

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn:

„Świadczenie usług telefonii komórkowej oraz przeniesieniem numerów telefonicznych obecnie używanych przez Zamawiającego (jeśli wymaga tego zmiana operatora) dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu ”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia zawarto w zał. nr 1 do zaproszenia

II. Termin realizacji zamówienia: 1 grudnia 2019 r. przez okres kolejnych 24 miesięcy.

III. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (m.in. wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, 2245, 2354).
- 2) Posiadać niezbędną wiedzę oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

V. Kryterium wyboru propozycji cenowej:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny – waga 100%.

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto abonamentu miesięcznego wskazana w Formularzu Oferty (załącznik nr 2). Oferent, który zaproponuje najniższą cenę zostanie wybrany do realizacji zamówienia. W przypadku gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaofertowane w pierwotnie złożonych ofertach.

VI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Zastępca Dyrektora MOSiR Opole

Sylwia Lechowicz

tel. 531 331 017

VII. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wniosek należy kierować drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

5) Propozycja cenowa winna zawierać:

- a. Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 2**);
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Zamawiający samodzielnie pobierze ww. dokument, jeśli będzie można go uzyskać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

c. pełnomocnictwo

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii zanonimizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO .

- 6) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - b. za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
 - c. drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

VIII. Sposób przygotowania oferty

- a) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego
- b) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę
- c) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę
- d) Cena musi być podana w PLN cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto

IX. Termin składania propozycji cenowych – 11.10.2019 r

X. Inne istotne postanowienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, do których zostały skierowane zaproszenia.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo odrzucenia oferty jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta

- spełnia wymagania określone z przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą ocenę.
- c) Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłany protokół z rozstrzygnięcie postępowania.
 - d) Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
 - e) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
 - f) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważniania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.
 - h) w przypadku udzielenia zamówienia zobowiąże się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

Z poważaniem

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu


Krzysztof Machała

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz propozycji cenowej

