

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą: 45-083 Opole, ul. Barlickiego 13, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta z dnia 06.07.2006r. nr LXVI/767/06, NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874, reprezentowanym przez:

Przemysławą Zycha – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....,

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartości 30.000 EUR, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta” w Opolu”**.
2. Zakresem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu i utrzymywaniu czystości obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta” mieszczącej się przy ul. Prószkowskiej 96 w Opolu przy zachowaniu kryteriów czystości w strefie suchej i mokrej zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego integralną część umowy.

§ 3

1. Zakres prac porządkowych obejmuje bieżące utrzymywanie czystości obiektu tj.:
 - a) Serwis porządkowy – należy wykonywać codziennie w godzinach od **6⁰⁰** do **22⁰⁰** tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu czystości wszystkich pomieszczeń (drzwi, szyb, lustro, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami.
Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia (pn.-niedz.) na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
 - b) Sprzątanie właściwe – należy wykonywać codziennie po godzinie **22⁰⁰** do **6⁰⁰** i polegać będzie na kompleksowym sprzątniu wszystkich pomieszczeń i powierzchni poziomych i pionowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania z koszy odpadów (w tym do ich segregacji) oraz bieżącego uzupełniania: mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, a w saunach artykułów kosmetycznych (ręczniki papierowe z płynem do dezynfekcji urządzeń) – zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, sanitarne i dezynfekcyjne, worki na odpady, materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia. Wartość wszystkich środków czystości wliczona jest do wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie pomieszczeń i powierzchni będzie wykonywane przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania, i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:

- a) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9,
 - b) preparat do stali nierdzewnej do zmywania pasa linii wody, bez właściwości zmiany pH wody basenowej;
 - c) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) – pH 10-13;
 - d) preparat do konserwacji stali nierdzewnej powierzchni suchych;
 - e) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) – pH 7-9;
 - f) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane – zapachowy, pH 0,53;
 - g) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) – pH 6-10;
 - h) preparat do mycia szkła – bezsmugowy, pH 7-10;
 - i) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13.
6. Stosowany asortyment winien posiadać wymagane przepisami atesty PZH, karty charakterystyki oraz certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
 7. Wykonawca oświadcza, że stosowane maszyny i urządzenia są zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadają odpowiednie atesty świadczące o zgodności wykonania produktu z obowiązującymi normami.
 8. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przekaże kierownikowi obiektu spis wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie oraz karty charakterystyki zawartych w spisie substancji i wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie zmiany dotyczące w/w substancji będą raportowane jeszcze przed ich zastosowaniem.
 9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
 - a) zaświadczeniem o przeszkoleniu pracowników z zakresu BHP (pod kątem wykonywanej pracy),
 - b) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia,
 - c) oświadczeniem o zapoznaniu pracowników ze spisem substancji, o których mowa w ust. 6 oraz oświadczeniem o przeszkoleniu pracowników pod kątem pracy z w/w substancjami z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. a-c.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom realizującym przedmiot niniejszej umowy umieszczoną w pokoju dla nich przeznaczonym, w pełni wyposażoną apteczkę, zawierającą co najmniej: plastry z opatrunkiem, plastry bez opatrunku, kompresy jałowe, płyn do dezynfekcji skóry, opaski dziane podtrzymujące. Wszelkie elementy apteczki powinny posiadać nieprzekroczony termin przydatności do użycia oraz być na bieżąco uzupełniane w całym okresie trwania niniejszej umowy.
 12. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekaże Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiektach Zamawiającego.
 13. Wykonawca oświadcza że wszyscy pracownicy Wykonawcy zapoznają się z w/w dokumentami przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.08.2016 r.** z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni świąteczne tj.: ustawowo wolne.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i dokładnością oraz zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
2. Usługi sprzątnięcia powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno – higienicznymi. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe

