

Opole, dnia 09.05.2019 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

**Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: **"Usługa oprowadzania zwiedzających po Wieży Ratusza w Opolu"**.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Adres: ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole  
Telefon: (077) 454 32 66, faks: (077) 453 91 61  
Witryna [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl)  
Godziny urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,  
Regon: 000828874.

**2. Przedmiot zamówienia.**

Nazwa zamówienia: **"Usługa oprowadzania zwiedzających po Wieży Ratusza w Opolu"**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi oprowadzania zwiedzających po Wieży Ratusza Urzędu Miasta Opole w następującym zakresie i warunkach:

- 1) Opracowanie programu zwiedzania wieży Ratusza w porozumieniu z Zamawiającym, zwiedzanie nie może trwać dłużej niż 50 min.
- 2) W ramach usługi Zamawiający wymaga wykonania usługi oprowadzania według ustalonego programu zwiedzających wieżę ratusza w terminach:
  - 24.05, 31.05, 07.06, 14.06, 21.06, 28.06, 05.07, 12.07, 19.07, 26.07, 02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08, 06.09, 13.09, 20.09, 27.09 w godzinach: 14:30-15:30, 15:30-16:30, 16:30-17:30
  - 25.05, 26.05, 01.06, 02.06, 08.06, 09.06, 15.06, 22.06, 23.06, 29.06, 30.06, 06.07, 07.07, 13.07, 14.07, 20.07, 21.07, 27.07, 28.07, 03.08, 04.08, 10.08, 11.08, 17.08, 18.08, 24.08, 25.08, 31.08, 01.09, 07.09, 08.09, 14.09, 15.09, 21.09, 22.09, 28.09, 29.09 w godzinach: 10:30-11:30, 11:30-12:30, 12:30-13:30, 13:30-14:30
  - razem 209 wejść
- 3) Usługa winna być wykonywana przez osobę która:
  - ukończyła 18 lat;
  - nie była karana za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek;
  - posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe
- 4) Osoba oprowadzająca ma obowiązek policzyć grupę wprowadzaną przy wejściu, policzyć grupę przy opuszczaniu ratusza, powiadomić ochronę ratusza o ilości osób wprowadzonych na wieżę, sprowadzonych z wieży oraz sprawdzenia czy osoba zwiedzająca posiada aktualny bilet wstępu
- 5) Osoba oprowadzająca ma obowiązek przed wejściem poinformować o konieczności zapoznania z regulaminem wieży oraz o tym, że każdy zwiedzający powinien ocenić swoje możliwości, ponieważ wejście na wieżę oraz powrót wymaga dobrej kondycji oraz sprawności fizycznej i psychofizycznej. Niewskazane jest wchodzenie na wieżę osobom cierpiącym na lęk wysokości,

z wadami serca, dysfunkcjami narządów ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.

6) Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a. informowanie Kierownictwa Zamawiającego i pracowników ochrony obiektu o zauważonych awariach, pożarach, kradzieżach lub innych nieprawidłowościach;
- b. dbanie o zachowanie bezpieczeństwa zwiedzających obiekt.

**3. Kryterium oceny propozycji cenowych:** cena 100% maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za cały zakres zamówienia.

**4. Termin wykonania zamówienia: od 24.05.2019 r. do dnia 29.09.2019 r.**

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.**

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wniossek należy kierować drogą elektroniczną na adres: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl)
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 5) Propozycja cenowa winna zawierać:  
Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru stanowiącego załącznik do przedmiotowego zaproszenia.

W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

- 6) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
  - a) osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
  - b) za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole
  - c) drogą elektroniczną na adres: [przetargi@mosir.opole.pl](mailto:przetargi@mosir.opole.pl)  
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

**6. Termin składania propozycji cenowej – 13.05.2019 r**

**7. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

- 1) Wykonawca w propozycji cenowej przedstawi cenę jednostkową za jedno wejście przewodnika oraz ogólną maksymalną cenę za całość przedmiotu zamówienia, z podatkiem VAT.
- 2) Kwoty podane w formularzu propozycji cenowej powinny być określone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Inne istotne postanowienia:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, do których zostały skierowane zaproszenia.

- 2) Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłany protokół z rozstrzygnięciem postępowania.
- 3) Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
- 4) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- 5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.
- 6) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.
- 7) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

### Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.2310.11.2019** pn.: **„Usługa oprowadzania zwiedzających po Wieży Ratusza w Opolu”** prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

**W załączeniu:**

Formularz propozycji cenowej

**Z poważaniem**

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

w Opolu  
*Radzicki*

*Krzysztof Machala*

