

UMOWA DT.2310.60.2020

Zawarta w dniu 2020 roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.55.2018 z dnia 6 kwietnia 2018 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Opole,

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, Regon:, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”,

na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, który obejmuje:
 - 1) Przegląd okresowy i kontrolę urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w Centrum Sportu w Opolu przy ul. W. Rutkiewicz 10 w obiekcie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
 - 2) serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł Viessmann Vitodens 200-W, podgrzewacz wody Vitocell 100-L (2 szt.), stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Aquaset) polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:
 - a) demontaż palnika;
 - b) czyszczenie komory spalania i palnika;
 - c) kontrola uszczelek i elektrod;
 - d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
 - e) kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
 - f) pomiar emisji spalin;
 - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
 - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
 - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
 - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
 - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
 - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
 - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.

Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł DeDietrich 24 kW(2 szt.), podgrzewacza wody 500l, stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Cosmo Water Standard 15) polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:

- a) demontaż palnika;
- b) czyszczenie komory spalania i palnika;
- c) kontrola uszczelek i elektrod;
- d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;

- e) kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
 - f) pomiar emisji spalin;
 - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
 - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
 - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
 - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
 - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
 - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
 - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.
- 3) przegląd i kontrola szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w obiekcie oraz przegląd i kontrola działania systemu detekcji gazu winna być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
2. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
- 1) propozycja cenowa Zleceniobiorcy;
 - 2) zapytanie ofertowe.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 3

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić stosowne protokoły z wykonanych usług oraz każdorazowo przekazać je kierownikowi obiektu w dniu wykonania usługi.
- 2. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Zleceniodawca powołuje następujące osoby:
 - a) ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest kierownik Centrum Sportu **Pan Grzegorz Bryłka** – tel. 501216172,
 - b) ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest – tel.
- 3. Termin wykonania usług należy każdorazowo uzgadniać z kierownikiem obiektu.
- 4. Wymienione w § 1 prace należy zrealizować:
 - 1) w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) w terminie do 30 kwietnia 2021 roku po sezonie grzewczym i w terminie do 30 września 2021 roku przed sezonem grzewczym,
 - 2) w ust. 1 pkt 3) w terminie do 15 grudnia 2021 roku.

§ 4

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.
- 2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeglądów i konserwacji urządzeń kotłowni i instalacji gazowej wymienionych w § 1.
- 3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

- 1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca przyjmie na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w przypadku uszkodzeń urządzeń bądź ich części, w toku realizacji prac objętych umową – z winy Zleceniobiorcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt;
 - 2) informowania na bieżąco Zleceniodawcy o konieczności wykonania prac naprawczych;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących zasad ppoż. i bhp oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu Zleceniodawcy;
 - 4) wymiany materiałów i naprawy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w wyniku ich eksploatacji nieujętych w § 1 należy ująć w protokole i zgłosić je kierownikowi obiektu, rozliczenie za nie odbędzie się niezależnie od wynagrodzenia określonego § 6 na podstawie oddzielnych zleceń zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

- 1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za cały zakres realizacji umowy w kwocie **zł brutto (słownie:00/100)** wynikającej z kalkulacji wskazanej w ofercie tj.:
 - 1) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni po sezonie grzewczym do 30 kwietnia 2021 r. - **zł;**

- 2) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni przed sezonem grzewczym do 30 września 2021 r.
- zł.;
- 3) Cena brutto za 1 przegląd i kontrola szczelności do 15 grudnia 2021 r. – zł.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata należności będzie płatna przelewem na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę na fakturach.
4. Podstawą do wystawienia faktury będą stosowne protokoły z wykonanych usług, zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, zaakceptowane przez Zleceniodawcę.
5. Wystawiona przez Zleceniobiorcę faktury VAT powinna wskazywać jako **Nabywcę:**
Miasto Opole
Rynek-Ratusz, 45-015 Opole
NIP: 754-300-99-77,
a jako **Odbiorcę:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 3) gdy podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
2. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorcy należeć się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony ustalają, że rozwiązanie umowy będzie skuteczne w przypadku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu wykonania usług określonych w § 1 umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niesporządzenie i nieprzekazanie kierownikowi obiektu stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 30,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia w/w obowiązku;
 - 3) za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
4. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 9

1. W razie stwierdzenia wad w wykonywanych usługach, których nie można było stwierdzić w momencie przekazania przez Zleceniobiorcę stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie

z § 3 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni roboczych od daty wykrycia wady.

2. Zleceniobiorca po otrzymaniu reklamacji ma obowiązek ponownego wykonania usługi w ciągu 2 dni roboczych w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzamy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo- księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
2. Uzupełnienia i wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu bądź w przedmiocie odstąpienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Wykaz załączników do umowy:

1. propozycja cenowa Zleceniobiorcy;
2. zapytanie ofertowe.