

## UMOWA - projekt

Zawarta w dniu r.

**Miastem Opole z siedzibą w Opolu**, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machała – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.55.2018 udzielonego z dniem 6 kwietnia 2018 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej równowartości 30.000 EUR, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnia w ramach realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**”, zwanego dalej „przedmiotem umowy/zamówienia” lub „usługami sprzątnia”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik do SIWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakresem przedmiotu zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu i utrzymywaniu czystości obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta” mieszczącej się przy ul. Prószkowskiej 96 w Opolu przy zachowaniu kryteriów czystości w strefie suchej i mokrej.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi sprzątnia terminowo, rzetelnie i z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż., postanowieniami niniejszej Umowy oraz według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy lub osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowości świadczonych usług sprzątnia bądź jego zastępcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług sprzątnia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług sprzątnia.

### § 3

1. Zakres prac porządkowych obejmuje bieżące utrzymywanie czystości obiektu tj.:
  - a) Serwis porządkowy – należy wykonywać codziennie w godzinach od **6<sup>00</sup>** do **22<sup>00</sup>** tj. w godzinach funkcjonowania pływalni i polegać będzie na bieżącym utrzymywaniu czystości wszystkich

- pomieszczeń (drzwi, szyb, luster, szafek, posadzek itp.) wraz z meblami i wszelkimi urządzeniami. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia (pn.-niedz.) na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
- b) Sprzątanie właściwe – należy wykonywać codziennie po godzinie **22<sup>00</sup>** do **6<sup>00</sup>** i polegać będzie na kompleksowym sprzątaniu wszystkich pomieszczeń i powierzchni poziomych i pionowych.
- c) Serwis interwencyjny podczas przerw technologicznych i postojów pracy basenu lub dodatkowego doczyszczania polega na:
1. Bieżące utrzymanie czystości toalet, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń pracowników zaplecza sportowego, pomieszczeń biurowych, hallu i głównych ciągów komunikacyjnych.
  2. Bieżące zaopatrzenie w materiały higieniczne ( mydło, papier, ręczniki papierowe)  
Liczba dni planowanej przerwy technologicznej: 14 dni (około)
- d) Mycie powierzchni szklanych zewnętrznych – 1 raz na pół roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania z koszy odpadów (w tym do ich segregacji) oraz bieżącego uzupełniania: mydła, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, a w saunach artykułów kosmetycznych (ręczniki papierowe z płynem do dezynfekcji urządzeń) – zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszystkie środki chemiczne, sanitarne i dezynfekcyjne, worki na odpady, materiały eksploatacyjne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia. Wartość wszystkich środków czystości wliczona jest do wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzania konserwacji i doczyszczania, które należy wykonywać według wykazu pomieszczeń wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie pomieszczeń i powierzchni będzie wykonywane przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, powierzchni, zadania, i urządzeń, zgodnie z cechami środków czyszczących:
- a) preparat antypoślizgowy, zapachowy do zmywania i pielęgnacji powierzchni podłóg wodoodpornych (kamień, lastriko, gres, itp.) - pH 7-9;
  - b) preparat do stali nierdzewnej do zmywania pasa linii wody, bez właściwości zmiany pH wody basenowej;
  - c) preparat doczyszczający do zmywania starych i uporczywych zabrudzeń (gres, kamień, lastriko, itp.) – pH 10-13;
  - d) preparat do konserwacji stali nierdzewnej powierzchni suchych – odczyn obojętny;
  - e) preparat zapachowy do utrzymania higieny w sanitariatach (glazura, akcesoria sanitarne) – pH 7-9;
  - f) preparat do łaźni, toalet usuwający osady kamienne, mydlane – zapachowy, pH w zakresie 0,5-3;
  - g) preparat do zmywania powierzchni wodoodpornych (biurka, stoły, ściany, drzwi, itp.) – pH 6-10;
  - h) preparat do mycia szkła – bez smugowy, pH 7-10;
  - i) preparat myjąco-dezynfekujący, bezzapachowy, działający efektywnie przeciwko bakteriom, drożdżom, grzybom, wirusom - pH 10-13.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem pracy przekaże kierownikowi obiektu spis wszystkich używanych przez Wykonawcę substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie oraz karty charakterystyki zawartych w spisie substancji i wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie zmiany dotyczące w/w substancji będą raportowane jeszcze przed ich zastosowaniem.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z:
- a) zaświadczeniem o przeszkoleniu pracowników z zakresu BHP (pod kątem wykonywanej pracy) i p.poż,
  - b) oświadczeniem Wykonawcy, że prace na wysokościach będą prowadzone tylko przez personel posiadający wymagane uprawnienia,
  - c) oświadczeniem o zapoznaniu pracowników ze spisem substancji, o których mowa w ust. 4 oraz oświadczeniem o przeszkoleniu pracowników pod kątem pracy z w/w substancjami, oraz o zapoznaniu pracowników ze wszelkimi instrukcjami, zasadami i procedurami o których mowa w ust. 10 przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego. z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej, jaka może wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. a-c.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom realizującym przedmiot niniejszej umowy umieszczoną w pokoju dla nich przeznaczonym, w pełni wyposażoną apteczkę, zawierającą co najmniej: plastry z opatrunkiem, plastry bez opatrunku, kompresy jałowe, płyn do dezynfekcji skóry, opaski dziane podtrzymujące. Wszystkie elementy apteczki powinny posiadać nieprzekroczony termin przydatności do użycia oraz być na bieżąco uzupełniane w całym okresie trwania niniejszej umowy.
10. Zamawiający za pisemnym potwierdzeniem przekazuje Wykonawcy do stosowania wszelkie instrukcje, zasady oraz opisy procedur BHP obowiązujące w obiektach Zamawiającego.

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia w okresie od **01.01.2019 r.** do **31.12.2019 r.** z jednoczesnym uwzględnieniem czasu pracy obiektu w dni świąteczne tj.: ustawowo wolne od pracy.

#### **§ 5**

1. Usługi sprzątnięcia powinny być wykonane zgodnie z przepisami sanitarno-higienicznymi. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje finansowe wynikające z nałożonych na Zamawiającego kar, jak również powierzenia wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Osoby wykonujące czynności sprzątnięcia powinny:
  - a) mieć zapewnione przez Wykonawcę właściwe środki ochrony osobistej zgodnie z wymogami BHP i specyfiki obiektu.
  - b) stosować się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia obiektu;
  - c) posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie oraz książeczki zdrowia;
  - d) posiadać jednolity ubiór roboczy (obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka) wraz z nazwą firmy sprzątnięcej na plecach koszulki oraz identyfikatory imienne.
3. Na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny **nakaz pracy w pneumatycznych kamizelkach ratunkowych**.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania szkód i usterek wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz w zakresie wykonywanej usługi.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki, kontuzje itp. oraz inne zdarzenia pracowników lub innych osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia oraz zniszczenia mienia Zamawiającego wynikające z nieprawidłowej realizacji umowy, jak również za przywłaszczenie lub kradzież mienia osób trzecich lub pracowników Zamawiającego.
9. Przez cały czas funkcjonowania pływalni obsada etatowa powinna zapewniać wykonanie:
  - a) serwisu porządkowego: przez minimum dwie osoby w tym dwie kobiety lub kobietę i mężczyznę; Zatem jeżeli wykonawca przewidzi pracę w trybie zmianowym, wówczas na każdej zmianie wymaga się obecności, co najmniej 2 osób.
  - b) sprzątnięcia właściwe: przez minimum 4 osoby.
  - c) serwis interwencyjny podczas przerw technologicznych i postojów pracy basenu lub dodatkowego doczyszczania: około 100 serwisów (1osoba przez 8h/dobę)
10. Osoba sprzątnięcia wyznaczona przez Wykonawcę z osób z każdej zmiany powinna być w stałym kontakcie ze sprzedawcą biletów przy wykorzystaniu krótkofalówki.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby nadzorującej prawidłowość świadczonej usługi sprzątnięcia, do której kierowane będą bieżące uwagi, natomiast w przypadku nieobecności w/w osoby wyznaczenia jej zastępcy.
12. Osoba nadzorująca/zastępująca ma obowiązek stawić się na obiekcie do 4 godzin od momentu zgłoszenia uchybień przez Zamawiającego.
13. Dane osoby Nadzorującej:  
**Imię i nazwisko:**  
**Telefon**  
**E mail :**
14. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy w tym nadzoru dotyczącego stosowania środków czystości.
15. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **zł brutto (słownie:.....)**, w tym obowiązujący podatek VAT) w okresie określonym w § 4 Umowy.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w przypadku przerwy technologicznej, remontowej lub świątecznej zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas nie wykonywania usługi podczas przerwy technologicznej, remontowej lub świątecznej. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy:
  - a) Kompleksowe sprzątnięcie obiektu z uwzględnieniem środków czystości za jedną dobę świadczonej usługi w sezonie .....**zł brutto.**
  - b) Serwis interwencyjny obiektu z uwzględnieniem środków czystości w trakcie przerwy technologicznej i postoju basenu lub dodatkowego doczyszczania .....**zł brutto.**
  - c) Jednorazowe mycie powierzchni szklanych zewnętrznych z uwzględnieniem środków czystości..... **zł brutto.**
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi nie później niż 2 tygodnie przed planowaną przerwą technologiczną, remontową lub świąteczną. Jeżeli powiadomienie nie będzie możliwe w terminie określonym w zdaniu pierwszym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji w zakresie planowanych przerw lub niezwłocznie w przypadku przerw nieplanowanych. Termin powiadomienia przez Zamawiającego nie może mieć wpływu na poprawność realizacji umowy oraz wzajemne rozliczenia stron.
4. Wykonawca po zakończeniu przerwy technologicznej, remontowej lub świątecznej wystawi Zamawiającemu fakturę VAT opiewającą na kwotę pomniejszoną zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
6. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) zgodnie z ust. 2 , na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat częściowej za usługi wykonywane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 21 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT częściowej.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę Vat częściową do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi sprzątnięcia podlegające rozliczeniu w danym cyklu rozliczeniowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT częściowej jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątnięcia, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy, za której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.

9. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi sprzątanania przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT częściowej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
12. Obligatoryjne dane do faktury:  
Nabywca: Miasto Opole Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77,  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, 45-083 Opole ul. Barlickiego 13.

## **§ 7**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątanania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątanania w terminie do 7 dni od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie do 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług sprzątanania Zamawiający:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług sprzątanania, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątanania, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług sprzątanania, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
  - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięczny protokół odbioru usług sprzątanania i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## **§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywanie usług sprzątanania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz pokryć straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.
4. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających stąd roszczeń, w tym również do przejęcia wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, a w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu

włączenia się do postępowania i poniesienia wszelkich niezbędnych kosztów obrony Zamawiającego, w tym również zaliczek na koszty zastępstwa procesowego lub niezbędnych opinii biegłego.

5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego z powodu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się osób w obrębie wykonywanych prac.

## **§ 9**

1. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątnięcia lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 5 umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątnięcia i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, którym Wykonawca powierzył wykonywanie usług sprzątnięcia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy;
  - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej lub braku uiszczenia opłaty w przypadku polisy opłacanej w ratach,
2. w przypadku gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregokolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
4. Z zastrzeżeniem następnych ustępów, postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie których Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu należytego wykonania części umowy.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług sprzątnięcia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za przerwę w świadczeniu usług sprzątnięcia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy dzień przerwy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto w danym cyklu rozliczeniowym za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w danym cyklu rozliczeniowym;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniami § 11 umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
  - 7) w wysokości 200 zł netto za każdy rozpoczęty dzień wykonywania usług sprzątania w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)** dla jednej i wszystkich szkód.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1. Dokument ten stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu każdorazowego potwierdzenia uiszczenia należnej z tego tytułu opłaty, najpóźniej w następnym dniu po terminie płatności.
4. Jeżeli termin ważności posiadanej polisy OC upływa w trakcie trwania przedmiotowej umowy, wówczas Wykonawca najpóźniej w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.

