

UMOWA DZP.2310.31.2023

Zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.2.2023 udzielonego z dniem 2 stycznia 2023 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy,, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, Regon: którą reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **„Zleceniobiorcą”**,

zwanymi dalej łącznie w treści umowy **Stronami**,

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zgodnie z zarządzeniem nr 17/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych – o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, który obejmuje:
 - 1) Przegląd okresowy i kontrolę urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w Centrum Sportu w Opolu przy ul. W. Rutkiewicz 10 w obiekcie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
 - 2) Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł DeDietrich 24 kW(2 szt.), podgrzewacza wody 500l, stacji do uzdatniania/zmiękczenia wody (Cosmo Water Standard 15), polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności następujące czynności:
 - a) demontaż palnika;
 - b) czyszczenie komory spalania i palnika;
 - c) kontrola uszczelki i elektrod;
 - d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
 - e) kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
 - f) pomiar emisji spalin;
 - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
 - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
 - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
 - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
 - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
 - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
 - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.

- 3) Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł Viessmann Vitodens 200-W, podgrzewacz wody Vitocell 100-L (2 szt.), stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Aquaset) polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:
 - a) demontaż palnika;
 - b) czyszczenie komory spalania i palnika;
 - c) kontrola uszczelek i elektrod;
 - d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
 - e) kontrola szczelności systemu powietrze i spalin;
 - f) pomiar emisji spalin;
 - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
 - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
 - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
 - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
 - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
 - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
 - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.
 - 4) Przegląd i kontrola szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w obiekcie oraz przegląd i kontrola działania systemu detekcji gazu winna być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
2. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
- 1) propozycja cenowa Zleceniobiorcy;
 - 2) zapytanie ofertowe.

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić stosowne protokoły z wykonanych usług oraz każdorazowo przekazać je kierownikowi obiektu w dniu wykonania usługi.
2. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Zleceniodawca powołuje następujące osoby:
 - a) ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest kierownik Centrum Sportu **Pan Grzegorz Bryłka** – tel. 501-216-172,
 - b) ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest – tel.
3. Termin wykonania usług należy każdorazowo uzgadniać z kierownikiem obiektu.
4. Wymienione w § 1 prace należy zrealizować:
 - 1) w ust. 1 pkt 1) w terminie do 30 kwietnia 2024 roku po sezonie grzewczym,
 - 2) w ust. 1 pkt 2) w terminie do 30 września 2024 roku przed sezonem grzewczym,
 - 3) w ust. 1 pkt 3) w terminie do 15 grudnia 2024 roku.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeglądów i konserwacji urządzeń kotłowni i instalacji gazowej wymienionych w § 1.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca przyjmie na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w przypadku uszkodzeń urządzeń bądź ich części, w toku realizacji prac objętych umową – z winy Zleceniobiorcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt;
- 2) informowania na bieżąco Zleceniodawcy o konieczności wykonania prac naprawczych;
- 3) przestrzeganie obowiązujących zasad ppoż. i bhp oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu Zleceniodawcy;
- 4) wymiany materiałów i naprawy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w wyniku ich eksploatacji nieujętych w § 1 należy ująć w protokole i zgłosić je kierownikowi obiektu,

rozliczenie za nie odbędzie się niezależnie od wynagrodzenia określonego § 6 na podstawie oddzielnych zleceń zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za cały zakres realizacji umowy w kwocie **zł brutto (słownie:00/100)** wynikającej z kalkulacji wskazanej w ofercie tj.:
 - 1) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni po sezonie grzewczym do 30 kwietnia 2024 r. - **zł.;**
 - 2) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni przed sezonem grzewczym do 30 września 2024 r. - **zł.;**
 - 3) Cena brutto za 1 przegląd i kontrola szczelności do 15 grudnia 2024 r. – **zł.**
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy. Zleceniodawca nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Zleceniobiorcę niewłaściwego rachunku bankowego
3. Zapłata należności będzie płatna przelewem na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę na fakturach, w trybie podzielonej płatności wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług. .
4. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
5. Zleceniodawca wskazuje, że identyfikatorem Zleceniodawcy jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) jest 754 033 77 29
6. Podstawą do wystawienia faktury będą stosowne protokoły z wykonanych usług, zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, zaakceptowane przez Zleceniodawcę.
7. Wystawiona przez Zleceniobiorcę faktury VAT powinna wskazywać jako **Nabywcę:**
Miasto Opole
ul. Rynek 1A, 45-015 Opole
NIP: 754-300-99-77,
a jako **Odbiorcę:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 3) gdy podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
2. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony ustalają, że rozwiązanie umowy będzie skuteczne w przypadku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się

zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:

- 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu wykonania usług określonych w § 1 umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niesporządzenie i nieprzekazanie kierownikowi obiektu stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 30,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia w/w obowiązku;
 - 3) za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
4. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 9

1. W razie stwierdzenia wad w wykonywanych usługach, których nie można było stwierdzić w momencie przekazania przez Zleceniobiorcę stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni roboczych od daty wykrycia wady.
2. Zleceniobiorca po otrzymaniu reklamacji ma obowiązek ponownego wykonania usługi w ciągu 2 dni roboczych w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu z siedzibą przy ulicy Barlickiego 13, 45-083 Opole.
3. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dostępne są w zakładce 'Kontakt' na stronie www.mosir.opole.pl oraz pod adresem iod@mosir.opole.pl.
4. Podane dane Wynajmujący będzie przetwarzać w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
 - 2) dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
 - 3) (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - 4) obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
5. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
6. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz wywiązania się z obowiązków wymaganych przepisami. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 11

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
2. Uzupełnienia i wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu bądź w przedmiocie odstąpienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:**ZLECENIOBIORCA:****Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa
Załącznik nr 3- oświadczenie

