Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
tel. +48 77 4543266, fax +48 77 4539161
REGON: 000828874

DZP.2310.64.2020

Opole 28.07.2020 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: **„Prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A. w kategorii wiekowej U-17 w okresie od 1 sierpnia 2020 r do 31 października 2020 r na obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu.**

Postępowania prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843)- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

3. Warunki płatności: 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Grzegorz Bryłka tel. 501 216 172

6. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dla przedmiotowego zamówienia;
2. Treść złożonej propozycji cenowej musi odpowiadać treści zapytania;
3. Propozycja cenowa musi być sporządzona czytelnie w języku polskim;
4. Propozycja cenowa powinna zawierać:
   - Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (załącznik nr 2);
   - Pełnomocnictwo.

(Dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Propozycję cenową na wniosek Kierownika Obiektu należy złożyć w formie pisemnej:
   - **osobiście w biurze Centrum Sportu ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu.**
6. Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania /rozstrzygnięcia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

7. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej :

- Łączna wartość zamówienia powinna być wykazana w formularzu propozycji cenowej.
- Cena podana w propozycji cenowej powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przedmiotu zamówienia (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, eksploatację wykorzystywanego sprzętu, podatki, rabaty itd.)
- Poszczególne kwoty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb.
- Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- Wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jaj trwania.

8. Termin składania propozycji cenowych – 30.07.2020 r.

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową

a. Ewentualne pytania należy składać na adres g.brylka@mosir.opole.pl. W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA – prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKD ODRA S.A."
b. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia o czym niezwłocznie powiadamia wszystkich tych którym przekazał zaproszenie.
c. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron.
d. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
e. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
f. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
g. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** na każdym etapie trwania procedury.

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.2310.64.2020 pn.: „Prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A. w kategorii wiekowej U-17 w okresie od 1 sierpnia 2020 r do 31 października 2020 r na obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, prowadzonym w trybie poniżej 30.000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem

z upoważnienia Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Opolu
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
Piotr Drelichowski

W załączeniu:
załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2 – wzór propozycji cenowej.