

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... roku w Opolu pomiędzy:

**Miastem Opole – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, z siedzibą: 45-083 Opole, ul. Barlickiego 13, utworzonym na mocy uchwały Rady Miasta z dnia 06.07.2006r. nr LXVI/767/06, NIP: 754-033-77-29, Regon: 000828874, reprezentowanym przez:

Przemysława Zych – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu  
zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**,  
a

.....

..... – .....  
zwaną dalej **DOSTAWCĄ**  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”** zgodnie ze złożoną kalkulacją cenową stanowiącą załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Dostarczane artykuły i środki czystości muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użycia, liczony od dnia odbioru artykułów przez Zleceniodawcę.
3. Artykuły higieniczne i środki czystości winny być dostarczane w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach. Na każdym opakowaniu winna być umieszczona oryginalna etykieta z opisem w języku polskim.
4. Zleceniodawca wymaga, aby na opakowaniu środków czystości podane zostały następujące informacje: nazwa handlowa, ilość w opakowaniu (w litrach lub kg lub szt.), data produkcji, numer partii, ostrzeżenie o zagrożeniach.
5. W okresie realizacji umowy dostarczany asortyment winien posiadać aktualne wymagane prawem atesty, certyfikaty, karty charakterystyki.
6. Ilość poszczególnego asortymentu uwzględnionego w kalkulacji cenowej, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 5 umowy. W przeciwnym razie, każda zmiana powodująca podwyższenie wynagrodzenia będzie wymagała sporządzenia pisemnego aneksu do przedmiotowej umowy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 70% wartości umowy brutto. W takim przypadku dostawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia. Niewykorzystanie 30% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Dostawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
8. Zleceniodawca dopuszcza wprowadzanie zamienników oferowanego asortymentu pod warunkiem uzyskania Jego pisemnej zgody, zamienniki muszą odpowiadać charakterystyce i przeznaczenia oferowanego asortymentu.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do dnia 31.03.2017 miesiący od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych na nią przeznaczonych.
2. Z chwilą wykorzystania powyższych środków przed upływem terminu obowiązywania umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron.

## § 3

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zamówień składanych przez Zleceniodawcę na adres mailowy Dostawcy e-mailem:..... w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
2. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj asortymentu i miejsce dostarczenia zamówionej partii.
3. Dostawca każdą partię towaru dostarczy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo w zamówieniu, tj. w obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu w dni robocze w godzinach pracy tychże obiektów. Wykaz obiektów z adresami stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Wydanie towaru będzie potwierdzone dokumentem odbioru przedmiotu dostawy, podpisanym przez obie Strony stanowiącego załącznik do umowy.
6. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
  - a) ze strony Zleceniodawcy: Joanna Walenciak
  - b) ze strony Dostawcy:.....

## § 4

### Zobowiązania stron

1. Dostawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Dostawca dla dostarczonych artykułów i środków czystości zobowiązuje się dostarczyć dla każdego produktu kartę charakterystyki oraz atesty PZH.
3. Dostawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy opracuje dla każdego obiektu sportowego tzw. „Plan utrzymania czystości”.
4. W ramach wynagrodzenia Dostawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń BHP pracowników Zleceniodawcy zajmujących się sprzątaniami obiektów sportowych MOSiR w Opolu.

## § 5

### Cena i warunki płatności

1. Wartość dostawy objętej niniejszą umową, zgodnie z przyjętą propozycją cenową Dostawcy, nie może przekroczyć za cały okres trwania umowy **kwoty .....** **zł brutto (słownie: .....**). Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Podstawę wystawienia faktur stanowią dokumenty odbioru przedmiotu dostawy, podpisane bez zastrzeżeń przez obie strony.
3. Należność określona fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonych i odebranych artykułów i środków czystości oraz ich cen jednostkowych netto zaoferowanych przez Dostawcę w specyfikacji cenowej, plus podatek VAT.

4. Wynagrodzenie za dostawę fakturowane będzie comiesięcznie w terminie do 7 dnia m-ca następnego po okresie rozliczeniowym. Kopie dokumentów odbiorowych powinny być załączone do faktury VAT.
5. Zleceniodawca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie za faktycznie dokonane dostawy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury.
6. Dostawca gwarantuje utrzymanie stałych cen przez cały okres trwania umowy.

## **§ 6**

### **Warunki reklamacji**

1. Dostawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w dostarczonym asortymencie oraz ponosi wszelkie zobowiązania z tego tytułu. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zleceniodawcy w szczególności, jeżeli:
  - a) stwierdzono braki ilościowe dostarczonych artykułów higienicznych i środków czystości,
  - b) braku właściwych oznaczeń na opakowaniu, o których mowa w § 1,
  - c) dostarczenia asortymentu w opakowaniu innym niż opakowanie producenta,
  - d) widocznego, mechanicznego uszkodzenia opakowania,
  - e) dostarczenia asortymentu, który nie wynika z faktycznie dokonanego zamówienia.
2. W przypadku otrzymania towaru złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Dostawca jest zobowiązany na swój koszt:
  - a) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, do uzupełnienia tych braków, w terminie 2 dni kalendarzowych od pisemnego powiadomienia przez Zleceniodawcę,
  - b) w przypadku stwierdzenia wad fizycznych (ust. 1 lit. b – d), do wymiany wadliwego asortymentu na artykuły higieniczne i środki czystości wolne od wad w terminie 2 dni od dnia pisemnego powiadomienia przez Zleceniodawcę,
  - c) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c Dostawca odbierze na własny koszt i ryzyko niezamówiony asortyment w możliwie najszybszym terminie. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialność za asortyment w okresie, w którym znajduje się on w jego posiadaniu.
3. O zaistnieniu wad fizycznych lub braków ilościowych, Zleceniodawca powiadomi niezwłocznie, pisemnie Dostawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:

- 1) Zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy;
- 2) Wszczęcia postępowania likwidacyjnego Dostawcy;
- 3) Wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy;
- 4) Trzykrotnego stwierdzenia nieprzestrzegania przez Dostawcę obowiązków wynikających z warunków umowy, w szczególności wystąpienia zdarzeń opisanych w § 6 ust. 1.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w wysokości 100,00 zł:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie artykułów higienicznych lub środków czystości;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn określonych w § 7 pkt 4 umowy, Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w kwocie 1.500,00 zł.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącić kwotę należnych kar z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.

5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
6. Niezależnie o naliczenia kar umownych Zleceniodawca jest uprawniony bez konieczności uzyskania zgody Dostawcy lub sądu do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy, w przypadku gdy opóźnia się on w wykonaniu zamówienia co najmniej 4 dni.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozstrzygania roszczeń stron związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy właściwym miejscowo będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Opolu.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**DOSTWACA:**

Protokół odbioru częściowego dostawy  
(Umowa nr.....)

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Towar dostarczył:

.....  
(Nazwisko i imię: własnoręczny czytelny podpis)

Potwierdzam zgodną z powyższym wyszczególnieniem ilość i właściwą jakość dostarczonego towaru.

Towar odebrał:

.....  
(Nazwisko i imię: własnoręczny czytelny podpis)

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.