

Załącznik nr 1 do Procedury zatrudniania i zwalniania pracowników

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – wymagane jest wskazanie co najmniej jednej formy kontaktu)

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

Adres do korespondencji .....

4. Wykształcenie

.....  
.....  
.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....  
.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
.....

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

Informujemy, że Administratorem przekazywanych w Państwa aplikacji danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Opolu, ul. Barlickiego 13. Dane kontaktowe administratora danych to: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, tel. 77 454 32 66, fax 77 453 91 61 mosir@mosir.opole.pl.

*W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl)*

*Dane przekazane w niniejszym kwestionariuszu będą przetwarzane w celu prowadzenia działań rekrutacyjnych i przygotowania do zawarcia umowy (art. 6.1.b. RODO) w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy (art. 6.1.c. RODO). Dodatkowe dane przekazane przez Państwa dobrowolnie w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody do momentu jej wycofania (Art. 6.1.a. RODO). Mają Państwo prawo do cofnięcia takiej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*Państwa dane będziemy przetwarzać przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, a następnie możemy je przechowywać przez okres 2 lat od zakończenia rekrutacji w celu udokumentowania prowadzonego procesu oraz w celach archiwalnych. W przypadku podjęcia zatrudnienia dane będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.*

*Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności dostawcy usług hostingu, podmiotom wykonującym usługi serwisowe, konsultacyjne, audytowe oraz podmiotom świadczącym obsługę prawną.*

*Dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania oraz dane w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem możemy publikować w BIP Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń MOSiR*

*Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.*

*Brak podania danych ujętych w kwestionariuszu może uniemożliwiać dalszy udział w rekrutacji.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)