

Umowa nr DT.2310.68.2020

Zawarta w dniu20.... roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.55.2018 z dnia 6 kwietnia 2018 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Opole, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

.....
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, Regon:, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeglądzie, naprawie, legalizacji i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego oraz konserwacji hydrantów będących w użytkowaniu na obiektach sportowych administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu tj.:
 - 1) Kryta Pływalnia „Akwarium” ul. Ozimska 48b;
 - 2) Basen Letni „Błękitna Fala”, ul. Plac Róż 8;
 - 3) Miejski Stadion Lekkoatletyczny ul. Sosnkowskiego 12;
 - 4) Miejski Stadion „ODRA”, ul. Ozimska 51;
 - 5) Sztuczne Lodowisko „Toropol” ul. Barlickiego 13;
 - 6) Dom Wycieczkowy „Toropol” ul. Barlickiego 13;
 - 7) Kompleks Boisk ORLIK, ul. Bielska 2;
 - 8) Kompleks Boisk „Centrum Sportu” ul. Wandy Rutkiewicz 10;
 - 9) Kryta Pływalnia „Wodna Nuta”, ul. Prószkowska 96;
 - 10) Kompleks Boisk ORLIK, ul. Czaplaka ;
 - 11) Miejska Informacja Turystyczna ul. Rynek 23;
 - 12) Hala STEGU ARENA, ul. Oleska 70;
 - 13) Hala Judo – Obiekt na terenie „Centrum Sportu” ul. Wandy Rutkiewicz 10;
 - 14) Boisko ORLIK w Czarnowasach, ul. Krzanowicka;
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy, **załącznik nr 2** do Umowy Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy stanowiąca **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą Zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** lub do wyczerpania środków na nią przeznaczonych. Z chwilą wykorzystania powyższych środków przed terminem obowiązywania umowy, umowa wygasa.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał przeglądy w miejscu użytkowania sprzętu na poszczególnych obiektach wymienionych § 1 ust. 1 umowy.

3. Przegląd powinien odbywać się w godzinach od 8:00 – 15:00 w dniach pracy Zleceniodawcy tj. od poniedziałku do piątku.
4. Zlecenioborca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie konkretnego przeglądu z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3 Obowiązki Zlecenioborca

