

UMOWA

nr:, opłaty

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.55.2018 udzielonego z dniem 6 kwietnia 2018 r. przez Prezydenta Miasta Opole

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

1. -.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące prace na jego rzecz:

Zadanie	Zakres zadania	Termin rozpoczęcia prac	Termin wykonania
Zadanie 1	Wprowadzenie danych do raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji do Krajowej bazy KOBIZE od 2019 roku włącznie, dla następujących obiektów Zamawiającego: - Sztuczne lodowisko przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 2	a) wyliczenie opłat za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, w ustalonym ustawą terminie, wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego od 2020 roku włącznie b) przygotowanie informacji o ilości i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza, w ustalonym ustawą terminie, do jednego urzędu marszałkowskiego od 2020 roku włącznie	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 3	Przygotowanie kart ewidencji odpadów wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2020 roku włącznie.	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 4	Przygotowanie zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych

	Zamawiającego, od 2020 roku włącznie.	niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	danych
Zadanie 5	Jednorazowe Wsparcie w założeniu konta w CRO.	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 6	Zakładanie kart dla urzędzeń klimatyzacyjnych lub chłodniczych w CRO i ich aktualizacja		
Zadanie 7	Uzupełnianie kart urzędzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych w zakresie przeprowadzonych czynności serwisowych. Zamawiający powinien przekazać Wykonawcy protokół z czynności serwisowych nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od przeprowadzenia czynności serwisowych		
Zadanie 8	Analiza zasadności wpisu do BDO, jeśli konieczne zarejestrowanie w bazie BDO, jeśli niekonieczne wystosowanie odpowiednich oświadczeń	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych

- Szczegółowy zakres prac określający warunki opracowania zawiera Załącznik nr 1.
- Jeżeli Zamawiający zmieni przedmiot umowy, tak że wpłynie to na zakres rzeczowy prac określonych w Załączniku nr 1, Strony w formie aneksu do Umowy uzgodnią nowy zakres i harmonogram prac oraz wysokość wynagrodzenia za pracę

§ 2. Okres obowiązywania umowy

Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2021 r do 31.12.2021 r. Zakres opracowywanych dokumentów za 2020 rok włącznie.

§ 3. Obowiązki stron

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o sposobie wykonywania prac oraz o stopniu ich zaawansowania.
- Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do przekazywania materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy w terminie 5 dni liczonych od zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy loginu i hasła do konta w Krajowej bazie na czas sporządzenia raportu. W przypadku konieczności upoważnienia konsultanta Wykonawcy do wprowadzenia raportu rocznego do Krajowej bazy Zamawiający zobowiązany jest do przesłania do KOBIZE wniosku aktualizacyjnego.
- W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w pkt. 3, terminy wykonania prac objętych niniejszą umową ulegają odpowiednio przesunięciu.
- Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o sposobie i zakresie korzystania ze środowiska. W oparciu o te informacje Wykonawca, w przypadku stwierdzenia niekompletności udostępnionych danych na potrzebę realizacji przedmiotu umowy, jest zobowiązany poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

- Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy niezwłocznie po przekazaniu go przez Wykonawcę.

2. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych prac przedmiotu umowy jest w przypadku:
- Dla Zadania 1 przedmiotu umowy - dokument wygenerowany w Krajowej bazie KOBIZE: „Potwierdzenie wprowadzenia rocznego raportu do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji”, który wraz z raportem zostanie wysłany do Zamawiającego na wskazany w § 11 adres e-mail.
 - Dla Zadania 2, Zadania 3 i Zadania 4 – protokół odbioru sporządzony w formie pisemne,
 - Dla zadania 5, 6 – oświadczenie o wykonaniu usługi,
 - Dla zadania 8 – karty urządzeń,
3. Dla zadania 8 - oświadczenie o niepodleganiu zarejestrowania w bazie, bądź wpis do bazy i potwierdzenie nadania NR.Zamawiający jest uprawniony do przedłożenia w formie pisemnej (list polecony, raport@atmoterm.pl) zastrzeżeń co do poszczególnych prac przedmiotu umowy w terminie 7 dni od otrzymania prac. Brak zastrzeżeń w powyższym terminie uważa się za protokólny odbiór poszczególnych prac przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w następujących wysokościach i według następującego harmonogramu płatności:

Zadanie	Kwota Fakturowana netto	Płatność
Zadanie nr 1 - Wprowadzenie danych do raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji do Krajowej bazy KOBIZE od 2018 roku włącznie		po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 2 – Naliczanie opłat i przygotowanie wykazów opłatowych za emisję substancji do powietrza od 2018 roku włącznie		po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 3 – Karta ewidencji odpadów wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2018 roku włącznie		po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 4 –Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2018 roku włącznie		po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 5 – Jednorazowe wsparcie w założeniu konta w CRO		po odbiorze pracy
Zadanie nr 6 – Zakładanie kart dla urządzeń klimatyzacyjnych lub chłodniczych w CRO i ich aktualizacja		po odbiorze pracy
Zadanie nr 7 – Uzupełnianie kart urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych w zakresie przeprowadzonych czynności serwisowych.		po odbiorze pracy
Zadanie 8 - Analiza zasadności wpisu do BDO, jeśli konieczne zarejestrowanie w bazie BDO, jeśli niekonieczne wystosowanie odpowiednich oświadczeń		po odbiorze pracy

