

Opole 13.03.2017 r.

IRZP.2310.10.2017

## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

### Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**”

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164)- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnej dostawy artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby miejskiego ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu w asortymencie i szacunkowej ilości określonej w specyfikacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu i obniżenia wielkości zakupu, wówczas Wykonawcy przysługiwają wynagrodzenie za faktycznie dokonane dostawy.

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w partiach wraz z rozładunkiem, jego własnym transportem, na jego koszt i ryzyko w terminie określonym w zamówieniu. Zamawiający każdorazowo określi ilość, rodzaj, miejsce dostawy i rozładunku przesyłając zamówienie na wskazany przez Wykonawcę adres mail.

W przypadku środków o charakterze biobójczym transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz rozładunek musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa t. j. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2011 Nr 227 poz. 1367 z późn. zm), , a w sprawach nieuregulowanych tą ustawą stosuj się Umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)

Artykuły higieniczne i środki czystości winny być dostarczone w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Na każdym opakowaniu winna być umieszczona oryginalna etykieta z opisem w języku polskim.

#### 2. Warunki udziału w zapytaniu o propozycję cenową:

W celu spełnienia warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć :

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Termin realizacji zamówienia:** do 31.03.2018 r.

**4. Warunki płatności:** 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Kryterium wyboru propozycji cenowej:** cena brutto 100%.

**6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:**

Jolanta Kwaśna

#### 7. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia;
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, cena powinna określać realizację całości zadania
3. Propozycja cenowa musi być podpisana przez upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;
4. Treść złożonej propozycji cenowej musi odpowiadać treści zapytania;
5. Propozycja cenowa musi być sporządzona czytelnie w języku polskim;
6. Propozycja cenowa powinna zawierać:
  - Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru ( załącznik nr1)
  - Specyfikację cenową
  - Dokument o którym mowa w pkt. 2 zaproszenia

7. Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej:
- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
  - za pośrednictwem poczty na adres:  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu**  
**Ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**
  - drogą elektroniczną na adres: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl),

W przypadku składania propozycji drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

8. Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania /rozstrzygnięcia
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;

#### 8. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej :

- Łączna wartość zamówienia wynikająca ze specyfikacji cenowej (załącznik nr2) winna być wykazana w formularzu propozycji cenowej
- Cena podana w propozycji cenowej powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przedmiotu zamówienia (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, a także koszty dostawy i rozładunku, eksploatację wykorzystywanego sprzętu, podatki, rabaty itd.)
- Poszczególne kwoty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb
- Podstawą wyceny wartość zamówienia winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówieni.
- Wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Wykonawca przy kontakcie z Zamawiającym celem ułatwienia działania winien powołać się na sprawę „**Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**”

#### 9. Termin składania i otwarcia propozycji cenowych

- a) Termin składania propozycji cenowych: dnia: 21 marca 2017 r. godz. 11.00
- b) Termin otwarcia propozycji cenowych: dnia 21 marca 2017 r. godz. 11.15

#### 10. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową

- a. Ewentualne pytania należy składać do dnia 16.03.2017 roku godz. 10.00. W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA – Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości”
- b. Termin związania propozycją cenową: 30 dni;
- c. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- d. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- e. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- f. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.

#### W załączeniu:

- a. załącznik nr 1-propozycja cenowa,  
b. załącznik nr 2-specyfikacja cenowa,  
c. załącznik nr 3- wzór umowy

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu

*Piotr Drelichowski*