

Opole 02.09.2019 r.

DZP.2310.25.2019

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu** **Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: **„Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”**

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 )- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnej dostawy artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby miejskiego ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu w asortymencie i szacunkowej ilości określonej w specyfikacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu i obniżenia wielkości zakupu, wówczas Wykonawcy przysługiwać wynagrodzenie za faktycznie dokonane dostawy.

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę w partiach wraz z rozładunkiem, jego własnym transportem, na jego koszt i ryzyko w terminie określonym w zamówieniu. Zamawiający każdorazowo określi ilość , rodzaj, miejsce dostawy i rozładunku przesyłając zamówienie na wskazany przez Wykonawcę adres mail.

W przypadku środków o charakterze biobójczym transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz rozładunek musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa t. j. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych ( Dz.U. 2018 poz. 169), , a w sprawach nieuregulowanych tą ustawą stosuj się Umowę europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)

Artykuły higieniczne i środki czystości winny być dostarczone w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Na każdym opakowaniu winna być umieszczona oryginalna etykieta z opisem w języku polskim.

**2. Termin realizacji zamówienia:** do 31.12.2020 r.

**3. Warunki płatności:** 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**4. Kryterium wyboru propozycji cenowej:** cena brutto 100%.

**5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:**

Aleksandra Anioł tel. (77) 4543266 wew. 146

### **6. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia;
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, cena powinna określać realizację całości zadania;
3. Treść złożonej propozycji cenowej musi odpowiadać treści zapytania;
4. Propozycja cenowa musi być sporządzona czytelnie w języku polskim;
5. Propozycja cenowa powinna zawierać:
  - Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru ( załącznik nr1)
  - Specyfikację cenową (załącznik nr2)

- Pełnomocnictwo

*(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.*

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

6. Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej:
  - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
  - za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu  
Ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
  - drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl),

W przypadku składania propozycji drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

7. Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania /rozstrzygnięcia
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej;

#### **7. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej :**

- Łączna wartość zamówienia wynikająca ze specyfikacji cenowej (załącznik nr2) winna być wykazana w formularzu propozycji cenowej
- Cena podana w propozycji cenowej powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przedmiotu zamówienia (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, a także koszty dostawy i rozładunku, eksploatację wykorzystywanego sprzętu, podatki, rabaty itd.)
- Poszczególne kwoty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb
- Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówieni.
- Wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Wykonawca przy kontakcie z Zamawiającym celem ułatwienia działania winien powołać się na sprawę „**Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**”

#### **8. Termin składania propozycji cenowych - 09.09.2019 r**

#### **9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową**

- a. Ewentualne pytania należy składać na adres [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl) W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA – Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości”.
- b. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia o czym niezwłocznie powiadamia wszystkich tych którym przekazał zaproszenie.
- c. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron
- d. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- e. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;

- f. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- g. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.

### Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.2310.25.2019**  
pn. : " **Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**", prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


-----  
\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Z poważaniem**

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu

  
*Krzysztof Machała*

**W załączeniu:**

załącznik nr 1-propozycja cenowa,  
załącznik nr 2-specyfikacja cenowa,  
załącznik nr 3- wzór umowy