

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

**„Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Opolu”**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Nazwa zamówienia:** „Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”.
- 2. Zakres zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie na rzecz Zleceniodawcy stałej obsługi informatycznej obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, do których należy zaliczyć:
 - **Basen Letni „Błękitna Fala” – Opole, Plac Róż 8**
 - **Centrum Sportu – Opole, ul. Wandy Rutkiewicz 10**
 - **Dom Wycieczkowy „Toropol” – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - **Dyrekcja MOSiR – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - **Kryta Pływalnia "AKWARIUM" – Opole, ul. Ozimska 48**
 - **Miejski Stadion Lekkoatletyczny – Opole, ul. Sosnkowskiego 12**
 - **Stadion Miejski „ODRA” – Opole, ul. Oleska 51**
 - **Sztuczne Lodowisko TOROPOL – Opole, ul. Barlickiego 13**
 - **Kryta Pływalnia „WODNA NUTA” – Opole, ul. Prószkowska 96**
 - **Miejska Informacja Turystyczna – Opole, ul. Rynek 23;**
 - **Wieża Piastowska – Opole, ul. Piastowska 14**
 - **Hala Widowiskowo – Sportowa , Opole, ul. Oleska 70**na zasadach szczegółowo określonych w projekcie umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.07.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

III. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują, co najmniej 3 osobami posiadającymi, co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu stałej obsługi informatycznej na rzecz jednostek użyteczności publicznej. Osoby te powinny również posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w obsłudze systemu Xsol oraz programu księgowego Progman.
Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób. Przykładowy formularz stanowi załącznik nr 2.
 - Przez pojęcie „**stała obsługa informatyczna**” należy rozumieć usługi świadczone w sposób nieprzerwany przez okres minimum 6 miesięcy, które swym zakresem obejmują co najmniej trzy płaszczyzny stanowiące zakres przedmiotowego zamówienia, który wynika z zapisów umowy tj. w zakresie zapewnienia obsługi technicznej i serwisowej, udzielania pomocy merytorycznej, wykonywania audytów i konserwacji urządzeń.
 - Przez pojęcie „**jednostka użyteczności publicznej**” należy rozumieć urząd lub instytucję służącą zaspokajaniu potrzeb społecznych. Jednostka powinna posiadać infrastrukturę informatyczną posiadającą co najmniej 15 stanowisk komputerowych.

Przykładami obiektów użyteczności publicznej są: szpitale, szkoły, stacje pogotowia ratunkowego, zawodowa straż pożarna, banki, komendy policji, obiekty wojskowe, urzędy państwowe, obiekty łączności, kina, teatry.

2. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona oceny spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający odstępuje od wzywania wykonawcy do uzupełnienia propozycji cenowej oraz wyjaśnienia treści złożonej propozycji. Zatem jest w interesie Wykonawcy, aby treść przedłożonych dokumentów jednoznacznie wskazywała spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca sam musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, nie może powoływać się na tzw. podmiot trzeci.

V. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

Rozpatrzeniu będą podlegały propozycje cenowe, które zawierają wartość całego zamówienia.

VI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Justyna Bienias tel. 77 454 32 66 wew. 146

VII. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wnioski należy kierować drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach rejestrowych.
- 5) w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę (pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
- 6) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a. Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 1**);
 - b. Wykaz osób według przykładowego wzoru (**załącznik nr 2**).
- 7) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
 - a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - b. za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
 - c. drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

VIII. Termin składania propozycji cenowych - 23.06.2020 r.

IX. Inne istotne postanowienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- b) Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu zostanie przesłany protokół z rozstrzygnięcia postępowania.

- c) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.
- d) Termin związania propozycją cenową: 30 dni od dnia składania propozycji cenowej.
- e) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.
- f) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.2310.46.2020** pn. : **„Stała obsługa informatyczna obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”**, prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Z poważaniem

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Krzysztof Machała

W załączeniu:

- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 1
- wykaz osób – załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Piotr Drelichowski