

Opole, dnia 20.09.2023 r.

**DZP.2310.42.2023**  
**ZDA.2310.1.2023**

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

### **Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej na **Aktualizację licencji oprogramowania antywirusowego użytkowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu na okres 36 miesięcy.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja licencji oprogramowania antywirusowego użytkowanego przez zamawiającego.

2. Aktualizacja licencji programu antywirusowego szt. 100, tj. aktualizacja posiadanego przez zamawiającego oprogramowania ESET Protect Entry ON-PREM (wcześniej ESET Endpoint Security Suite) poprzez udzielenie 100 licencji ww. oprogramowania, uprawniającego do pobierania w okresie trzech lat uaktualnień bazy danych wirusów programu użytkowanego przez zamawiającego (tzw. trzyletnia subskrypcja aktualizacji bazy danych wirusów).

**Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej i dostarczona do siedziby zamawiającego osobiście lub listem wysłanym pocztą na adres n.w. z dopiskiem „Oferta na dostawę oprogramowania antywirusowego”.**

**3. Termin wykonania zamówienia: do 29.09.2023 r.**

**4. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.**

**5. Kryterium wyboru oferty cenowej: cena brutto 100%.**

#### **6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Wykonawcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie -

[www.mosir.opole.pl/zamowienia\\_publiczne/](http://www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
2. Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
5. Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (załącznik nr 1).

### Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany – „Formularz Propozycji cenowej”.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

### Termin składania propozycji cenowej: do 25.09.2023 r. do godz. 12:00

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę oprogramowania antywirusowego” na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu**  
**Ul. Barlickiego 13**  
**45-083 Opole**

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Sylwia Lechowicz – tel. 77 454 32 66 wew. 133

## 9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

### 10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
- 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
- 4). Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## 11. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Aktualizację licencji oprogramowania antywirusowego użytkowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu na okres 36 miesięcy.

- 3) nr sprawy: *DZP.2310.42.2023*, *DZP.2310.1.2023* prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto;
- 4) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**  
**Marcin Sabat**

### **Załączniki:**

- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 1

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego*