

U M O W A nr DT.2310.67.20....

Zawarta w dniu 20... r. roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Krzysztofa Machałę - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.55.2018 udzielonego z dniem 6 kwietnia 2018 r. przez Prezydenta Miasta Opole, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... mającym swoją siedzibę
....., NIP:, Regon: zwanym
w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EUR, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z przeprowadzeniem kontroli (przeглядów) okresowych obiektów zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu (zwanymi dalej „**objektami**”), zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykaz obiektów wraz z terminami realizacji kontroli okresowych określono w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty do niej załączone:
 - a) wykaz obiektów wraz z terminami realizacji kontroli okresowych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) oświadczenie Zleceniobiorcy – stanowiące załącznik nr 3 do Umowy,
 - d) propozycja Cenowa Zleceniobiorcy stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy,
 - e) zaproszenie do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: „Przeгляды okresowe budynków zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu stanowiące załącznik nr 5 do Umowy,”
 - f) ewidencja godzin – stanowiąca załącznik nr 6 do Umowy*
4. Zleceniobiorca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z wymogami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną dokumentującą stan techniczny obiektu.
5. Przeprowadzona kontrola okresowa półroczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.
6. Przeprowadzona kontrola okresowa roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania. W ramach kontroli okresowej rocznej należy dodatkowo uwzględnić stan techniczny instalacji elektrycznej.
7. Kontrola okresowa pięcioletnia stanu technicznego i wartości użytkowej obiektu obejmuje określenie stanu technicznego wszystkich elementów budynków jak również w zakresie bezpieczeństwa wszelkich instalacji, przewodów kominowych oraz szczelności systemów odwodnień obiektów wraz z terenem, na którym posadowione są obiekty oraz terenem przyległym, budowlami i urządzeniami

budowlanymi na nim zlokalizowanymi, rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektów, zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania.

§ 2

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego.
2. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości lub części podwykonawcom.
3. Za działania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.
4. Zleceniobiorca jest obowiązany bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonego okresowego przeglądu, pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej okresowej kontroli i ocenie stanu technicznego obiektów, a potwierdzoną kopię zawiadomienia dostarczyć Zleceniodawcy wraz z protokołami, o których mowa w § 1 ust. 4.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania jednego egzemplarza protokołu z kontroli Kierownikom obiektów oraz dokonania wpisów z przeprowadzonej okresowej kontroli w książkach obiektów budowlanych. Z czynności tych, należy sporządzić protokół potwierdzający ich wykonanie przez Kierowników obiektu. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć ten protokół do faktury końcowej za wykonanie zadania.
6. Przed planowanym terminem dokonania okresowego przeglądu Zleceniobiorca każdorazowo poinformuje o tym Kierownika obiektu oraz koordynatora.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Na koordynatora ze strony Zleceniodawcy w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się pracownika Działu Inwestycji i Remontów - Włodzimierza Leskiego.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania usług określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia danego miesiąca przez Zleceniobiorcę. Ww. ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do godz. 14.00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.*

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe obiektów w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy kompletnych i zgodnych z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów najpóźniej w terminie do 10 dni liczonych od daty terminów wykonania przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z propozycją cenową Zleceniobiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, łączniezł brutto (słownie: i /100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze Vat rachunek bankowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

1. Na podstawie pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu celu, któremu ma służyć, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany każdy przegląd okresowy stanowiący przedmiot umowy.
2. Zleceniobiorca wystawi każdorazowo fakturę VAT po dokonaniu przeglądów okresowych wg terminów wynikających z załącznika nr 1 do umowy, po przekazaniu kompletnych protokołów

z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z § 4 umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę protokołów.

3. Wystawiane faktury przez Zleceniobiorcę powinny wskazywać jako Nabywcę: Miasto Opole Rynek-Ratusz 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

§ 7

W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji umowy lub wystąpienia przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia przeglądów okresowych obiektów.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów wykonania okresowego przeglądu określonego w załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za każdorazowe niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu zawiadomienia właściwego organu o przeprowadzonej okresowej kontroli i ocenie stanu technicznego obiektów w wysokości 150,00 zł.
2. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, koszt wykonania pozostałej części przedmiotu umowy przez osobę trzecią w całości pokryje Zleceniobiorca na pierwsze żądanie Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 9

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, w formie pisemnej, za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
4. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 lub 3 § 10 Umowy pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. e) RODO.
5. Państwa dane przetwarzać będziemy przez okres trwania umowy oraz przez 6 lat po jej ustaniu dla celów finansowo- księgowych lub dłużej, jeżeli będzie to wymagane odrębnymi przepisami prawa.
6. Dane możemy udostępniać podmiotom upoważnionym przepisami prawa. Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową czy rachunkową. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.

§ 12

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

*zapis obowiązujący w przypadku, gdy osobą Zleceniobiorcą jest:

- a) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo
- b) osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej.