

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.: „**Prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A. w kategoriach wiekowych U-14, U-15, U-16., U-17, U-19, zespół rezerw oraz prowadzenie zajęć treningu specjalistycznego z bramkarzami i treningu motorycznego w okresie od 15 lipca 2022 r. do 15 grudnia 2022 r. na obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu**”.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A. Zadanie jest podzielone na 13 części, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

Zakres usługi obejmuje prowadzenie zajęć treningowych w dyscyplinie piłka nożna/zajęć motorycznych/zajęć specjalistycznych z bramkarzami/wsparcie analityczne z zespołami OKS ODRA Opole S.A., prowadzenie zespołu w meczach ligowych i towarzyskich, prowadzenie zajęć podczas obozów sportowych, wyjazdy na turnieje, przygotowanie analizy procesu treningowego i meczowego.

Pierwszy trener zespołu musi posiadać uprawnienia trenerskie minimum UEFA A, drugi trener zespołu musi posiadać uprawnienia trenerskie minimum UEFA B. Wszyscy trenerzy muszą posiadać aktualne licencje trenerskie oraz wykazać się minimum rocznym okresem pracy w grupach kategorii od U-14 do U-19 (nie dotyczy poz.13).

Trener powinien posiadać uprawnienia min. Instruktora piłki nożnej, posiadać doświadczenie w pracy z zespołami młodzieżowymi, prowadzić rejestr zajęć treningowych, realizować program szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

3. Warunki płatności: 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego rachunku lub faktury

4. Kryterium wyboru propozycji cenowej: cena brutto 100%.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Grzegorz Bryłka tel. 501 216 172

6. Sposób przygotowania propozycji cenowej oraz miejsce składania:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą danej części przedmiotu zamówienia;
2. Treść złożonej propozycji cenowej musi odpowiadać treści zapytania;
3. Propozycja cenowa musi być sporządzona czytelnie w języku polskim;
4. Propozycja cenowa powinna zawierać:
 - Formularz propozycji cenowej według przykładowego wzoru (załącznik nr 2);
 - Pełnomocnictwo.

(Dokument Pełnomocnictwa jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Wówczas do propozycji cenowej należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zanonimizowane o dane dotyczące adresu zamieszkania, imion rodziców, nr dowodu osobistego, nr PESEL pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Propozycję cenową na wniosek Kierownika Obiektu należy złożyć w formie pisemnej:
- **osobiście w biurze Centrum Sportu ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu.**
6. Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania /rozstrzygnięcia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
- 8. Prosimy o podanie stawki miesięcznego wynagrodzenia za prowadzenie zespołu w kwocie brutto. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie lub własna działalność gospodarcza na okres od 15.07.2022r. do 15.12.2022r.**

7. Opis sposobu obliczania propozycji cenowej :

- Łączna wartość zamówienia na każdą część powinna być wykazana w formularzu propozycji cenowej.
- Cena podana w propozycji cenowej powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przedmiotu zamówienia (tj. koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, eksploatację wykorzystywanego sprzętu, podatki, rabaty itd.)
- Poszczególne kwoty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb.
- Podstawą wyceny wartości zamówienia winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, dokonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- Wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Termin składania propozycji cenowych – 08.07.2022 r.

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową

- a. Ewentualne pytania należy składać na adres g.brylka@mosir.opole.pl. W celu ułatwienia przepływu korespondencji w tytule wiadomości należy podać nazwę: „PYTANIA – prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKD ODRA S.A.”
- b. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia o czym niezwłocznie powiadamia wszystkich tych którym przekazał zaproszenie.
- c. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron.
- d. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- e. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- f. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- g. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** na każdym etapie trwania procedury.
- h. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji ceny i zakresu zamówienia.
- i. Umowa zostanie zawarta na projekcie umowy przygotowanym przez Zleceniodawcę.

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole

- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.2310.29.2022 pn.: „Prowadzenie zajęć treningowych z zespołami OKS ODRA Opole S.A. w kategoriach wiekowych U-14, U-15, U-16., U-17, U-19, zespół rezerw oraz prowadzenie zajęć treningu specjalistycznego z bramkarzami i treningu motorycznego w okresie od 15 lipca 2022 r. do 15 grudnia 2022 r. na obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem,

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat**

W załączeniu:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2 – wzór propozycji cenowej.

