

DT.2310.66.2020

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na konserwację urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w obiektach zarządzanych przez MOSIR

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach planowanego zamówienia przewiduje się usługę, której zakresem jest konserwacja urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w obiektach zarządzanych przez MOSIR wyszczególnionych w **załączniku nr 1**.

Konserwacja dźwigów winna polegać na:

1. Sprawdzeniu poprawnego działania wszystkich urządzeń i funkcji,
2. Regulacjach i kontroli poszczególnych mechanizmów,
3. Smarowaniu uzupełniającym lub uzupełniającej wymianie olejów i smarów. Wymiana całkowita oleju jest kosztem dodatkowym nie objętym podstawowymi czynnościami konserwacyjnymi,
4. Czyszczeniu i zabezpieczeniu przed korozją układu jezdnego urządzenia,
5. Wymianie lub naprawie zużytych elementów i części.

W ramach prowadzonej konserwacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Utrzymania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawna i bezpieczną eksploatację, poprzez prowadzenie stałych czynności konserwacyjnych powierzonych urządzeń, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. Nr 193 poz.1890) oraz innych właściwych przepisów prawa,
- b) Wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją producenta urządzenia oraz zakresem robót konserwacyjnych, stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego zaproszenia,
- c) Przeprowadzania w terminie pomiarów skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych i badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dźwigów - raz w roku kalendarzowym, jak również - dodatkowo - po naprawach w zakresie elektrycznym, wymagających przeprowadzenia pomiarów jw.,
- d) udziału w badaniach technicznych urządzenia dźwigowego, przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
- e) Dokonywania stosownych adnotacji w książce urządzenia dźwigowego.

2. Warunki udziału w zapytaniu o propozycje cenową:

O w/w zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny i kadrowy umożliwiający w pełni profesjonalną realizację konserwacji dźwigów.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4**.

3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

4. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137

7. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

8. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy..
- 4) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a) Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 3**);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych;
 - c) Oświadczenie według przykładowego wzoru (**załącznik nr 4**);
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **do dnia 08.10.2020 r.**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.

- 10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole;
- drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy podpisany dokument należy przesłać w formie skanu.

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- 1) Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
- 2) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie ze Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 4) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego związanego z „*Konserwacją urządzeń dźwigowych zlokalizowanych w obiektach zarządzanych przez MOSiR*”, nr sprawy: *DT.2310.66.2020*, prowadzonym w trybie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*

Z poważaniem

z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu
~~Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
Piotr Drelichowski~~

W załączeniu:

1. Wykaz urządzeń - Załącznik nr 1;
2. Zakres robót konserwacyjnych - Załącznik nr 2;
3. Formularz propozycji cenowej - Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie - Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy - Załącznik nr 5