

U M O W A - wzór

Zawarta w dniu 2017 r. roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Przemysława Zycha - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.59.2015 udzielonego z dniem 1 października 2015 r. przez Prezydenta Miasta Opole, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
którą reprezentują:

.....,
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie w treści umowy **Stronami**,

na podstawie złożonej propozycji cenowej, dotyczącej zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2015 poz.2164 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z kontrolą (przeглядów) okresowych obiektów zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykaz obiektów, o których mowa w ust. 1, wraz z terminami realizacji kontroli okresowych określono w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty do niej załączone:
 - a) Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: „Przeگłady okresowe budynków zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu”,
 - b) Wykaz obiektów stanowiących załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - c) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - d) Propozycja Cenowa Zleceniobiorcy,
 - e) Oświadczenie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z wymogami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu.
5. Przeprowadzona kontrola półroczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.
6. Przeprowadzona kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania. W ramach kontroli okresowej rocznej należy dodatkowo uwzględnić stan techniczny instalacji elektrycznej.
7. Kontrola pięcioletnia stanu technicznego i wartości użytkowej obiektu obejmuje określenie stanu technicznego wszystkich elementów budynków jak również w zakresie bezpieczeństwa wszelkich instalacji, przewodów kominowych oraz szczelności systemów odwodnień obiektów wraz z terenem, na którym posadowione są obiekty oraz terenem przyległym, budowlami i urządzeniami budowlanymi na nim zlokalizowanymi, rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektów, zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania.

§ 2

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego.
2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości lub części podwykonawcom.
3. Za działania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.
4. Zleceniobiorca jest obowiązany bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonego okresowego przeglądu, pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej okresowej kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, a potwierdzoną kopię zawiadomienia dostarczyć Zleceniodawcy wraz z protokołami, o których mowa w § 1 ust. 4.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania jednego egzemplarza protokołu z kontroli Kierownikom obiektów oraz dokonania wpisów z przeprowadzonej okresowej kontroli w książkach obiektów budowlanych. Z czynności tych, należy sporządzić protokół potwierdzający ich wykonanie przez Kierowników obiektu. Zleceniobiorca obowiązany jest dołączyć ten protokół do faktury końcowej za wykonanie zadania.
6. Przed planowanym terminem dokonania okresowego przeglądu Zleceniobiorca każdorazowo poinformuje o tym Kierownika obiektu oraz koordynatora.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Na koordynatora ze strony Zleceniodawcy w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się pracownika Działu Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych - Włodzimierza Leskiego.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy kompletnych i zgodnych z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów w zakresie wskazanym w § 1 umowy w siedzibie Zleceniodawcy najpóźniej w terminie do 10 dni od daty terminów wykonania przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów podanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z propozycją cenową Zleceniobiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, łączniezł brutto słownie:.....)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze Vat rachunek bankowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

1. Na podstawie pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu celu, któremu ma służyć, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany każdy przegląd okresowy stanowiący przedmiot umowy.
2. Zleceniobiorca wystawi każdorazowo fakturę VAT po dokonaniu przeglądów okresowych wg terminów wynikających z załącznika nr 1 do umowy, po przekazaniu kompletnych protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z § 4 umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę protokołów.
3. Wystawiane faktury przez Zleceniobiorcę powinny wskazywać jako Nabywcę: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

§ 7

W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji umowy lub wystąpienia przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia przeglądów okresowych obiektów.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu wykonania okresowego przeglądu określonego w załączniku, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu zawiadomienia właściwego organu o przeprowadzonej okresowej kontroli i ocenie stanu technicznego obiektów w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy;
2. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, koszt wykonania części przedmiotu umowy uzupełniającej w całości pokryje Zleceniobiorca na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 9

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 2017 r. do dnia r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, w formie pisemnej, za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
4. Możliwość rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA