

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer sprawy: DZP.231.7.2018

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia 647139-N-2018 , data zamieszczenia: 13.11.2018

Siedziba Zamawiającego – Opole, ul. Barlickiego 13 - tablica ogłoszeń w dniu **13.11.2018**

Na własnej stronie internetowej MOSiR //http:www.mosir.opole.pl/przetarg/: w dniu **13.11.2018**

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu**

Krzysztof Machała

Opole, dnia 07 listopada 2018 r.

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
Telefon: (077) 454 32 66, faks: (077) 453 91 61
Witryna www.mosir.opole.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰,
Regon: 000828874.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej, „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221.000 euro.
3. Postępowanie będzie prowadzone w myśl przepisów art. 24aa Ustawy – procedura odwrócona.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia.

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: "Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu".**
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Krytej Pływalni WODNA NUTA mieszczącej się przy ul. Prószkowskiej 96 w Opolu.
Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowią załączniki do SIWZ.
4. Kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień):
90910000-9: Usługi sprzątnia
90911500-8: Usługi sprzątnia budynków
90900000-6: Usługi w zakresie sprzątnia odkażania
90920000-2: Usługi w zakresie odkażania urządzeń
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości powtórznego udzielenia podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt Ustawy;
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - b) stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.**

Podstawy wykluczenia

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy;**
 - d) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – **art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy;**
 - e) stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.**
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 Ustawy oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego zapisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **przykładowy Załącznik nr 1A do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
4. Wykonawca, który złożył ofertę jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego <http://mosir.opole.pl/przetarg/> informacji, o której mowa w rozdziale 11 pkt 5 SIWZ, do samodzielnego przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **przykładowy Załącznik nr 2 do SIWZ.**
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy lub wszyscy Wykonawcy odrębnie).
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej też rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

1) Brak podstaw wykluczenia

- a. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, Zamawiający żąda złożenia: **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument składają wszyscy Wykonawcy odrębnie).
- b. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpisu, o którym mowa powyżej niniejszego rozdziału, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

Podmioty zagraniczne

- c. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
 - a. pytań i odpowiedzi;
 - b. modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c. informacji dotyczących zmian ogłoszenia;
 - d. wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - e. zawiadomień o poprawie omyłek;
 - f. informacji o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy;
 - g. pisma informującego o przedłużeniu/nie przedłużeniu terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Numer faksu Zamawiającego: 77 453 91 61
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mosir.opole.pl
5. Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem jej nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, (Sekretariat - pok. 113, p. I).**
6. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Korespondencja, przesyłana w formie faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13,
45-083 Opole
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mosir.opole.pl (w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: Sprzątanie Wodna Nuta)

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Jolanta Kwaśna**
tel. 77 454 32 66 wew. 146
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mosir.opole.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** i w **języku polskim**, według formularza oferty przetargowej stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający w formularzu oferty przetargowej żąda od Wykonawcy, zamieszczenia informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
5. **Wykonawca wraz z formularzem oferty przetargowej składa:**
 - 1) **Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 SIWZ – przykładowy załącznik nr 1A do SIWZ**
 - 2) **Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę kryterium oceny ofert – doświadczenie;**
 - 3) **Pełnomocnictwo**
(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jak również pisma i oświadczenia Wykonawcy muszą być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy lub firmy pełnomocnika i podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika. W każdym przypadku oferta musi być opieczątowana pieczęcią imienną, a w sytuacji jej braku, umocowany przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć swój czytelny podpis.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonane poprzez czytelne skreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego. Powstałe korekty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę składającą ofertę.

8. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone (podpisane) na każdej stronie zawierającej informacje przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy lub pełnomocnika „za zgodność z oryginałem”.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
10. Wskazuje się, aby wszystkie strony oferty były trwale połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
11. W interesie Wykonawcy jest, aby ofertę złożyć w zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z opisem:

Nazwa i adres Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
45-083 Opole ul. Barlickiego 13**

Oferta w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:

Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 22.11.2018 r. GODZ. 12.15

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. **Wycofanie oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o wycofanie oferty. Oferta z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisijnego otwarcia ofert określonego w SIWZ.
14. **Zmiana treści oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku o zmianę jej treści. Nową ujednoczoną treść oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim i dołączyć do wniosku w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 10 z dodatkowym napisem „ZMIANA DO OFERTY”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Tajemnica przedsiębiorstwa

17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności,

działania w celu utrzymania ich w poufności.

18. Wykonawca powinien oznakować w składanej przez siebie ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno w oddzielnej wewnętrznej kopercie).
19. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie, że dane te w istocie posiadają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
 2. dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl *;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.231.7.2018** pn.: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 22.11.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu – Sekretariat: pokój nr 113 w godz. od 7.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 22.11.2018 r. do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - pokój nr 113.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia, potencjału, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://mosir.opole.pl/przetarg/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, doświadczenia, potencjału, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, z podatkiem VAT, wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących i niezbędnych do kompletnego i należytego wykonania przedmiotowego zadania, zgodnego z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa oraz uwzględniając inne opłaty i podatki, a także ewentualnymi upustami i rabatami zastosowanymi przez wykonawcę.
2. Kwoty podane w formularzu oferty przetargowej powinny być określone w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej - zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena zamówienia (brutto) = 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną liczbę punktów według wzoru: $(C_n : C_b) \times 60$,
gdzie:

C_n – cena najniższa ze złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie = 25 %

Doświadczenie winno być zasobem własnym wykonawcy.

