

**DT.2310.18.2019**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej dla **Dostawy i montażu dwóch fabrycznie nowych kontenerów modułowych oraz zewnętrznego prysznica w ramach zadania pn.: „Jezioro Malina – Modernizacja terenów rekreacyjnych”.**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres zamówienia obejmuje:

Zakup, dostawę i montaż 2 kontenerów modułowych oraz zewnętrznych pryszniców.

Kontener dla ratowników:

magazyn sprzętu	4 x 2 – 8m <sup>2</sup>
ubikacja	2 x 2 – 4m <sup>2</sup>
pomieszczenie biurowe z aneksem kuchennym	6 x 2,5 – 15m <sup>2</sup>

Przykładowe wymiary to: 601 cm x 580 cm. Razem do **35 m<sup>2</sup>**

Kontener sanitarny – przebieralnia

Część damska	6 x 2,5 – 15m <sup>2</sup>
Część męska	6 x 2,5 – 15m <sup>2</sup>

Przykładowe wymiary to: 601 cm x 580 cm. Razem do **35 m<sup>2</sup>**

Prysznice zewnętrzne:

Trzy stanowiska na obszarze 1,2 x 3,5 – 4,2m<sup>2</sup>

Prace należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz obowiązującymi przepisami i odpowiednią technologią prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**.  
Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca stanowiącego przedmiot zamówienia.

**3. Wymienione prace należy wykonać:** w terminie wynikającym z zapisów umownych.

**4. Warunki płatności:** 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Kryterium wyboru oferty cenowej:** cena brutto 100%.

## 6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Wykonawcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

## 7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia przez Zamawiającego.
- 7) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (załącznik nr 2).
- 8) Termin składania propozycji cenowej: **do dnia 23.04.2019 r.**
- 9) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.**

- 10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;

- za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Barlickiego 13

45-083 Opole;

• drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie podpisanego skanu.

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137



## 9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

## 10. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla prac polegających na: „Zakupie, dostawie i montażu 2 kontenerów modułowych oraz pryszniców zewnętrznych w ramach zadania pn.: „Jeziorko Malina – Modernizacja terenów rekreacyjnych”, nr sprawy: DT.2310.18.2019, prowadzonym w trybie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego

Z poważaniem

**Dyrektor**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
*Machala*  
**Krzysztof Machala**

**Załączniki:**

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu

*Piotr Drelichowski*