

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „**Szkolenia okresowego z zakresu BHP dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu w 2023 roku.**”

1. Szkolenia odbywać się będą w Sali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu.
2. Termin zakończenia szkolenia 30.11.2023 r.
3. Ogólna ilość osób przewidzianych do szkolenia wynosi około **130** (liczba ta może się nieznacznie zmienić).
4. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali terminarz szkoleń dla pracowników.
Pracownicy administracyjni – 6
Osoby kierujące pracownikami – 4
Ratownicy – 13
Stanowisko robotnicze – 95
Sprzedawca biletów – 10
Służba BHP- 1
Inne nie wymienione zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zm.) - 1
5. Szkolenia będą prowadzone w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godz. 08:00 do 15:00.
6. Zamawiający zapewni nieodpłatnie w czasie szkolenia sale wykładowe oraz wyposażenie dydaktyczne w postaci: ekranu i rzutnika multimedialnego.
7. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną posiadającą:
 - a) znajomość specyfiki pracy, stanowisk oraz zagrożeń występujących w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu,
 - b) wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia zajęć w danej dziedzinie.
8. Forma szkolenia – instruktaż, kurs, kształcenie samokierowane.
9. Programy szkoleń dla poszczególnych grup pracowników muszą uwzględniać zagadnienia ujęte w programach ramowych Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz. U. nr 180 poz. 1860 z późniejszymi zm.) tj. głównie:
 - 9.1. Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem :
 - a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad BHP,
 - b) szkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.
 - 9.2. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnieniem zmian w organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy.
 - 9.3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk do pracy z komputerem.
 - 9.4. Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka.
 - 9.5. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii).
 - 9.6. Zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej uwzględniające:
 - a) podstawowe przepisy prawne w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - b) podstawowe obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego,

- c) przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
- d) zasady postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- e) zasady bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z budynków.

9.7. Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

9.8. Zakres tematyczny szkoleń powinien być dostosowany również do specyfiki pracy, a zwłaszcza zagrożenia związane z:

- a) substancjami chemicznymi,
- b) oświetleniem elektrycznym,
- c) hałasem,
- d) prądem elektrycznym,
- e) obciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego,
- f) stresem,
- g) nieergonomicznym stanowiskiem pracy (komputer)

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i wystawienie pełnej dokumentacji ze szkolenia:

- indywidualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia sporządzone na podstawie listy obecności (listy pracowników dostarczy Zamawiający). Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania danych osobowych szkolonych osób innym podmiotom zgodnie z ustawą „O ochronie danych osobowych”,
- programy ramowe tych szkoleń,
- programy szczegółowe dla każdej grupy szkoleniowej,
- protokół z przebiegu egzaminów,
- rejestr wydanych zaświadczeń,
- dziennik szkoleń,
- Wykonawca dostarczy pełną dokumentację ze szkolenia w terminie do 5 dni od zakończenia szkolenia.

11. Czas trwania szkolenia poszczególnych grup pracowników reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z późniejszymi zmianami).