

Opole, dnia 19.08.2016 r.

IRZP.2310.50.2016

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie instalacji elektrycznej na Stadionie Żużlowym im. Mariana Spychały w Opolu, ul. Wschodnia 2 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Stadionu Żużlowego”.

Wartość zamówienia:

- Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej - kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji elektrycznej zewnętrznej i wewnętrznej kompleksu budynków i urządzeń stadionu żużlowego z określeniem warunków przyłączeń. Dokumentacja musi uwzględnić elementy istniejące na obiekcie, możliwe do wykorzystania zgodnie z przepisami prawa, uzupełnione o elementy zawarte w inwentaryzacji oraz powinna być uzgadniana na bieżąco z użytkownikiem obiektu HAWI RACING TEAM – Andrzej Hawryluk. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca stanowiącego przedmiot zamówienia.

2. Warunki udziału w zapytaniu o propozycje cenową:

O w/w zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **posiadają niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia tj. posiadają odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie zadania zgodnie z przepisami prawa.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli załączy oświadczenie stanowiące załącznik nr 2.

3. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od daty podpisania umowy.

4. Warunki płatności: do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kryterium wyboru oferty: cena brutto - 100%.

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_n – cena najniższa brutto za całość zamówienia spośród złożonych propozycji cenowych

C_b – cena brutto badanej propozycji cenowej

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

Joanna Walenciak – 77 4543266 wew. 146

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce składania:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, cena powinna określać realizację całości zadania.
- 3) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem złożonym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelnione notarialnie.

- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
- 6) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - Formularz propozycji cenowej (według przykładowego wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia);
 - Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej.
- 7) Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@mosir.opole.plW przypadku składania propozycji drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.
- 8) Propozycja cenowa nadesłana po terminie nie będzie uwzględniona przy wyborze najkorzystniejszej propozycji, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca.

8. Opis sposobu obliczania wartości propozycji cenowej:

1. Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy.
2. Kalkulacja powinna być wykonana z rozbiciem na koszty wykonania dokumentacji instalacji zewnętrznej, wewnętrznej oraz oświetlenia toru
3. Cena podana w propozycji cenowej (Formularz cenowy) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, a podatki, rabaty itp.).
4. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową, jako należną mu za wykonanie określonych prac.

9. Termin składania propozycji cenowej: 26.08.2016 r. godz. 12.00.

10. Inne istotne postanowienia zaproszenia.

1. Ewentualne pytania należy składać do dnia 25.08.2016 r. godz. 10.00. W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „**PYTANIA - dokumentacja projektowa instalacja elektryczna.**”
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia na jeden dzień przed terminem składania propozycji cenowej jednak nie później niż do godz. 9.00. W przeciwnym razie Zamawiający przesunie termin składania propozycji cenowych na inny dzień. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o każdej zmianie.
3. Istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zaproszeniem, określone zostały w umowie stanowiącej załącznik do zaproszenia.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dokonania przekazania potencjalnym Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia postępowania** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zaproszenia, a która w sposób istotny wpływa na realizację zamówienia.
6. O wynikach postępowania, Zamawiający powiadomi zainteresowane Strony telefonicznie lub mailowo.

Z poważaniem

z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
Piotr Drelichowski