

Załącznik nr 1 do Procedury zatrudniania i zwalniania pracowników

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – wymagane jest wskazanie co najmniej jednej formy kontaktu)

Numer telefonu

Adres e-mail

Adres do korespondencji

4. Wykształcenie

.....

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

Informujemy, że Administratorem przekazywanych w Państwa aplikacji danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu, ul. Barlickiego 13. Dane kontaktowe administratora danych to: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, tel. 77 454 32 66, fax 77 453 91 61 mosir@mosir.opole.pl.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@mosir.opole.pl

Dane przekazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.1.b. RODO) w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy (art. 6.1.c. RODO). Dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania (Art. 6.1.a. RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie możemy je przechowywać przez okres 2 lat od zakończenia rekrutacji w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych. W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, konsultacyjne, audytowe oraz podmiotom świadczącym obsługę prawną.

Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem możemy publikować w BIP Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń MOSiR

Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Brak podania danych ujętych w kwestionariuszu może uniemożliwiać dalszy udział w rekrutacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)