

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Podinspektor
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie - wyższe	Kserokopia dyplomu
f) staż pracy – 5lat	Kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (ważność zaświadczenia 1 m-c)

2. Wymagania dodatkowe

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a) znajomość programu do elektronicznej obsługi klienta	Zapis w CV
b) znajomość języka angielskiego w stopniu średnim	Zapis w CV
c) sprawna obsługa komputera w tym programu WORD i Office	Zapis w CV

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie harmonogramów czasu pracy dla pracowników obiektów
- b) zbieranie wniosków o potrzebach zakupowych obiektów
- c) prowadzenie kontroli sanitarnej obiektów
- d) dokonywanie zamówień i nadzór nad ich prawidłową merytorycznie i terminowo realizacją
- e) rozliczanie dziennych wpływów gotówkowych; odprowadzanie pieniędzy do banku
- f) sporządzanie zestawień i analizy sprzedaży gotówkowej
- g) nadzór nad poprawnością funkcjonowania stanowisk kasowych

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielopiętrowy, schody, z windą,
- b. praca przy komputerze,
- c. bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy,
- d. stanowisko wymagające mobilności, ciągłego przemieszczania się w obrębie Zespołu Obiektów

5. W miesiącu kwietniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- a) **dokumenty wymienione powyżej,**
- b) **życiorys, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,** opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)” **i podpisem;**
- c) **list motywacyjny,**
- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej (www.mosir.opole.pl) oraz w Dziale Administracji Organizacji i Marketingu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu ul. Barlickiego 13.
- e) **Dokument potwierdzający niepełnosprawność***

Kompletne aplikacje należy składać w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13 w Opolu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora** w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**), decyduje data faktycznego wpływu do jednostki.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu
Mediate
Krzysztof Machala

*w przypadku osób niepełnosprawnych