

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Numer sprawy: DZP.231.4.2018

Zamawiający:

### **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu**

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Nazwa zamówienia:**

**„Dzierżawa lodowiska sezonowego”**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia 639402-N-2018, data zamieszczenia: 22.10.2018 r.

Siedziba Zamawiającego – Opole, ul. Barlickiego 13 - tablica ogłoszeń w dniu 22.10.2018 r.

Na własnej stronie internetowej MOSiR //http:www.mosir.opole.pl/przetarg/: w dniu 22.10.2018 r.

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu**

***Krzysztof Machała***

Opole, dnia 22 października 2018 r.

## **CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

### **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole  
Telefon: (077) 454 32 66, faks: (077) 453 91 61  
Witryna [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl)  
Godziny urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
Regon: 000828874.

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej, „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000 euro.
3. **Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.** W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w przedmiotowym SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 Ustawy.

### **Rozdział 3. Przedmiot zamówienia.**

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Dzierżawa lodowiska sezonowego”
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa kompletnego demontowalnego sztucznego lodowiska w sezonie jesienno - zimowym 2018/2019, wraz z elementami towarzyszącymi.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) Dzierżawa i montaż kompletnego mobilnego lodowiska o wymiarach min 20m x 40mb umożliwiające poprawne i niezawodne działanie systemu chłodniczego.
- b) Dzierżawa maszyny do konserwacji lodu (rolba).
- c) Dzierżawa i montaż 3 szt. izolowanych i ocieplanych kontenerów z przeznaczeniem na szatnie wyposażone w ławki i wieszaki - 2 szt. kasa z okienkiem podawczym i regałem na łyżwy – 1 szt.
- d) Dzierżawa i montaż oświetlenia tafli lodowiska i terenu wokół lodowiska (4 szt. lamp).
- e) Dzierżawa i montaż ogrodzenia tymczasowego typu segment zabezpieczającego zaplecze techniczne (ok. 60m).
- f) Dzierżawa 1 szt. suszarki do łyżew,
- g) Dzierżawa 100 szt. łyżew o numeracji wskazanej przez zamawiającego
- h) Dzierżawa elektrycznej ostrzałki do łyżew
- i) Dzierżawa i montaż podestów i gum pod ciągi komunikacyjne do kas i wejścia na lodowisko.
- j) Dzierżawa wraz z obsługą 2 szt. toalet przenośnych
- k) Dzierżawa i montaż izolowanego i ogrzewanego garażu dla maszyny do pielęgnacji lodu.
- l) Dzierżawa i montaż oświetlenia świątecznego wokół tafli lodowiska.

Zakres prac obejmujących przedmiot zamówienia w sezonie jesienno - zimowym 2018/2019 **dzieli się na następujące etapy:**

1. Transport kompletnego mobilnego lodowiska o wymiarach min 20m x 40mb wraz z elementami wskazanymi powyżej, od Wykonawcy do Zamawiającego i od Zamawiającego do Wykonawcy;
2. Budowa infrastruktury powstającego obiektu tj.
  - a) opracowanie koncepcji rozmieszczenia tafli lodowiska wraz elementami towarzyszącymi.
  - b) Strefa ogólnodostępna: posadowienie kasy, szatni i podpięcie ich do sieci elektrycznej, podestów i gum pod ciągi komunikacyjne
  - c) Strefa zaplecza technicznego: posadowienie garażu na przechowywanie rolby, budowa linii elektrycznej zasilającej obiekt przy wykorzystaniu podzespołów stanowiących własność zamawiającego, posadowienie kompaktowego agregatu chłodniczego i budowa przyłącza instalacji chłodniczej. Strefa zaplecza technicznego ze względów bezpieczeństwa powinna być zabezpieczona przed wejściem osób postronnych trwałym ogrodzeniem.
  - d) budowa instalacji elektrycznej powstającego obiektu i wykonanie badań pomiaru instalacji.
  - e) prace związane z dostosowaniem i wyrównaniem nawierzchni dna niecki stawu Zamkowego pod montaż płyty lodowiska, zabezpieczenie wystających dysz fontanny w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.
  - f) Montaż i uruchomienie urządzeń instalacji chłodniczych.
  - g) Budowa lodu - wytworzenie tafli lodu grubości minimum 8cm.
3. Szkolenie minimum czterech pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji lodowiska i użytkowania maszyny do konserwacji lodu (rolby).
4. Bieżące serwisowanie i doradztwo techniczne.
5. Demontaż kompletnego sztucznego lodowiska wraz z elementami towarzyszącymi.

