UMOWA NR DO.2310.2.2020

zawarta dnia ……. pomiędzy:
Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.55.2018 udzielonego z dniem 6 kwietnia 2018 r. przez Prezydenta Miasta Opole, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**",

a

……..,
NIP: , REGON: , zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą"**,
Łącznie zwane **„Stronami"**, a z osobna **„Stroną"**

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania ustawienie sanitarno-higienicznych kabin WC i umywalek wraz z usługami porządkowymi w ramach zadania: **„Ustawienie sanitarno-higienicznych kabin WC i umywalek w miejscach wyznaczonych na terenie kąpielisk Malina i Bolko oraz przy akwenie Silesia"**.
2. Ustala się szczegółowe zalecenia do zakresu prac:
   1. Zleceniobiorca ustawi na terenie kąpielisk BOLKO, MALINA i SILESIA kabiny i umywalki przenośne zgodnie z załączoną tabelą.
   2. Zleceniobiorca będzie wykonywał serwis kabin WC polegający na: opróżnianiu z nieczystości, uzupełnianiu materiałów higienicznych, utrzymaniu we właściwym stanie sanitarno-higienicznym i estetycznym kabin oraz ich najbliższego otoczenia w sezonie letnim 1 raz w tygodniu. Za sezon letni uważa się - 01.06.2020 do 31.08.2020 r. Natomiast w pozostałych miesiącach zobowiązanych umową 1 x na dwa tygodnie. Sezon pozaletni uznaje się od 01.03.2020 do 31.05.2020 oraz od 01.09.2020 do 31.12.2020.
   3. Zleceniobiorca będzie wykonywał serwis umywalek polegający na: uzupełnianiu materiałów higienicznych, zapewnienia utrzymania we właściwy stanie sanitarno-higienicznym umywalek i ich otoczenia w sezonie letnim 1 raz w tygodniu. Za sezon letni uważa się - 01.06.2020 do 31.08.2020 r. Natomiast w pozostałych miesiącach zobowiązanych umową 1 x na dwa tygodnie. Sezon pozaletni uznaje się od 01.03.2020 do 31.05.2020 oraz od 01.09.2020 do 31.12.2020.
   4. Wyposaży: kabiny WC w papier toaletowy, a umywalki w środki czystości, tj. mydło oraz papier do rąk w podajniku przy umywalce.
   5. Prace serwisowe kabin WC i umywalek będą wykonywane do godz. 9:00.
   6. W przypadku gorszych warunków atmosferycznych Zamawiający może świadomie zawiesić świadczenie usług w zakresie prac serwisowych poprzez złożenie najpóźniej do godz. 13:00 poprzedniego dnia roboczego stosownego oświadczenia drogą e-mailową lub smsem na uzgodnione adresy. Za czas zawieszenia świadczenia usług serwisowych wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres od **01 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r**.

§ 3 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
   1) Przerywanie świadczenia usług na żądanie Zleceniodawcy i usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w wykonaniu umowy;

2) Zgłaszanie Zleceniodawcy na bieżąco trudności lub niemożności realizacji zleconych usług;
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy terminowo, rzetelnie oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami i z wykorzystaniem własnych środków.
4. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody powstałe w kabinach i umywalkach będących przedmiotem umowy. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z przedmiotem umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

Do praw i obowiązków Zleceniodawcy należy:
1) przeprowadzanie bieżących kontroli wykonywanych usług;
2) zapłata Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 5 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonane usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto **.....** (słownie: ……. 00/100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
3. Na koniec miesiąca kalendarzowego Zleceniobiorca wystawi częściową fakturę VAT za wykonane w danym miesiącu usługi. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będą podpisane przez Zleceniodawcę bezusterkowe miesięczne protokoły odbioru wykonanych przez niego usług.
5. Wystawiane przez Zleceniobiorcę faktury powinny wskazywać jako **Nabywcę**: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako **Odbiorcę**: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody na przelew wierzytelności, powstałych z tytułu tej umowy na osoby trzecie.

§ 6 Wykonywanie usług

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy z dochowaniem należytej staranności, w oparciu o szczegółowe zalecenia Zleceniodawcy przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony ustalają następuje adresy e-mail do ich wzajemnego kontaktu w przedmiocie realizacji niniejszej umowy:
   a. ze strony Zamawiającego: k.bilska-andryszczyk@mosir.opole.pl tel. 698153353
   b. ze strony Wykonawcy: ……..

2. Nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Zleceniodawcy pełnić będzie Pani Karolina Bilska-Andryszczyk. W przypadku Jej nieobecności wykonanie umowy będzie nadzorował inny pracownik wskazany przez Dyrektora MOSiR w Opolu.
3. Przedstawicielem ze strony Zleceniobiorcy upoważnionym do nadzorowania wykonania umowy jest ……, a w przypadku nieobecności inna osoba wskazana przez Zleceniobiorcę.
4. Przedmiotem odbioru są prace określone w § 1 umowy.
5. Stwierdzone przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Zleceniobiorcy lub osobie przez niego wyznaczonej do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług bądź jego zastępcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zleceniodawcy.

§ 7 Wypowiedzenie umowy

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy tylko z ważnych powodów, za które Strony uznają wskazane poniżej sytuacje:
    a. co najmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zleceniodawcę faktu niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę,
    b. Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy bez podania uzasadnienia lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do podjęcia czynności w terminie 3 dni od otrzymania wezwania,
    c. Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do zaprzestania naruszeń,
    d. złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy tylko z ważnych powodów, za które Strony uznają sytuację, gdy Zleceniodawca nie dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury pomimo wyznaczenia mu dodatkowego miesięcznego terminu do jej zapłaty.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w niniejszym paragrafie umowy osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać także w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzać będziemy przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat po jej ustaniu dla celów finansowo- księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian adresów e-mail Stron, wskazanych w § 6 ust. 1 umowy, których zmiana następować będzie poprzez poinformowanie drugiej strony o jego zmianie wraz ze wskazaniem nowego adresu e-mail.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.

4. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu i adresu e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres lub adres e-mail i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jako doręczone.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostały uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**