

**MIT.2310.7.2023**

**DZP.2310.17.2023**

(numer sprawy (zgodny z numerem wniosku o zatwierdzenie sposobu udzielenia zamówienia))

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

### **Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej na: Orowadzanie po Wieży Ratuszowej Urzędu Miasta Opola  
(nazwa zamówienia)

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.

#### **1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Usługa Orowadzania po Wieży Ratuszowej Urzędu Miasta Opola według określonego harmonogramu – 96 wejść**

.....  
(Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**).

#### **3. Termin wykonania zamówienia: lipiec – sierpień 2023 , według określonego harmonogramu – 96 wejść**

#### **4. Warunki płatności:** do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **5. Kryterium wyboru oferty:** cena - 100%.

#### **6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**

- 1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [a.snigorska@mosir.opole.pl](mailto:a.snigorska@mosir.opole.pl) Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać je Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

#### **7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:**

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być sporządzona czytelnie w języku polskim.

- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2)**.
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **do 15 czerwca 2023 do godziny 12.00 r.**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
- 10) W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
- 12) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:
  - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
  - za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;
  - drogą elektroniczną na adres: [a.snigorska@mosir.opole.pl](mailto:a.snigorska@mosir.opole.pl)W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

#### **8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:**

..... – tel. ....

#### **9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:**

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostaną w umowie ze Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków Zleceniobiorcy, którego propozycja cenowa wybrana została jako najkorzystniejsza, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Zleceniobiorcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Zleceniobiorca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim **bez zgody** Zleceniodawcy.

#### **10. Informacja RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi oprowadzania zwiedzających po Wieży Ratusza Urzędu Miasta Opola” nr sprawy: *DZP.2310.17.2023*, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł;

- 4) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczenia korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
  
Marcin Sabat

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz propozycji cenowej
- załącznik nr 3 - wzór umowy