**Wymagania techniczne**

**1. Lodowisko mobilne:**

- wymiary 20 m x 40 m
- charakter lodowiska-rekreacyjne/sezonowe
- typ lodowiska- otwarte, demontowalne sztuczne lodowisko mrożone
- płyta lodowiska musi spełniać warunki techniczne pozwalające na korzystanie z lodowiska przy temperaturze powietrza do + 10<sup>0</sup>C, prędkości wiatru do 1 m/s oraz promieniowaniu słonecznym rozproszonym

**2. Kompaktowy agregat chłodniczy**

- wydajność chłodnicza dostosowana do powierzchni lodowiska,
- moc ziębnicza agregatu dokładnie 186kW celem poprawnego mrożenia tafli lodowiska, dla warunków pracy agregatu w temperaturze powietrza zewnętrznego +10<sup>0</sup>C i temperaturze glikolu -8<sup>0</sup>C /-11<sup>0</sup>C,
- agregat musi posiadać pełen roboczy wsad czynnika chłodzącego R410A dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie,
- Wykonawca zapewnia, na swój koszt, czynnik chłodzący na ewentualne uzupełnienia w przypadku ubytków naturalnych powstałych w okresie normalnej pracy lodowiska oraz okoliczności wynikłych z winy Wykonawcy,
- agregat musi posiadać min. dwa obiegi chłodnicze pracujące łącznie na czterech sprężarkach, po dwie sprężarki na jeden obieg chłodniczy, Każdy obwód chłodniczy musi być wyposażony w przetwornik wysokiego i niskiego ciśnienia, presostat wysokiego ciśnienia,
- agregat musi posiadać cztery sprężarki, które zapewniają minimum cztery stopnie regulacji wydajności: 25%, 50%, 75%, 100%,
- współczynnik efektywności energetycznej EER sprężarek w punkcie pracy min. =>3,34;
- poziom ciśnienia akustycznego mierzonego z 10m nie był wyższy niż 55 dB;
- max. spadek ciśnienia po stronie glikolu na parowniku <52kPa;
- dostępne ciśnienie cieczy na wyjściu chillera >205 kPa;
- współczynnik zanieczyszczenia parownika 0,000086 (m<sup>2</sup>\*K)/W
- wymagane podłączenie hydrauliczne było DN 100;

