

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

INSPEKTOR (pełny etat)

1. Wymagania niezbędne

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie/kraju Unii Europejskiej i/lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP *	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	Oświadczenie
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	Oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	Oświadczenie
e) wykształcenie wyższe	Kserokopia dyplomu lub oryginalne zaświadczenie o ukończeniu studiów (w przypadku obrony pracy dyplomowej do momentu wystawienia dyplomu przez uczelnię, ważność zaświadczenia 1 miesiąc)
f) staż pracy: minimum 2 lata	Kserokopia świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy (ważność zaświadczenia 1 m-c)

2. Wymagania dodatkowe

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty albo zapisy w liście motywacyjnym Lub w CV potwierdzające spełnianie wymagania
a) bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionych obowiązków, tj.: ustawy o samorządzie gminnym, statutu MOSiR, regulaminu organizacyjnego MOSiR, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
a) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i Internetu, a w szczególności znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
b) rzetelność i profesjonalizm w działaniu, samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, doskonałe umiejętności organizacyjne, dobra organizacja pracy własnej, i zdyscyplinowanie	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania

c) odpowiedzialność, komunikatywność i rzeczowość, sumiennność, dokładność i zaangażowanie w powierzone zadania	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
d) umiejętność pisemnego formułowania ustaleń, wniosków, uwag i opinii oraz pism	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
e) wysoka motywacja, dyspozycyjność	Zapis w liście motywacyjnym lub w CV potwierdzający spełnianie wymagania
f) znajomość środowiska sportowego miasta Opolą	Zapis w liście motywacyjnym lub CV potwierdzający spełnianie wymagania
g) doświadczenie w organizacji masowych imprez sportowych, artystycznych	Dokument potwierdzający doświadczenie
h) doświadczenie w pracy lub współpracy z obiektami o charakterze sportowym zwłaszcza hale sportowe	Dokument potwierdzający doświadczenie
i) doświadczenie w pracy lub współpracy z klubami, środowiskiem i stowarzyszeniami sportowymi	Dokument potwierdzający doświadczenie

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. znajomość przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą,
2. sporządzanie sprawozdań z zakresu pracy obiektu wymaganych przepisami prawa, w tym statystyce publicznej oraz na potrzeby jednostki,
3. koordynacja spraw związanych w wyposażeniem hali w niezbędne urządzenia i sprzęt sportowy,
4. organizacja szkoleń dla pracowników obiektu z zakresu obsługi urządzeń zainstalowanych na obiekcie,
5. inicjowanie działań na rzecz rozwoju strategii działalności sportowo-rekreacyjnej obiektu,
6. kompletowanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego, zgodnie z rzeczowym wykazem akt i instrukcjami: kancelaryjną i archiwalną.

* Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku hali widowiskowo - sportowej przy ul. Oleskiej 70, obiekt bez windy. Praca wymagająca przemieszczania się po obiekcie, w tym po trybunach. Bezpieczne warunki pracy. Praca wymagająca wysiłku umysłowego, odporności na stres, koncentracji, dobrej ostrości wzroku, z obsługą komputera i innych urządzeń biurowych.

5. Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu:

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

6. Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

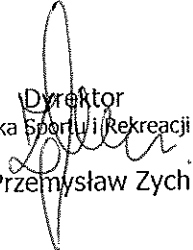
- a) dokumenty wymienione powyżej,
- b) życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r.poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902)” i podpisem,
- c) list motywacyjny,

- d) **kwestionariusz osobowy** – według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.bip.um.opole.pl.
oraz w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13,
- e) **kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2
ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami
kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.***

Kompletne aplikacje należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13 w Opolu (pok. nr 113), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektor** w terminie do dnia **17.12.2016 r.**, decyduje data faktycznego wpływu do jednostki.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu i na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13.

*w przypadku osób niepełnosprawnych

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Przemysław Zych

Opole, dnia 6 grudnia 2016 r.