

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „**Szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu w 2022 roku.**”

1. Szkolenia odbywać się będą w Sali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu.
2. Termin zakończenia szkolenia 30.11.2022 r.
3. Ogólna ilość osób przewidzianych do szkolenia wynosi około **123** (liczba ta może się nieznacznie zmienić).
4. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali terminarz szkoleń dla pracowników.  
Pracownicy administracyjni – 4  
Osoby kierujące pracownikami – 3  
Ratownicy – 11  
Stanowisko robotnicze – 97  
Sprzedawca biletów – 3  
Inne nie wymienione zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zm.) - 5
5. Szkolenia będą prowadzone w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godz. 08:00 do 15:00.
6. Zamawiający zapewni nieodpłatnie w czasie szkolenia sale wykładowe oraz wyposażenie dydaktyczne w postaci: ekranu i rzutnika multimedialnego.
7. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną posiadającą:
  - a) znajomość specyfiki pracy, stanowisk oraz zagrożeń występujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu,
  - b) posiadająca wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia zajęć w danej dziedzinie.
8. Forma szkolenia – instruktaż, kurs, kształcenie samokierowane.
9. Programy szkoleń dla poszczególnych grup pracowników muszą uwzględniać zagadnienia ujęte w programach ramowych Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zm.) tj. głównie:
  - 9.1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem :
    - a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad BHP,
    - b) szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej,
    - c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,
    - d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.
  - 9.2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnieniem zmian w organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.
  - 9.3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk do pracy z komputerem.
  - 9.4. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związanych z nimi profilaktyka.
  - 9.5. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii).
  - 9.6. Zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej uwzględniające:
    - a) podstawowe przepisy prawne w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- b) podstawowe obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego,
  - c) przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
  - d) zasady postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia,
  - e) zasady bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z budynków.
- 9.7. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
- 9.8. Zakres tematyczny szkoleń powinien być dostosowany również do specyfiki pracy, a zwłaszcza zagrożenia związane z:
- a) substancjami chemicznymi,
  - b) oświetleniem elektrycznym,
  - c) hałasem,
  - d) prądem elektrycznym,
  - e) obciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego,
  - f) stresem,
  - g) nieergonomicznym stanowiskiem pracy (komputer)
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i wystawienie pełnej dokumentacji ze szkolenia:
- indywidualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia sporządzone na podstawie listy obecności (listy pracowników dostarczy Zamawiający). Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania danych osobowych szkolonych osób innym podmiotom zgodnie z ustawą „O ochronie danych osobowych”,
  - programy ramowe tych szkoleń,
  - programy szczegółowe dla każdej grupy szkoleniowej,
  - protokół z przebiegu egzaminów,
  - rejestr wydanych zaświadczeń,
  - dziennik szkoleń,
  - Wykonawca dostarczy pełną dokumentację ze szkolenia w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia.
11. Czas trwania szkolenia poszczególnych grup pracowników reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz.U. 2004 nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami).