnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w trakcie trwania prac projektowych.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom.

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową wraz z kosztorysem inwestorskim do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego pod kątem jej zgodności z Umową w terminie 5 dni od dnia dostarczenia ich przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi poprawność wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego, potwierdzi ich odbiór poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku sprawdzania poprawności wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego wystąpienia niezgodności, ich odbiór nie będzie miał miejsca. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego, a Wykonawca przystąpi niezwłocznie do prac mających na celu jak najszybsze wyeliminowanie niezgodności, a wraz z ich usunięciem ponownie zgłosi dokumentację projektową i kosztorys inwestorski do odbioru i dostarczy ją Zamawiającemu do jego siedziby w formie pisemnej. Zamawiający dokona ponownie sprawdzenia poprawności dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego, i jeżeli Zamawiający stwierdzi poprawność wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego, potwierdzi odbiór dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony Umowy. W razie ponownego wystąpienia niezgodności, Strony będą ponawiać procedurę odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego. Termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych niezgodności nie jest nowym terminem i Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.
4. Zatwierdzenie i odbiór dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady, przewidzianej Umową lub odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.
5. Protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat.

§ 7 Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez

Zamawiającego na usunięcie wady lub usterki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
6. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął opracowywania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego bez podania uzasadnienia lub nie kontynuuje ich mimo wezwania przez Zamawiającego do podjęcia opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - c) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń,
 - d) opóźnienie wykonania przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 7 dni.
 - e) złożono wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Wykonawcy,
2. Zamawiający jest uprawniony również do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia przez niego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na wady prawne i fizyczne dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Okres trwania rękojmi jest równy okresowi trwania gwarancji. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji. Potwierdzeniem udzielonej gwarancji będzie wystawiony przez Wykonawcę dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku gdy postanowienia dostarczonego dokumentu gwarancyjnego będą sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu, obowiązującymi dla Stron są postanowienia niniejszego paragrafu.

3. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela 3-letniej gwarancji, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji do usunięcia powstałych wad i usterek w przedmiocie umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki. Zgłoszenia powyższych okoliczności dokonuje się telefonicznie, faksem lub e-mailem, ewentualnie w inny sposób pozwalający na natychmiastowe skontaktowanie się z Wykonawcą.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 3 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
6. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 5 i 6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Nie wyłącza to uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT obciążającej Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego (Refaktura) w terminie 7 dni od jej doręczenia Zamawiającemu przez podmiot trzeci (wykonawcę zastępczego). Zamawiający zobowiązuje zawiadomić Wykonawcę i wysłać mu fakturę VAT otrzymaną od podmiotu trzeciego (wykonawcy zastępczego) niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 10 Prawa autorskie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w dokumentacji projektowej oraz za prawidłowość sporządzonego kosztorysu inwestorskiego, a także wprowadzonych do nich zmian, zwanych dalej w niniejszym paragrafie również „utworem” i ich pełną zgodność z przepisami prawa.
2. Dokumentacja projektowa oraz kosztorys inwestorski wykonane w związku z realizacją niniejszej umowy są utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w związku z powyższym są chronione prawem autorskim.
3. Z chwilą podpisywania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego, stanowiących przedmiot zamówienia wykonanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym do wszystkich egzemplarzy, na których zostały one utrwalone na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego będących przedmiotem zamówienia do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z tej dokumentacji i kosztorysu oraz nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego, w szczególności do przystosowywania, zmian układu, wprowadzania jakichkolwiek zmian oraz modyfikacji, dokonywania opracowań utworu (także przez osoby trzecie).
5. Wykonawca przy przeniesieniu praw autorskich złoży oświadczenie, iż prawa do dokumentacji -

projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego istnieją i że zostały przez niego nabyte, w zakresie, w jakim są przenoszone na Zamawiającego na mocy niniejszej umowy oraz, że przekazywany utwór jest wolny od wad prawnych i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawa własności przemysłowej) oraz oświadczy, że nie będzie korzystać z autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego względem Zamawiającego i jego następców prawnych. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

6. Wykonawca zezwala na korzystanie z całości dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego dla potrzeb Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zastosowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Nabycie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu wprowadzonych zmian do dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych zmian na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 11 Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od niej wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa Budowlanego oraz Rozporządzeń wskazanych w umowie.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

KARTA GWARANCYJNA

Zamawiający – Uprawniony: Miasto Opole - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, z siedzibą: 45-083 Opole, ul. Barlickiego 13, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta z dnia 06.07.2006r. nr LXVI/767/06, REGON: 000828874, NIP: 754-033-77-29, reprezentowanym przez: Przemysława Zych – Dyrektora MOSiR w Opolu zwanym dalej **Zamawiającym**,

Wykonawca

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości na zasadach zawartych w niniejszym dokumencie:

1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową nr z dnia....., zleceniem Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Okres gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową wynosi 3 lata, licząc od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
4. O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (e-mailem, listem lub faxem), podając rodzaj wady.
5. Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.

WYKONAWCA – GWARANT

.....