

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z kostki na terenie obiektu Stadionu Żużlowego w Opolu w ramach zadania budżetowego pn.: „**Stadion Żużlowy – wykonanie nawierzchni z kostki betonowej w parku maszyn**”.

Zakres ogólny obejmuje:

- demontaż istniejącej nawierzchni betonowej,
 - roboty ziemne w zakresie korytowania pod wykonanie warstw podbudowy,
 - wykonanie warstwy odsączającej podbudowy wraz z zagęszczeniem,
 - wykonanie podbudowy z tłucznią wraz z zagęszczeniem (np. podsypka bazaltowa frakcja 0-4 mm),
 - ułożenie krawężnika najazdowego drogowego 15/22/100 na ławie betonowej,
 - wykonanie odwodnienia rynny spustowej (np. z rury SN8 średnica 110 mm),
 - wykonanie nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm (kolor szary lub grafitowy, kostka typu np. Holland)),
 - spoinowanie nawierzchni z kostki piaskiem,
 - impregnacja nawierzchni z kostki,
 - wywóz i utylizacja odpadów.
- szczegółowa dokumentacja powykonawcza wykonana przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w odpowiedniej branży.

Ogólne dane techniczne przedmiotu zamówienia:

- Powierzchnia do ułożenia kostki betonowej ok. 732 m²,
- długość odcinka do ułożenia krawężnika – ok. 3 m,
- długość odcinka do ułożenia odwodnienia – ok. 7 m,

Kostka zastosowana na nawierzchnię musi posiadać również parametry w zakresie odporności na wchłanianie wody, olejów i smarów.

Kostka w odmianie sfazowanej.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- wyznaczenia linii stref bezpieczeństwa oraz stref boksów dla zawodników w kolorze żółtym (obramowanie poszczególnych stref)
- wykonanie pól dla zawodników w kolorach kasków,

Wszystkie prace i materiały muszą zostać uzgodnione pisemnie z przedstawicielami Klubu Kolarz oraz Kierownikiem obiektu z MOSiR.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiednią technologią prac.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia prac do właściwego Wydziału UM Opola (w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia w myśl obowiązujących przepisów) lub wystąpienia z wnioskiem o wydania Decyzji Pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych (w przypadku takiej konieczności).

W przypadku konieczności dokonania zgłoszenia lub wystąpienia z wnioskiem o wydania Decyzji Pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w myśl obowiązujących przepisów przed dokonaniem zgłoszenia Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym, w celu pozyskania wymaganych danych do formularza zgłoszenia prac oraz uzyskania pełnomocnictwa dla przeprowadzenia stosownych procedur administracyjnych.

Powyższe dokumenty muszą być opracowane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w odpowiedniej branży.

Po zakończeniu realizacji Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą zawierającą część opisową i graficzną w zakresie zrealizowanych prac naprawczych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w odpowiedniej branży.

Dokumentację powykonawczą należy opracować w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach edytowalnym i PDF.

Informacje dodatkowe:

1. Drewno pochodzące z wycinki, gruz oraz złom i pozostałe materiały z rozbiórek stanowić będą własność wykonawcy i zobowiązany będzie on ująć w swoim wynagrodzeniu ich utylizację oraz wywóz, a uzyskane przychody i poniesione koszty uwzględnić w swojej wycenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad prowadzonymi robotami.
Wszystkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa.
 - sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku takiej konieczności wynikającej z obowiązujących przepisów),
3. Zamieszczone przez Zamawiającego przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy (w przypadku ich zamieszczenia).
Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem sporządzenia kompleksowej oferty cenowej dla wymaganego zakresu prac.
4. Zaleca się Oferentom zapoznanie się z istniejącymi warunkami lokalizacyjno – terenowymi.

Termin wizji lokalnej należy uzgadniać mailowo na adres : izp@mosir.opole.pl,
lub telefonicznie:

Lucjusz Bilik – Członek Zarządu TS Kolarz Opole – 501 225 747.