- wymiary urządzenia nie mogą przekraczać: długość 3850 mm, szerokość 2250 mm, wysokość 2200 mm.
- waga urządzenia nie może przekraczać 2800kg
- panel elektryczny musi być odporny na wpływy atmosferyczne i musi być wyposażony w dostęp rewizyjny,
- obudowa agregatu - wysokoodporna na działanie warunków atmosferycznych
- przepływ powietrza przez skraplacz musi być niezależny na każdym obiegu chłodniczym, (oddzielenie przepływu powietrza przez skraplacze) pozwala nam to na płynniejszą pracę każdego obiegu chłodniczego;
- skraplacz lamelowy w wykonaniu Cu (rury) - Al (lamelle) z kratką ochronną bloku lamelowego, skraplacze w wykonaniu pionowym a nie w układzie V (w celu lepszego wyczyszczenia z brudu ich powierzchni);
- parownik płaszczowo - rurowy;
- wskaźniki ciśnienia czynnika chłodniczego;
- presostat zabezpieczający każdą sprężarkę po stronie wysokiego ciśnienia;
- wbudowany moduł pompowy, który powinien zawierać: odcięcie wejścia i wyjścia, filtr, naczynie zbiorcze min. 25dm<sup>3</sup>, zawór bezpieczeństwa 3 bar, manometry przez i za parownikiem, zawór regulacji przepływu cieczy przez parownik, czujnik przepływu;
- kompletną szafę zasilającą - sterującą, która powinna dodatkowo zawierać: na elewacji szafy lampkę sygnalizacji zasilania oraz lampkę sygnalizacji alarmu ogólnego, rozłącznik główny, czujnik zaniku i kolejności faz oraz jego zabezpieczenie nadmiarowo - prądowe, zabezpieczenie sterowania każdej sprężarki oraz grzałki oleju, termostat zabezpieczający start sprężarek przed zbyt niską temperaturą oleju, wentylatory skraplacza sterowane płynnie poprzez falowniki;
- Agregat powinien posiadać dedykowane oprogramowanie sterujące w taki sposób, aby służyło ono do ciągłego nadzoru nad parametrami pracy urządzenia
- agregat musi być wyposażony w mikroprocesorowy moduł sterujący umożliwiający wyświetlanie informacji i kontrolę następujących elementów: temperaturę glikolu i czynnika chłodniczego, ciśnienie czynnika chłodniczego, dane diagnostyczne, harmonogram włączania/wyłączania, zabezpieczenie przed zamrożeniem parownika, sterowanie zdalne: styki bezprądowe dla awarii całego urządzenia, modyfikowanie wartości zadanych temperatur glikolu, monitorowanie wartości zadanych glikolu, temperatury powietrza otoczenia, działania agregatu, wentylatorów, pomp, alarmów sprężarek, uruchamianie lub zatrzymywanie urządzenia, sterownik pozwala na określenie temperatury na wyjściu glikolu oraz zarządza pracą pomp. Sterowanie zdalne powinno modyfikować wartości zadanych temperatur glikolu, monitorować zadane temperatury glikolu, monitorować działanie agregatu, wentylatorów, pomp, alarmów sprężarek, uruchamianie lub zatrzymanie urządzenia, sterownik powinien umożliwić określenie temperatury na wyjściu glikolu oraz zarządzać pracą pompy.
- po stronie Wykonawcy jest podłączenie elektryczne agregatu do rozdzielni elektrycznej o mocy 100kW i zabezpieczeniu 160A, wykonanie przyłącza elektrycznego zakończonego rozdzielnią elektryczną i jego podłączenie leży w gestii Zamawiającego,
- agregat chłodniczy musi posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinien spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawnych w tym norm i przepisów w zakresie bezpieczeństwa użytkownika i ochrony środowiska.
- rok produkcji 2014-2018

Dla potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych agregatu Wykonawca musi dostarczyć kartę techniczną zastosowanego agregatu.

**3. Orurowanie chłodnicze** - w wykonaniu dedykowanym dla płyty lodowiska zlokalizowanej w niecce stawu Zamkowego o wymiarach 20m x 40m z lokalizacją kolektorów na krótszym boku lodowiska, zabezpieczenie kolektorów.

- rury PEHD
- orurowanie wykonane w układzie Tichelmana

Orurowanie chłodnicze winno zawierać komplet rur PEHD, kształtek, grzebieni dystansowych, szybkozłączy Victaulik, zaślepek, odpowietrzników, listew montażowych w rozstawie co 0,5m.

#### 4. Rekreacyjne bandy lodowiskowe

- o wysokości 1,2 m,
- wyposażone w bramkę wejście/wyjście, o szerokości od 0,8m, oraz bramę wjazdową dla maszyny do pielęgnacji lodowiska „rolby” o szerokości 3,4m,
- posiadające stojaki samoprzymarżające do tafli lodowiska, niewymagające stałego kotwienia do podłoża,
- konstrukcja band musi być wykonana ze stali cynkowanej ogniowo, a wypełnienie z płyt PEHD o grubości min.8 mm w kolorze białym,
- bandy wyposażone w dolną listwę okopową z PEHD w kolorze żółtym do wysokości 0,20 m oraz górne pochwyty w kolorze niebieskim,

#### 5. Czynniki chłodniczy - 35% roztwór glikolu etylenowego – R410A

Wykonawca dostarczy i napełni instalację chłodniczą 35% roztworem glikolu etylenowego w ilości niezbędnej dla prawidłowej pracy układu. Wykonawca zapewni w okresie dzierżawy czynnik chłodzący w niezbędnej ilości do jego uzupełnienia w przypadku wystąpienia wycieków. W tym celu wykonawca zapewni odpowiedni rodzaj pojemników do jego magazynowania.

