

DZP.2310.26.2018

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa stabilizowanego podchlorynu sodu do uzdatniania wody basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia:** „Sukcesywna dostawa stabilizowanego podchlorynu sodu do uzdatniania wody basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”
2. **Zakres zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa stabilizowanego podchlorynu sodu do uzdatniania wody basenowej na potrzeby:
 - **Basen Letni „Błękitna Fala” – Opole, Plac Róż 8**
 - **Kryta Pływalnia "AKWARIUM" – Opole, ul. Ozimska 48**
 - **Kryta Pływalnia „WODNA NUTA” – Opole, ul. Prószkowska 96**

na zasadach szczegółowo określonych w projekcie umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

III. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

Rozpatrzeniu będą podlegały propozycje cenowe, które zawierają wartość całego zamówienia.

V. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Joanna Walenciak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 77 454 32 66 wew. 146

VI. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

- 1) W przypadku pytań dot. niniejszego postępowania wnioski należy kierować drogą elektroniczną na adres: przetargi@mosir.opole.pl
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 3) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- 5) Propozycja cenowa winna zawierać:
 - a. Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (**załącznik nr 1**);
 - b. Specyfikację cenową załącznik nr 2

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 6) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:
- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@mosir.opole.pl
W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

VII. Termin składania i otwarcia propozycji cenowych.

- Termin składania propozycji cenowych: dnia 13 sierpnia 2018 r. godz. 10.00
- Termin otwarcia propozycji cenowych: dnia 13 sierpnia 2018 r. godz. 10.15
Sesja otwarcia propozycji cenowych jest jawna.

VIII. Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania propozycji cenowych. Jeżeli zmiany będą mieć wpływ na treść składanych w przedmiotowym postępowaniu propozycji, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, do których zostały skierowane zaproszenia.
- Termin związania propozycją cenową: 30 dni.
- W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia.
- Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej dla przedmiotowego zadania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu

Krzysztof Machała

W załączeniu:

- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 1
- specyfikacja cenowa – załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.2310.26.2018 pn.: „Sukcesywna dostawa stabilizowanego podchlorynu sodu do uzdatniania wody basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu” prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.