Zamawiający przyzna po 5 pkt za każdą usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dotyczącą bieżącego, kompleksowego sprzątnia obiektów sportowo-rekreacyjnych w tym basenów, wykonywaną nieprzerwalnie przez okres 6 miesięcy, o wartości miesięcznego wynagrodzenia na co najmniej 35.000 zł brutto dla każdego zadania osobno.**

Lp.	Ilość wykazanych usług ochrony spełniających warunki SIWZ	Punktacja
1	2	3
1.	1 usługa	5 pkt
2.	2 usługi	10 pkt
3.	3 usługi	15 pkt
4.	4 usługi	20 pkt
5.	5 usług i więcej	25 pkt

W celu spełnienia kryterium doświadczenie, Wykonawca wypełni stosowne oświadczenie i tabelę zamieszczoną w formularzu ofertowym i dołączy stosowne dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Na etapie oceny ofert nie mają zastosowania przepisy art. 26 Ustawy.

3) Potencjał = 15 %

Zamawiający przyzna Wykonawcy, który wykona zamówienie:

a) bez udziału podwykonawców – **15 pkt**

b) przy udziale podwykonawców – **0 pkt**

2. Za ofertę najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana największa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru ofert i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 14. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 2 rozdziału, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 Ustawy, powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający w pisemnym powiadomieniu określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający będzie miał możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta lub
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczeniową OC, o której mowa w § 11 załączonego projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz listę pracowników oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 8 przedmiotowych umów.

Złożenie przedmiotowych dokumentów stanowi warunek podpisania umowy.

W przypadku niezłożenia dokumentów Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

6. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
 - 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - d) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
 - e) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
 - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - g) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
 - h) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - i) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
 - j) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
 - k) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,

- l) jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ppkt a), b) i c);
- m) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - 2) zmiana siedziby Stron,
 - 3) zmiana nazwy Stron,
 - 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w dziale VI Ustawy, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 182 Ustawy, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Wodna Nuta
- Formularz ofertowy przetargowej - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenie wstępne dla Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1A do SIWZ**

- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- Projekt umowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Pieczęć wykonawcy

Nr sprawy: DZP.231.7.2018

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu
 ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.: **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

Sprzątanie obiektu Krytej Pływalni Wodna Nuta

1. Pełna nazwa Wykonawcy:

1.1.	Pełna nazwa Wykonawcy , (w przypadku oferty wspólnej – należy wymienić nazwę każdego z Wykonawców) dokładny adres, telefon, faks. W przypadku osób fizycznych (<i>dotyczy to również wspólników spółki cywilnej</i>) należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania	
1.2.	Regon, NIP (w przypadku oferty wspólnej należy podać regon każdego z Wykonawców)	
1.3.	Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie)	

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/ nr faksu	
Adres e-mail	

3. Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, obejmującego **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu - Sprzątanie obiektu Krytej Pływalni Wodna Nuta** za cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy, o których mowa w SIWZ, w wysokości:

L.p.	Zakres prac	Uśredniona cena brutto za jedną dobę świadczonej usługi	Częstotliwość świadczenia usługi na obiekcie	Cena ryczałtowa brutto za usługi (iloczyn kolumny 3 i 4)	W tym należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	Kompleksowe sprzątanie obiektu z uwzględnieniem środków czystości w sezonie (serwis porządkowy + sprzątanie właściwe) zł	351 dni zł %
2	Serwis interwencyjny obiektu z uwzględnieniem środków czystości w trakcie przerwy technologicznej i postoju basenu lub dodatkowego doczyszczania zł	100 jedn. zł %
3	Mycie powierzchni szklanych zewnętrznych zł.	2 razy do roku zł. %
Razem:					

Słownie cena całkowita brutto:.....

Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

4. **Kryteria oceny ofert zgodne z postanowieniami Rozdziału 13 pkt 1 ppkt 2-3 SIWZ**

• **Doświadczenie**

Oświadczam/y, iż oferujemy wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia zgodnie z posiadanym doświadczeniem:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Nazwa zamówienia	Rodzaj usługi (krótka charakterystyka potwierdzająca spełnienie warunku określonego w SIWZ)	Wartość usługi (w PLN) brutto	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie przedmiotowych usług.

• **Potencjał**

Oświadczam/y, iż oferujemy wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia:

bez udziału podwykonawców;

przy udziale podwykonawców.

5. **Termin realizacji:** od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
6. **Okres gwarancji:** nie dotyczy
7. **Warunki płatności:** zgodnie z postanowieniami umowy
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni**, liczony od terminu składania ofert wskazanego w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
10. Oświadczamy, że wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.
11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części przedmiotowego zamówienia:

.....*

Firmy ww. podwykonawców:

.....

*

*- niepotrzebne skreślić

12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:*

* - Niepotrzebne skreślić

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

13. **Wraz z ofertą przedkładamy:**

- 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 SIWZ*
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę kryterium oceny ofert – doświadczenie
- 3) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)*
- 4)

* - niepotrzebne skreślić

14. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez Wykonawcę.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w ww. zakresie oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
***podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy***

Nr sprawy: DZP.231.7.2018

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY***

dla zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**”

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**” informujemy zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, że:

- 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W razie wybrania pkt 2 należy odpowiednio wypełnić tabelę lub załączyć stosowny wykaz podmiotów.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*