#### 6. Podesty i maty gumowe

Podesty i maty gumowe w ilości zabezpieczającej ciągi komunikacyjne pomiędzy kasą i szatniami, a wejściem na tafle lodowiska. Gumy ryflowane do chodzenia na łyżwach.

#### 7. Maszyna samojezdna do konserwacji tafli lodowiska

Maszyna do konserwacji lodu „rolba” powinna być dostosowana do utrzymania lodowiska o powierzchni 800m<sup>2</sup> (wymiary 20m/40m), o parametrach nie gorszych niż podane poniżej. Waga maszyny nie cięższa niż 2200kg celem utrzymywania niskiej grubości lodu:

- dostarczona maszyna nie może być starsza niż 4 lata
- silnik spalinowy diesel, chłodzony cieczą, o mocy 16,kW (21,6KM), 3200 obr/min,
- instalacja elektryczna 12V,
- prędkość do przodu i tyłu 0-13 km/h,
- napęd na 4 koła hydrostatyczny,
- opony kolcowane,
- przekładnia biegów jednostopniowa w przód, bieg jałowy i bieg wstecz,
- zbiornik na śnieg podnoszony i przechyłany hydraulicznie,
- pojemność zbiornika na śnieg 2m<sup>3</sup>,
- pojemność zbiornika wody 510 l,
- zbiornik na wodę wykonany ze stali nierdzewnej,
- szerokość robocza do 1800 mm,
- promień skrętu ze strugiem max 3,5m,
- wysokość do 1900mm,
- długość robocza do 3300 mm,
- waga netto z agregatem do 1900 kg,
- głębokość pracy 0,01mm-3mm,

Maszyna do konserwacji lodu „rolba” powinna być wyposażona m. in. w:

- przednią oś centralnie wahliwą, ułatwiającą poruszanie się poza lodowiskiem,
- boczną szczotkę wysuwaną i sterowaną hydraulicznie;
- nadmuch ciepłego powietrza na stanowisku operatora;
- naostrzony nóż do ścinania lodu;
- oświetlenie, lusterka, hamulec ręczny, sygnalizację dźwiękową.

Wykonawca jest zobowiązany do ostrzenia noży co najmniej raz w miesiącu.

Dla potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych „rolby” Wykonawca musi dostarczyć kartę techniczną zastosowanej maszyny.

#### 8. Elektryczna ostrzałka do łyżew - manualna ostrzałka do ostrzenia łyżew ze specyficznie ukształtowanym kamieniem do złobienia rowka łyżew przez tarcze szlifierskie. Ostrzałka do łyżew musi posiadać:

- tarczę szlifierską 150x6 mm,
- diament (80mm) D-80.

**9. Suszarka do łyżew** - na min. 30 par. Wieszaki i panel wykonany ze stali nierdzewnej.

### **10. Oświetlenie świąteczne wokół tafli lodowiska**

Oświetlenie wykonane z lampek świetlnych LED tzw „kurtyna” w wykonaniu zewnętrznym. Oświetlenie to musi zapewnić ciągłość iluminacji na całym obwodzie lodowiska. Kurtyna LED na całej swej długości musi posiadać ułożone pionowo sznury z diodami LED w powtarzających się ilościach 3/5/7/5/3 i długości opadających sznurów 0,3m/0,5m/0,7m/0,5m/0,3m.

Jeden segment świetlny składa się z minimum 120sztuk lampek led o łącznej długości przewodu 5,0mb. Ilość segmentów potrzebna na oświetlenie obwodu tafli lodowiska minimum 21 sztuk.

Kurtyny muszą być zakończone hermetycznym gniazdem 230V, dzięki któremu istnieje możliwość podłączenia do 10 zestawów. Segmenty świetlne muszą być zawieszane na linie na odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych słupkach wsporczych o wysokości minimum 3,8m w rozstawie co max 5m. Dodatkowo na łukach lodowiska należy zastosować dodatkowe słupki wsporcze. Słupki należy wyposażyć w uchwyty montażowe umożliwiające łatwy montaż po zewnętrznej stronie band.

Zasilanie obwodu oświetlenia musi być odpowiednio zabezpieczone chroniące przed porażeniem.

