

**DZP.2310.50.2020**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

**Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej na usługi doradcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wymianę posadzki sportowej w Hali Stegu Arena w Opolu.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1843) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

**1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wymianę posadzki sportowej w Hali Stegu Arena w Opolu.

Zakres przedmiotu zamówienia opisuje załącznik nr 1.

**3. Warunki udziału w postępowaniu**

O przedmiotowe zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

- a. minimum 2. usługi doradcze jako rzeczoznawca w specjalności związanej z obróbką drewna;  
ORAZ
- b. minimum 2. usługi doradcze w zakresie przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych dla jednostek sektora finansów publicznych.

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu należy wypełnić **załącznik nr 4** do Zaproszenia (wykaz usług) i dołączyć dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług.

**4. Wymienione prace należy wykonać:** zgodnie z zapisami umownymi.

**5. Warunki płatności:** zgodnie z zapisami umownymi.

**6. Kryterium wyboru oferty cenowej:** CENA brutto 100%

## 7. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:

- 1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl). Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie- [www.mosir.opole.pl/przetarg](http://www.mosir.opole.pl/przetarg) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

## 8. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie całości prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna zawierać:
  - a) formularz propozycji cenowej (**załącznik nr 3**);
  - b) wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 4**)
  - c) **dowody** potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **03.07.2020 r. do godz. 09.00**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zleceniodawcę wartości zamówienia.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.

10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;
- drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

**9. Osoba uprawniona do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:**

Justyna Bienias— tel. (77) 454 32 66 wew. 146

**10. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:**

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nieobjęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

**11. Informacja RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *usługi doradcze w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wymianę posadzki sportowej w Hali Stegu Arena w Opolu*, nr sprawy: DZP.2310.50.2020, prowadzonym w trybie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.


\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

**Dyrektor**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
  
*Krzysztof Machała*

**Załączniki:**

- szczegółowy opis podmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- wzór umowy – załącznik nr 2
- formularz propozycji cenowej – załącznik nr 3
- wykaz usług – załącznik nr 4

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu

  
*Piotr Drelichowski*