

DZP.2310.35.2022  
OPM/43/06/2022

Opole, dnia 27.07.2022 r.

## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: „**Zakup oraz dostawa materaca (boulder) asekuracyjnego do ścianki wspinaczkowej dla obiektu Toyota Park/Opolski Park Sportu**”

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.

**1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakup oraz dostawa materaca (boulder) asekuracyjnego do ścianki wspinaczkowej dla obiektu Toyota Park/Opolski Park Sportu, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

**3. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2022r.**

**4. Warunki płatności:** do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Kryterium wyboru oferty:** cena - 100%.

**6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**

- 1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [a.wanat@mosir.opole.pl](mailto:a.wanat@mosir.opole.pl) Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać je Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

**7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być sporządzona czytelnie w języku polskim.

- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2)**.
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **do 12 sierpnia 2022r.**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
- 10) W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
- 12) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:
  - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
  - za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;
  - drogą elektroniczną na adres: [a.wanat@mosir.opole.pl](mailto:a.wanat@mosir.opole.pl)W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

#### **8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:**

Anna Wanat tel. 77 454 32 66 wew. 146

#### **9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:**

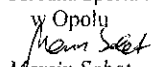
- a. Ewentualne pytania należy składać na adres [a.wanat@mosir.opole.pl](mailto:a.wanat@mosir.opole.pl). W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA – zakup i dostawa materaca asekuracyjnego”
- b. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia o czym niezwłocznie powiadamia wszystkich tych którym przekazał zaproszenie.
- c. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron.
- d. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- e. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- f. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- g. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** na każdym etapie trwania procedury.
- h. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji ceny i zakresu zamówienia.
- i. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Zleceniodawcę.

## 10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Zakup oraz dostawa materaca(boulder) asekuracyjnego do ścianki wspinaczkowej dla obiektu Toyota Park/Opolski Park Sportu*” nr sprawy: *DZP.2310.35.2022, OPS.2310.1.2022*, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł;
- 4) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
  
Marcin Sabat

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - formularz propozycji cenowej,
- załącznik nr 3 - wzór umowy.