Parametry oświetlenia:

- niski pobór mocy dzięki zastosowaniu diod LED. Moc zestawu 3,3W
- możliwość łączenia kurtyn w max do 10 zestawów
- klasa szczelności IP 44
- kolor – multicolor
- świecenie stałe
- napięcie znamionowe 220-240V AC
- gniazdo końcowe złączka skręcana hermetyczna
- bryzgoszczelność – TAK
- Średnica przewodu z osłoną +/- 2mm

### **11. Szkolenie pracowników zamawiającego**

Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania lodowiska z wyposażeniem dodatkowym oraz w zakresie obsługi maszyny do pielęgnacji i konserwacji lodowiska „rolba” - min. 4 osoby,

### **12. Serwis lodowiska i urządzeń**

Serwis lodowiska i urządzeń w okresie dzierżawy od 01 grudnia 2018 r. godz. 9:00 do dnia 25 lutego 2019 r. godz. 20:00.

W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania awarii i wykonywania czynności serwisowych niezwłocznie, nie później niż do 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie potwierdzone faksem lub e-mailem przez Zamawiającego. Wykonawca w okresie dzierżawy zobowiązany będzie także świadczyć na rzecz Zamawiającego doradztwo techniczne i inne w zakresie funkcjonowania lodowiska.

### **13. Ochrona terenu lodowiska**

- a) od dnia rozpoczęcia montażu lodowiska do momentu jego przekazania Zamawiającemu do użytkowania tj. do dnia 01.12.2018 r. do godz. 9:00,
- b) od dnia 25.02.2019 r. od godz. 20:00 do czasu demontażu lodowiska.

**14.** Wszystkie niezbędne materiały Wykonawca zapewnia na swój koszt. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska i pokryje koszty związane ze zużyciem wody. Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie zasilanie agregatu w energię elektryczną wraz z podłączeniem.

**15.** Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przekazania lodowiska do użytkowania do dostarczenia zamawiającemu kompletnej instrukcji montażu i użytkowania lodowiska i rolby w języku polskim.

16. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu zapoznania się z warunkami technicznymi i terenowymi. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w SIWZ.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów oraz urządzeń równoważnych tj. wszelkich innych rynkowych odpowiedników o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę, który na wezwanie Zamawiającego musi przedłożyć dokumenty potwierdzające ich równoważność. Wykonawca proponując rozwiązania równoważne zobowiązany będzie podać typy proponowanych rozwiązań równoważnych oraz załączyć ich karty techniczne.
18. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):  
 92.62.00.00-3 Usługi w zakresie sportu  
 37.48.10.00-3 Maszyny do konserwacji lodu  
 45.33.12.31-4 Instalowanie urządzeń mrożących  
 37.41.12.20-0 Łyżwy  
 42.71.62.00-0 Suszarki
19. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
20. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
23. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
25. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
26. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

Lodowisko zostanie uruchomione w terminie od dnia 01 grudnia 2018 r. godz. 9:00 do 25 lutego 2019 r. godz. 20:00. Demontaż lodowiska nastąpi do 14 dni od pisemnego powiadomienia Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 11.03.2019 r. do godz. 20:00.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy;
  - b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - c) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału technicznego wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje demontowalnym sztucznym lodowiskiem mrożonym o powierzchni 800 m<sup>2</sup>, które zostało wyprodukowane w latach 2014-2018
  - d) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia wykonawcy: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy dostawy polegające na dzierżawie demontowalnego sztucznego lodowiska mrożonego o powierzchni min 800m<sup>2</sup> wraz z maszyną do pielęgnacji lodowiska i elementami towarzyszącymi o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia.

#### **Spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lit. c) i d) niniejszego rozdziału, polegać na potencjale technicznym i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Dokument winien być wystawiony przez podmiot udostępniający - **przykładowy Załącznik nr 5 do SIWZ**. Przedmiotowy dokument będzie składany przez Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.
4. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów, Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inny podmiot zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 lit a) i b) niniejszego rozdziału.