- wynikające z nałożonych kar, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Osoby wykonujące czynności sprzątające powinny:
 - a) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu.
 - b) stosować się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług kompleksowego sprzątania obiektu;
 - c) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie /książeczki zdrowia/;
 - d) posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne.
 4. Na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny **nakaz pracy w pneumatycznych kamizelkach ratunkowych.**
 5. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania szkód i usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającemu.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przestrzeganie przepisów BHP i ppoż oraz w zakresie wykonywanej usługi.
 7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
 10. Przez cały czas funkcjonowania pływalni obsada etatowa powinna zapewniać wykonanie:
 - a) serwisu porządkowego: przez minimum trzy osoby w tym trzy kobiety lub dwie kobiety i mężczyzna;
 - b) sprzątanie właściwe: przez minimum 4 osoby.
 11. Osoba sprzątająca winna być w stałym kontakcie ze sprzedawcą biletów przy wykorzystaniu krótkofalówki.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej poprawność wykonywanej usługi, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
 13. Osoba nadzorująca/zastępująca ma obowiązek stawić się na obiekcie do 4 godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
 14. Dane osoby Nadzorującej:

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

E mail
 15. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **zł brutto** (w tym obowiązujący podatek VAT) w okresie określonym w § 4, płatne w sposób określony w § 7.

Strony umowy zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerwy technologicznej, remontowej, świątecznej lub wynajmu części powierzchni zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas nie wykonywania usługi podczas przerwy technologicznej, remontowej, świątecznej oraz o powierzchnię wyłączoną z realizacji przedmiotu umowy. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy, iż wartość jednostkowa brutto za 1 m² wykonania przedmiotu umowy:

- w strefie mokrej wynosi**zł brutto**

- w strefie suchej wynosizł brutto.
- 2. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi nie później niż 2 tygodnie przed planowaną przerwą technologiczną, remontową i świąteczną.
- 3. Wykonawca po zakończeniu przerwy technologicznej, remontowej oraz po pomniejszeniu powierzchni z tytułu wynajmu wystawi Zamawiającemu fakturę opiewającą na kwotę pomniejszoną zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 2.

§ 7

1. Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (miesięcznych) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi za dany okres.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust.1 na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Protokół zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi sporządzony będzie przez kierownika obiektu i akceptowany przez Wykonawcę.
4. Za datę płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wadliwości pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

§ 8

1. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
2. W razie stwierdzonego przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym doszło do nienależytego wykonania umowy, nie mniej jednak niż 500,00 zł.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy lub działanie w wyniku, którego szkodę poniosła osoba trzecia lub pracownik Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunął nieprawidłowości/wad w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego za miesiąc, w którym wady/nieprawidłowości miały być usunięte, nie mniej jednak niż 500,00 zł.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z jego winy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
7. Jeżeli zastrzeżona w umowie kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń, w tym również do przejęcia wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, a w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu włączyć się do postępowania i ponieść wszelkich niezbędnych kosztów obrony Zamawiającego, w tym również zaliczek na koszty zastępstwa procesowego lub niezbędnych opinii biegłego.

9. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego w okolicznościach określonych w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się osób w obrębie wykonywanych prac.

§ 9

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia nie niższej aniżeli 500.000,00 zł.
2. Ubezpieczenie będzie obejmować okres realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru usług po stronie Zamawiającego jest kierownik obiektu.
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji niniejszej Umowy oraz adresy do korespondencji:

- dla Wykonawcy:

Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:

adres do korespondencji elektronicznej:

telefon:

- dla Zamawiającego:

Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Barlickiego 13

45-083 Opole

adres do korespondencji elektronicznej:

.....

telefon:

§ 11

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. Zmianą rachunku bankowego, danych teleadresowych stron;

§ 12

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia powtarzających się uchybień, o których mowa w § 8 ust.1 ma prawo rozwiązać zawartą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe między Stronami na tle stosowania niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przeciwnym razie rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy nr 1,2 są jej integralną częścią.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia

L.p.	Usługa sprzątania	Wartość jednostkowa brutto 1 m²
1.	Strefa mokra	zł
2.	Strefa sucha	zł

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

sporządzony w dniu2015 r. w Opolu, Kryta Pływalnia „WODNA NUTA”

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole,**

2. Wykonawca:
.....

3. Przedmiot odbioru i wartość odbieranej usługi.

1. Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz obiektu Kryta Pływalnia „Wodna Nuta”.

2. Okres świadczenia usługi

3. Usługa została/nie została* wykonana należytą starannością i zgodnie z określonym zakresem.

Uwagi:.....
.....
.....

4. Podstawa naliczenia kar umownych
.....
Wysokość kar umownych.....

5. Protokół odbioru prac stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej za wykonanie przedmiotowego świadczenia w okresie..... Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.....

2.....

3.....