### § 12

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru usług po stronie Zamawiającego jest kierownik obiektu.
2. Strony ustalają następujące osoby uprawnione do reprezentacji Stron przy realizacji niniejszej Umowy oraz adresy do korespondencji:
  - a) dla Wykonawcy:

Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:  
adres do korespondencji elektronicznej:  
telefon:
  - b) dla Zamawiającego: Bartosz Banachowski – kierownik KP Wodna Nuta  
Adres do korespondencji pocztą lub kurierem:  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Barlickiego 13 45-083 Opole**  
adres do korespondencji elektronicznej:  
telefon:
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

### § 13

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
  - 1) Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,

- 2) konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
- 3) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
  - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - d) przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno dokładnie tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane tymi okolicznościami.
  - e) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
  - f) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
  - g) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
  - h) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - i) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
  - j) zmiany Umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy,
  - k) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
  - l) jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ppkt a), b) i c);
  - m) znajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:



- 1) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
- 2) zmiana siedziby Stron,
- 3) zmiana nazwy Stron,
- 4) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### **§ 14**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątanania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 7) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w § 15 niniejszej umowy osobom oddelegowanym do wykonania zamówienia u Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne są w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl).
3. Zamawiający przetwarza dane w celu realizacji niniejszej umowy i w oparciu o wymagania wynikające z przepisów prawa – ustawy Prawo zamówień publicznych – odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku korzystania z tzw. *klauzul społecznych*, Zamawiający ma prawo, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień Publicznych, uzyskać potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z pracownikiem Wykonawcy oddelegowanym do wykonania zamówienia wraz informacjami o tej umowie.
5. Dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy lub do momentu ustania roszczeń. Okres przechowywania danych może być dłuższy ze względu na przepisy prawa krajowego lub wymagania Unii Europejskiej.
6. Dane nie będą udostępniane przez Zamawiającego innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa.
7. Dane mogą być ujawniane podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla Zamawiającego usług, w szczególności usług serwisowych, hostingowych, doradczych, konsultacyjnych i audytowych świadczonych na podstawie zawartych umów powierzenia.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego, dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 **Opis Przedmiotu Zamówienia**
2. Załącznik nr 2 **Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia**
3. Załącznik nr 3 **Miesięczny protokół odbioru usług sprzątania**
4. Załącznik nr 4 **Dowód potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia**
5. Załącznik nr 5 **Lista pracowników oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 7 lit a-c.**

**Specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia**

<b>L.p.</b>	<b>Usługa sprzątnia</b>	<b>Wartość jednostkowa brutto</b>
1.	Kompleksowe sprzątnie obiektu z uwzględnieniem środków czystości za jedną dobę świadczonej usługi w sezonie	
2.	Serwis interwencyjny podczas przerw technologicznych i postojów pracy basenu lub dodatkowego doczyszczania	
3.	Jednorazowe mycie powierzchni szklanych zewnętrznych z uwzględnieniem środków czystości	

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA**

sporządzony w dniu .....2019 r. w Opolu, Kryta Pływalnia „WODNA NUTA”

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,  
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole,**

2. Wykonawca: .....

3. Przedmiot odbioru i wartość odbieranej usługi.

1. „Świadczenie usług kompleksowego sprzątania na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu”- Sprzątanie obiektu Krytej Pływalni „Wodna Nuta”

2. Okres świadczenia usługi sprzątania .....

Wypełnia Zamawiający:

3. Usługa została/nie została\* wykonana należytą starannością i zgodnie z określonym zakresem.

Uwagi Zamawiającego:.....

.....

.....

4. Podstawa naliczenia kar umownych:

.....

.....

Wysokość kar umownych: .....

5. Podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątania stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat częściowej za wykonanie przedmiotowego świadczenia w okresie.....na kwotę .....

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....