#### **Podstawy wykluczenia**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:
  - a) wobec których zachodzą przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy**;
  - b) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – **art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**;
  - c) stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 Ustawy oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego zapisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**



1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **przykładowy Załącznik nr 1A do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://mosir.opole.pl/przetarg/> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. – **Przykładowy załącznik nr 2 do SIWZ**  
*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).*
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej też rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

#### **1) Brak podstaw wykluczenia**

- a. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia: **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**  
*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składają wszyscy Wykonawcy odrębnie).*
- b. Zamawiający żąda złożenia odpisu, o którym mowa powyżej również od **podmiotu trzeciego**, który oddaje do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby w postaci potencjału technicznego i/lub doświadczenia.
- c. Jeżeli zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w rozdziale 5 pkt 1 lit. c) i/lub lit. d).
- d. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpisu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a niniejszego rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

#### **Podmioty zagraniczne**

- e. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 2) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- a. Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:

- 1) **oświadczenia** o dysponowaniu demontowalnym sztucznym lodowiskiem mrożonym o powierzchni 800 m<sup>2</sup>, które zostało wyprodukowane w latach 2014-2018 - **przykładowy Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) **oświadczenie w formie wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - **przykładowy Załącznik nr 4 do SIWZ**  
*(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą ten warunek spełnić wspólnie).*

- b. Do wykazu dostaw należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku polegania na zdolności technicznej dotyczącej doświadczenia innego podmiotu, Wykonawca dla tego zasobu załącza **oryginał pisemnego zobowiązania** do jego udostępnienia - **przykładowy Załącznik nr 5 do SIWZ**

- c. Zamiast przykładowego załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a Ustawy.
2. Dokumenty, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- d. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

6. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

## **Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia:
  - a. oferty wraz z załącznikami;
  - b. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - c. oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia;
  - d. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy/informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
  - e. pełnomocnictwa;
  - f. uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
  - a. pytań i odpowiedzi;
  - b. modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c. informacji dotyczących zmian ogłoszenia;
  - d. wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
  - e. zawiadomień o poprawie omyłek;
  - f. informacji o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy;
  - g. pisma informującego o przedłużeniu/nie przedłużeniu terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
**Numer faksu Zamawiającego: 77 453 91 61**  
**Adres poczty elektronicznej: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl)**
6. Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem jej nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, Sekretariat.**
7. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Korespondencja, przesyłana w formie faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Barlickiego 13,**  
**45-083 Opole**

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl) (w tytule wiadomości e-mail należy wpisać:  
(Dzierżawa lodowiska sezonowego)

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Joanna Walenciak**  
tel. 77 454 32 66 wew. 146  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl)

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** i w **języku polskim**, według formularza oferty przetargowej stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. **Wykonawca wraz z formularzem oferty przetargowej składa:**
  - 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 - **przykładowy Załącznik nr 1A do SIWZ**.
  - 2) **Kartę techniczną rolby**
  - 3) **Kartę techniczną agregatu chłodniczego**
  - 4) **Pełnomocnictwo**  
*(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).*
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jak również pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy lub firmy pełnomocnika i podpisane przez umocowanego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika. W każdym przypadku oferta musi być opieczętowana pieczęcią imienną, a w sytuacji jej braku, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć swój czytelny podpis.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonane poprzez czytelne skreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Powstałe korekty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę składającą ofertę.
8. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane (podpisane) na każdej stronie zawierającej informacje przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystania z wzorów (formularza ofertowego i oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowywanych wzorach.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
11. Wskazuje się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone w sposób uniemożliwiający dekompletacji zawartości oferty.
12. W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z opisem:

---

*Nazwa i adres Zamawiającego*

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
45-083 Opole, ul. Barlickiego 13**

*Oferta w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:*

**„Dzierżawa lodowiska sezonowego”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 29.10.2018 r. przed godz. 12:15**

- 
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  14. **Wycofanie oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o wycofanie oferty. Oferta z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisyjnego otwarcia ofert określonego w SIWZ.
  15. **Zmiana treści oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o zmianę jej treści. Nową ujednoczoną treść oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim i dołączyć do wniosku w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 12 z dodatkowym napisem „ZMIANA DO OFERTY”.
  16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

18. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec w składanej przez siebie ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno w oddzielnej wewnętrznej kopercie).
19. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie, że dane te w istocie posiadają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również wieku rolby i agregatu.

#### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
2. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl \*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.231.4.2018** pn.: **Dzierżawa lodowiska sezonowego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w skrócie Ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na **podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

-----  
 \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 29.10.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu – Sekretariat: pokój nr 113.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 29.10.2018 r do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - pokój nr 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również wieku rolby i agregatu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://mosir.opole.pl/przetarg/> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także wieku rolby i agregatu.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z podatkiem VAT, wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących i niezbędnych do kompletnego i należytego wykonania przedmiotowego zadania, zgodnego z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz uwzględniając inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Kwoty podane w formularzu oferty przetargowej powinny być określone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj. liczba 5 i powyżej - zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół.

3. Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla Wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, postanowień projektów umowy oraz ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.
5. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej w pkt 4, wykonawca składa ofertę o wartości netto, a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.
6. Do wyciszczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **1) Cena zamówienia (brutto) = 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów według wzoru:  $(C_n : C_b) \times 60$ ,  
gdzie:

$C_n$  – cena najniższa ze złożonych ofert

$C_b$  – cena badanej oferty.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2) Wiek rolby = 20%**

Rolba winna spełniać wymagania techniczne określone w rozdziale 3 SIWZ. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

W przedmiotowym kryterium punktacja przyznawana będzie za rok produkcji w następujący sposób:

2018 rok – 20 pkt

2017 rok – 15 pkt

2016 rok – 10 pkt

2015 rok – 5 pkt

2014 rok – 0 pkt

Celem potwierdzenia kryterium: wiek rolby, Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże rok produkcji rolby i załączy jej kartę techniczną.



### **3) Wiek agregatu chłodniczego = 20%**

Agregat chłodniczy winien spełniać wymagania techniczne określone w rozdziale 3 SIWZ. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

W przedmiotowym kryterium punktacja przyznawana będzie za rok produkcji w następujący sposób:

2018 rok – 20 pkt

2017 rok – 15 pkt

2016 rok – 10 pkt

2015 rok – 5 pkt

2014 rok – 0 pkt

Celem potwierdzenia kryterium: wiek agregatu chłodniczego, Wykonawca w formularzu ofertowym wykaże rok produkcji agregatu i załączy jego kartę techniczną.

2. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofert z najniższą ceną.

### **Rozdział 14. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2 rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 Ustawy, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający w pisemnym powiadomieniu określi miejsce i termin podpisania umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny** całkowitej realizowanego zadania podanej w ofercie, najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 05 1160 2202 0000 0002 1544 7317 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”.
  - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, dokument zabezpieczenia należy w terminie do 3 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Ostateczną wersję dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Sekretariacie MOSiR w Opolu (pokój nr 113) najpóźniej przed dokonaniem podpisania umowy w wyznaczonym dniu na jej zawarcie.  
Powyższy dokument w okresie swojej ważności stanowić będzie depozyt tutejszej jednostki, ostatecznie przechowywany w Dziale Rachunkowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu.
4. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować odpowiedzialność Gwaranta w zakresie:
  - 1) 100 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy.

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może ograniczać odpowiedzialności Gwaranta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

## **Rozdział 17. Zmiany postanowień zawartych w umowie**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
  - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
  - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
  - 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) zachodzi konieczność zmiany terminu częściowego wykonania lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - d) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie,
  - e) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - f) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
  - g) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
  - h) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
  - i) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
  - j) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;

- k) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
  - l) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
  - m) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
  - n) zajądą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
  6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
  8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
    - 2) zmiana siedziby Stron,
    - 3) zmiana nazwy Stron,
    - 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
    - 5) zmiana danych teleadresowych Stron.
 Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 182 Ustawy, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

##### 1) Oferta

- Formularz ofertowy przetargowej - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenie wstępne dla Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1A do SIWZ**

- 
- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 2 do SIWZ**

##### 2) Przykładowe wzory dokumentów do wykorzystania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wezwanego przez Zamawiającego:

- Oświadczenie o dysponowaniu lodowiskiem mobilnym – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

##### 3) Projekt umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Pieczęć wykonawcy
-------------------

Nr sprawy: DZP.231.4.2018

**Zamawiający:**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu**  
**ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

### FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: „**Dzierżawa lodowiska sezonowego**”

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

1.1.	<b>Pełna nazwa Wykonawcy,</b> (w przypadku oferty wspólnej – należy wymienić nazwę każdego z Wykonawców) dokładny adres, telefon, faks. W przypadku osób fizycznych (dotyczy to również wspólników spółki cywilnej) należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania	
1.2.	<b>Regon, NIP</b> (w przypadku oferty wspólnej należy podać regon każdego z Wykonawców)	
1.3.	<b>Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie)</b>	

