

DZP.2310.28.2019

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na: **„Wykonanie badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych wody basenowej dla obiektów sportowo – rekreacyjnych, zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, tj. Kryta Pływalnia AKWARIUM w Opolu, Ozimska 48b, Basen Letni BŁĘKITNA FALA w Opolu, Plac Róż 8 i Kryta Pływalnia WODNA NUTA w Opolu, Prószkowska 96”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **pobór próbek, transport do laboratorium, oraz wykonanie analiz mikrobiologicznych i fizykochemicznych wody (wraz z opracowaniem wyników) z niecek basenowych, wody wprowadzanej do basenów z systemu cyrkulacji, wody doprowadzanej do pływalni i wody z natrysków** – z obiektów sportowo – rekreacyjnych, zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, tj. Kryta Pływalnia AKWARIUM w Opolu, Ozimska 48b, Basen Letni BŁĘKITNA FALA w Opolu, Plac Róż 8 i Kryta Pływalnia WODNA NUTA w Opolu, Prószkowska 96.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik Nr 1**.

II. Termin wykonania zamówienia:

Czas określony – **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Wykonawca winien załączyć do oferty na wykonywanie badań będących przedmiotem zamówienia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu, wydanego przez Polskie Centrum Akredytacji, potwierdzającego uzyskaną akredytację wraz z jej zakresem.
2. W przypadku zlecenia części badań podwykonawcy należy wskazać w ofercie podwykonawcę i do oferty dołączyć również kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu, wydanego przez Polskie Centrum Akredytacji wraz z jej zakresem. W przypadku zmian podwykonawcy w trakcie realizacji umowy należy na bieżąco informować Zamawiającego o zaistniałych zmianach i przedstawiać aktualne certyfikaty.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego propozycja cenowa odrzucona.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Aleksandra Anioł tel. 77 454 32 66 wew. 146

IV. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wniossek należy kierować drogą elektroniczną na adres: **izp@mosir.opole.pl**
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 5) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a. Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 2**);
 - b. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III.
 - c. Pełnomocnictwo

(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 6) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - b. za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
 - c. drogą elektroniczną na adres: **izp@mosir.opole.pl**
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

V. Opis sposobu obliczenia ceny propozycji cenowej

1. W formularzu propozycji cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania należy podać cenę ryczałtową za wykonywane zadanie. W cenie oferty należy ująć koszt wszelkich nakładów związanych z wykonywaniem badań i analiz, tj. **pobieranie próbek, dostarczenie ich do laboratorium, wykonanie niezbędnych badań i analiz, wykonanie w formie pisemnej zestawienia wyników przeprowadzonych badań, przesłanie ich w formie elektronicznej do Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu właściwego wykonania zamówienia.**
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Termin składania i otwarcia propozycji cenowych – 23.10.2019 r

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej:

1. Zamawiający spośród nieodrzuconych propozycji cenowych dokona wyboru tej najkorzystniejszej według kryterium: cena – waga 100%.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna propozycję cenową, która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, do których zostały skierowane zaproszenia.
2. Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłany protokół z rozstrzygnięciem postępowania.
3. Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
4. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.2310.28.2019 pn. : „Wykonanie badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych wody basenowej dla obiektów sportowo – rekreacyjnych, zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, tj. Kryta Pływalnia AKWARIUM w Opolu, Ozimska 48b, Basen Letni BŁĘKITNA FALA w Opolu, Plac Róż 8 i Kryta Pływalnia WODNA NUTA w Opolu, Prószkowska 96”, prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie.*

Z poważaniem

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu


Krzysztof Machała

W załączeniu:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami - załącznik nr 1
- Formularz propozycji cenowej – załącznik nr 2
- Projekt umowy – załącznik nr 3

