

Opole, dnia 29.05.2019.

**DZP.2310.15.2019**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**  
**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:  
**„Sprzątanie terenów przy kąpieliskach Bolko i Malina oraz akwenu Silesia”**

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro .

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** Wykonywanie prac związanych ze sprzątaniem terenów kąpielisk Bolko i Malina oraz akwenu Silesia w sezonie letnim 2019, zgodnie z załączoną umową.

**Uwaga:** Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sporządzenia kompleksowej oferty cenowej dla wymaganego zakresu prac.

**1. Termin realizacji zamówienia: od 07.06.2019 r. do 02.09.2019 r.**

**1. Warunki płatności:** Wynagrodzenie fakturowane będzie po okresie rozliczeniowym tj. 1 miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za wykonane usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat.

**2. Kryterium wyboru propozycji cenowej:** cena brutto 100%.

**3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:**

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137

Aleksandra Anioł – tel.(77) 454 32 66 wew. 146

**4. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.

2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.

3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

4) Propozycja cenowa winna zawierać:

a) Wypełniony i podpisany – „Formularz propozycji cenowej”.

b) pełnomocnictwo.

*(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.*

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

5) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę formie:

a. osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113

b. za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole

drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowe dokumenty należy przesłać w formie skanu.

#### **4. Termin składania i otwarcia propozycji cenowych.**

- a) Termin składania propozycji cenowych: **31.05.2019 r.**

#### **5. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

1. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
2. Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

#### **6. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową**

1. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** bez podania przyczyny.
6. Zamawiający, w uzasadnionym przypadku, zastrzega prawo do przedłużenia terminu składania ofert

#### **Informacja RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
*Krzysztof Machala*  
Krzysztof Machala

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz propozycji cenowej