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/ nr faksu	
Adres e-mail	

3. Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującego dzierżawę kompletnego demontowalnego sztucznego lodowiska mrożonego oraz maszyny samojedznej do konserwacji tafli lodowiska w sezonie jesienno-zimowym 2018/2019, wraz z elementami towarzyszącymi, za cenę, obejmującą wszystkie elementy, o których mowa w SIWZ, w wysokości:

**netto:..... PLN (słownie:.....)**

**brutto:..... PLN (słownie:.....),**

**zawierającą podatek od towarów i usług VAT w wysokości..... PLN**

**(słownie:.....)**

4. Oświadczamy, że wyżej podana cena brutto obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

5. **Oświadczamy, iż oferujemy rolę**

**Producent ..... Typ..... Rok produkcji .....**

**Załącznik: Karta techniczna**

**Uwaga!** Kryterium oceny ofert zgodne z postanowieniami Rozdziału 13, pkt 1, ppkt 2 SIWZ

6. **Oświadczamy, iż oferujemy agregat chłodniczy**

**Producent .....** **Typ.....** **Rok produkcji .....**

**Załącznik: Karta techniczna**

**Uwaga!** Kryterium oceny ofert zgodne z postanowieniami Rozdziału 13, pkt 1, ppkt 3 SIWZ

7. **Termin realizacji:** zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 SIWZ.

8. **Okres gwarancji:** na okres użytkowania lodowiska.

9. **Warunki płatności:** zgodnie z postanowieniami umowy § 4 ust. 4.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni**, liczony od terminu składania ofert wskazanego w SIWZ.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

12. Oświadczamy, że wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w rozdziale 16 SIWZ.

13. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części przedmiotowego zamówienia: .....\*

Firmy ww. podwykonawców:

.....  
.....\*

\*- niepotrzebne skreślić

14. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:\*

\* - Niepotrzebne skreślić

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

**Uwaga!**

Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w ww. dokumentach **jeżeli Wykonawca załączy uzasadnienie**, w którym wykaże, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. dokumenty muszą być oznaczone klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

15. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez Wykonawcę.

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

17. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w ww. zakresie oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* Należy wykreślić w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

19. **Wraz z ofertą przedkładamy:**

- 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)\*
- 3) Kartę techniczną rolby
- 4) Kartę techniczną agregatu chłodniczego
- 5) .....

**\* - niepotrzebne skreślić**

.....  
**miejscowość i data**

.....  
**podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy**



Nr sprawy: DZP.231.4.2018

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dzierżawa lodowiska sezonowego**” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 Ustawy.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału technicznego i doświadczenia określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt 1 lit. c) i lit. d) SIWZ.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących potencjału technicznego określonego przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 1 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....,  
w następującym zakresie: .....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia określonego przez zamawiającego w rozdziale 5 pkt 1 lit. d) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY\***

dla zamówienia publicznego pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”, informujemy zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę lub załączyć stosowny wykaz podmiotów.**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: DZP.231.4.2018

**Zamówienie publiczne: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: **„Dzierżawa lodowiska sezonowego”**, **o ś w i a d c z a m** , że dysponuję demontowalnym sztucznym lodowiskiem mrożonym o powierzchni 800 m<sup>2</sup>, którego elementy składowe zostały wyprodukowane w latach/roku .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

## Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr sprawy: DZP.231.4.2018

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

dla zamówienia publicznego pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia (art. 22d Ustawy) **oświadczam(y)**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia	Rodzaj dostawy (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku określonego w SIWZ)	Rok produkcji dostarczonego lodowiska	Wartość dostawy (w PLN) brutto	Data wykonania dostawy
1.						
2.						
3.						

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”

Ja:

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:.....  
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:.....

.....  
(określenie zasobu – potencjał techniczny i/lub doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy: .....  
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pn.: „Dzierżawa lodowiska sezonowego”

**O ś w i a d c z a m**, iż:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....  
.....
2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....  
.....
3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....  
.....
4. Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania podmiotu