

Opole 05.04.2018 r.

**IR.2310.15.2018**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: **Zakup i montaż pulpitu sterującego w ramach zadania pn.: „Modernizacja Stadionu Żużlowego”.**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje zakup i montaż pulpitu sterującego na terenie Stadionu Żużlowego im. Mariana Spychały w Opolu, ul. Wschodnia 2 o parametrach i wyposażeniu określonym w przykładowym opisie przedmiotu zamówienia.

Przykładowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca stanowiącego przedmiot zamówienia.

**3. Wymienione prace należy wykonać:** do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy

**4. Warunki płatności:** 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Kryterium wyboru oferty cenowej:** cena brutto 100%.

**6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Wykonawcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

**7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.

- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia przez Zamawiającego.
- 7) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (załącznik nr 2).
- 8) Termin składania propozycji cenowej: **11.04.2018 r.**
- 9) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.**

10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;
- drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

#### **8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:**

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137

#### **9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:**

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

Z poważaniem

z upoważnienia Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych  
*Piotr Bielichowski*

#### **Załączniki:**

- przykładowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3