

Opole, dnia 29.04.2019.

**Z06.2310.8.2019**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu  
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

**„Zakup, transport i plantowanie piasku na terenach należących do MOSiR Opole”**

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakup piasku płukanego 0-1 w wielkości 230 ton
2. Transport piasku na lokalizacje  
Kąpielisko Bolko Opole, ul. Marka z Jemielnicy – 30 ton na boisko do piłki siatkowej/plac zabaw oraz 110 ton na plażę,  
Kąpielisko Silesia – 80 ton na plażę  
Basen letni, Opole Pl. Róż – 10 ton na boisko”
3. Plantowanie piasku

**Uwaga:** Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sporządzenia kompleksowej oferty cenowej dla wymaganego zakresu prac.

**II. Termin realizacji zamówienia:** od 20 do 28 maja 2019 r.

**III. Warunki płatności:** 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. Kryterium wyboru propozycji cenowej:** cena brutto 100%.

**V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:**

Pani Maja Kozłowska nr tel. 691 335 889

**4. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 4) Propozycja cenowa winna zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany – „Formularz propozycji cenowej”.
  - b) pełnomocnictwo.

*(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/ny niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.*

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

5) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

- a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
- b. za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole

drogą elektroniczną na adres: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

#### **VI. Termin składania i otwarcia propozycji cenowych.**

- a) Termin składania propozycji cenowych: dnia **16.05.2019 r.**, do godz. **12:00** .

#### **VII. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

1. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
2. Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

#### **VIII. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową**

1. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** bez podania przyczyny.
6. Zamawiający, w uzasadnionym przypadku, zastrzega prawo do przedłużenia terminu składania ofert

**Dyrektor**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
*Krzysztof Machala*

#### **W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 –wzór umowy
2. Załącznik nr 2 -Formularz propozycji cenowej

#### **Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*