2. Wynagrodzenie o których mowa w pkt. 1 powyżej zostanie powiększone o obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawkę podatku od towaru i usług.
3. Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od wynagrodzenia określonego w ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku przerwania prac na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego zapłata nastąpi proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac, nie mniej jednak niż 20% całości wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77,

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

§ 6. Zwrot kosztów

Wszelkie koszty i opłaty administracyjne związane z realizacją obowiązku wynikającego z niniejszej umowy ponosi Zamawiający.

§ 7. Poufność

Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim tajemnic handlowych oraz informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub w postaci materialnej oraz utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, bez pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie administracyjne.

§ 8. Nieterminowe wykonanie umowy

1. W razie zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki. Łączna kara nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli Zamawiający będzie opóźniać się w zapłacie należności, bądź jego części ustalonej zgodnie z harmonogramem płatności, Wykonawca ma prawo odstąpić od wykonania umowy, bądź wstrzymać realizację prac do dnia uregulowania należności przez Zamawiającego. W takim przypadku terminy wykonania przez Wykonawcę kolejnych prac ulegają odpowiednio przesunięciu, przy czym Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za prace dotychczas wykonane przez Wykonawcę.
4. W razie opóźnienia Zamawiającego przekraczającego 10 dni w przekazaniu danych, Wykonawca może odstąpić od Umowy.
5. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

§ 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji powykonawczej na okres 6 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. Gwarancja nie obejmuje przypadków, w których należy dokonać korekty wprowadzonego raportu ze względu na zmianę przez KOBIZE zakresu i sposobu wprowadzania do Krajowej bazy danych, gdy zmiana ta zaczęła obowiązywać po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 10. Odpowiedzialność

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek nieterminowego przekazania przez Zamawiającego kompletu danych, bądź przekazania błędnych lub niepełnych danych.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego, jego pracowników lub współpracowników przekazanych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy jest
2. Dane osobowe Zamawiającego, jego pracowników lub współpracowników będą przetwarzane w ramach prowadzonej przez Stronę współpracy, w tym w celu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy oraz dochodzenia i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych określone są w Klauzuli Informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W związku z faktem, że dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od tych osób, Administrator niniejszym upoważnia Zamawiającego, a ten przyjmuje do wykonania niezwłocznie, nie później niż z chwilą rozpoczęcia wykonywania niniejszej Umowy, obowiązek podania wszystkim osobom, których dane przekazał Administratorowi informacji zawartych w Załączniku nr 2 niniejszej Umowy stanowiących wypełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12. Obowiązek informacyjny

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzamy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo-księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

§ 13. Korespondencja stron

Korespondencję w związku z zawartą Umową należy prowadzić z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych:

Po stronie Zamawiającego: Karolina Bilaska-Andryszczyk, tel. 698153353, k.bilaska-andryszczyk@mosir.opole.pl

Po stronie Wykonawcy:

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Raport do Krajowej bazy KOBiZE: zakres prac, lista wymaganych danych oraz warunki wykonania**1. Zakres prac**

Sporządzenie raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji **do Krajowej bazy KOBiZE** przez Wykonawcę, na podstawie danych uzyskanych od Zamawiającego dotyczących:

Dane adresowe obiektu:
▪ Sztuczne lodowisko przy ul. Barlickiego 13 w Opolu
▪ Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu

2. Lista danych koniecznych do sporządzenia raportu:

- a) Informacje o wielkościach zużytych paliw i surowców z których powstaje emisja substancji do powietrza w danym roku.,
- b) Informacje o czasie pracy poszczególnych źródeł w ciągu roku,
- c) Informacje o wielkościach produkcji oraz charakterystyce surowców i paliw towarzyszących emisjom;
- d) Informacje o środkach technicznych mających na celu zapobieganie lub ograniczanie emisji;
- e) Informacje o wielkościach emisji zredukowanej i emisji unikniętej w wyniku przedsięwzięć realizowanych przez zakład oraz terminach osiągnięcia tych redukcji;
- f) Informacje o planowanych terminach uruchomienia nowych przedsięwzięć oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych i innych substancji wprowadzanych do powietrza z tych przedsięwzięć;
- g) Informacje o aktywnościach związanych z prowadzeniem działalności przemysłowej, transportem, rolnictwem, leśnictwem i usługami;
- h) Informacje o prognozach zmian aktywności dla poszczególnych sektorów gospodarki,

3. Warunkiem wykonania pracy jest:

- a) przekazanie przez Zamawiającego loginu i hasła do konta w Krajowej bazie na czas sporządzenia raportu.
- b) w przypadku konieczności upoważnienia konsultanta Wykonawcy do wprowadzenia raportu rocznego do Krajowej bazy Zamawiający zobowiązany jest do przesłania do KOBiZE wniosku aktualizacyjnego.