1. Do obowiązków Zlecenioborca w zakresie usług wymienionych w § 1 należy:
 - 1) wykonywanie przeglądów sprzętu przeciwpożarowego i ocena jego przydatności do użycia, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu, w tym konserwacja hydrantów oraz przeprowadzanie prób ciśnieniowych węży przeciwpożarowych,
 - 2) wykonanie remontu sprzętu wymagającego naprawy, w tym środka gaśniczego, zgodnie z zasadami gwarancji producenta, w oparciu o zaakceptowany przez kierowników obiektów w miejscu użytkowania wykaz sprzętu do remontu, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) ładowanie gaśnic azotem, zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu,
 - 4) badania UDT,
 - 5) utylizacja sprzętu gaśniczego wycofanego z użytkowania (každorazowe wystawienie karty odpadów).
2. Po wykonaniu przeglądu, Zlecenioborca każdorazowo sporządza protokół potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Protokół musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę obiektu, wraz z adresem gdzie dokonano przeglądu,
 - 2) datę przeglądu,
 - 3) nazwiska osób uczestniczących w przeprowadzonym przeglądzie ze strony Zlecenioborca i Zleceniodawcy,
 - 4) czynności, jakie wykonano,
 - 5) ocenę stanu technicznego sprawdzanego sprzętu oraz sporządzone na jej podstawie wykazy:
 - a) Sprzętu wymagającego wycofania z użytku i zastąpienia sprzętem nowym,
 - b) Sprzętu, który należy wycofać z użytkowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Sprzętu wymagającego remontu, w tym wymagającego wymiany środka gaśniczego
 - 6) datę kolejnego przeglądu,
 - 7) podpisy osób uczestniczących w przeglądzie.
4. Po wykonaniu przeglądu i zatwierdzeniu protokołu, Zlecenioborca przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wykaz sprzętu przeznaczonego do remontu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do przedstawionego wykazu przed jego akceptacją.
5. Prawidłowo sporządzony protokół, potwierdzony przez Kierowników poszczególnych obiektów w miejscu użytkowania sprzętu i podpisany bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przeglądu.
6. Czas remontu, w tym wymiany środka gaśniczego wynosi 1 tydzień od daty zaakceptowania wykazu, o którym mowa w ust. 4 i wydania sprzętu.
7. Po wykonaniu remontu (wymiany środka gaśniczego), Zlecenioborca, każdorazowo sporządza protokół potwierdzający wykonanie poszczególnych czynności zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
8. Prawidłowo sporządzony protokół, potwierdzony przez Kierowników poszczególnych obiektów w miejscu użytkowania sprzętu i podpisany bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie remontu.
9. Zlecenioborca na czas remontu dostarczy w zastępstwie równorzędny sprzęt.
10. W razie stwierdzenia przez Zleceniodawcę wad wyremontowanego sprzętu Zlecenioborca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 2 dni od dnia otrzymania pisemnej reklamacji.
11. Materiały konieczne do realizacji napraw bądź wymiany środka gaśniczego zostaną zakupione przez Zlecenioborcę, zgodnie z wymogiem producenta.
12. Do czasu odbioru przez Zleceniodawcę wydanego sprzętu ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Zlecenioborca.
13. Zlecenioborca zobowiązany jest do posiadania aktualnej autoryzacji producentów sprzętu przez cały okres trwania umowy. Po utracie ważności autoryzacji Zlecenioborca jest zobowiązany do niezwłocznego uzyskania i przedłożenia Zleceniodawcy dokumentu zaktualizowanego. Brak autoryzacji będzie podstawą do rozwiązania przez Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4 Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wysokość **wynagrodzenia** przysługującego Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **PLN brutto** (słownie: **00/100**) w tym podatek VAT.
2. Wartość realna zamówienia wynikać będzie z rozliczenia, które nastąpić będzie po wykonaniu usługi, sporządzeniu protokołu, na podstawie wystawionej faktury.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości całkowitej niższej niż wymieniona w ust. 1.
4. Zleceniobiorca pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu i transportu sprzętu oraz wartość wymienionego środka gaśniczego.
5. Ceny usług będą stosowane według cennika stanowiącego załącznik Nr 2, który stanowi integralną część umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonaną usługę przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury na numer konta wskazany na fakturze.
7. Wystawiane faktury przez Zleceniobiorcę powinny wskazywać jako Nabywcę: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
8. Zleceniobiorca po wykonaniu usługi, wystawi Zleceniodawcy fakturę uwzględniającą ceny jednostkowe za przegląd i remont przedstawione w cenniku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
9. Nie dopuszcza się przeniesienia na osoby trzecie wierzycelności z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Potwierdzeniem czasu wykonywania usług określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia danego miesiąca przez Zleceniobiorcę. inspektora nadzoru. Ww. ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godz. ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.*

§ 5 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 lub ust. 10, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, kara umowna w wysokości 20,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia Zleceniodawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy – kara umowna w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto za wykonaną Usługę, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przy czym kara taka nie ma zastosowania w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia naprawiania szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartością wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zleceniodawca ma także prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) jeżeli Zleceniobiorca opóźnia się w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku wskazanego w umowie, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu, z zastrzeżeniem, iż wyznaczenie terminu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca nie wypełnia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 13,
 - 4) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji,
 - 5) jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego,w terminie 30 dni daty od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę tego odstąpienia.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzamy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo- księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym oświadczenia o jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu bądź odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozstrzygania roszczeń stron związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy właściwym miejscowo będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Opolu.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jako doręczone.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*zapis obowiązujący w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- b) osoba fizyczna niewykonywująca działalności gospodarczej.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA