

**UMOWA**

nr: DO.2310.7.2023

DZP.2310.39.2023

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Opole z siedzibą w Opolu**, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabat – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.2.2023 udzielonego z dniem 2 stycznia 2023 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w Opolu,...., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu – ....., pod numerem KRS ....., której kapitał zakładowy wynosi ..... zł, kapitał wpłacony wynosi .....zł, NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

1. –.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

zawarta na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące prace na jego rzecz:

Zadanie	Zakres zadania	Termin rozpoczęcia prac	Termin wykonania
Zadanie 1	Wprowadzenie danych do raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji do Krajowej bazy KOBIZE od 2023 roku włącznie, dla następujących obiektów Zamawiającego: - Sztuczne lodowisko przy ul. Barlickiego 13 w Opolu - Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 2	a) wyliczenie opłat za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, w ustalonym ustawą terminie, na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego od 2023 roku włącznie b) przygotowanie raportu informacji o ilości i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza, w ustalonym ustawą terminie, do urzędu marszałkowskiego od 2023 roku włącznie	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych

Zadanie 3	Przygotowanie kart ewidencji odpadów na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2023 roku włącznie.	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 4	Przygotowanie zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2023 roku włącznie.	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 5	Zakładanie i nadzorowanie kont w bazach zużycia i zanieczyszczeń środowiska.	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych
Zadanie 6	Zakładanie kart dla urządzeń klimatyzacyjnych lub chłodniczych w CRO i ich aktualizacja		
Zadanie 7	Uzupełnianie kart urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych w zakresie przeprowadzonych czynności serwisowych. Zamawiający powinien przekazać Wykonawcy protokół z czynności serwisowych nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od przeprowadzenia czynności serwisowych		
Zadanie 8	Procedowanie wpisów do bazy BDO. Jeśli konieczne zarejestrowanie w bazie BDO, jeśli niekonieczne wystosowanie odpowiednich oświadczeń	Po otrzymaniu od Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, zgodnie z § 3 ust. 3	3 tygodnie od dnia uzyskania wymaganych danych

2. Szczegółowy zakres prac określający warunki opracowania zawiera Załącznik nr 1.
3. Jeżeli Zamawiający zmieni przedmiot umowy, tak że wpłynie to na zakres rzeczowy prac określonych w Załączniku nr 1, Strony w formie aneksu do Umowy uzgodnią nowy zakres i harmonogram prac oraz wysokość wynagrodzenia za pracę

### § 2. Okres obowiązywania umowy

Umowę zawiera się na czas określony od **01.01.2024 r do 31.12.2024 r**. Zakres opracowywanych dokumentów obejmuje dokumenty za 2023 rok włącznie.

### § 3. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o sposobie wykonywania przedmiotu umowy oraz o stopniu zaawansowania jego realizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do przekazywania materiałów i informacji niezbędnych do wykonania umowy w terminie 10 dni liczonych od zgłoszenia żądania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy loginu i hasła do konta w Krajowej bazie KOBIZE na czas sporządzenia raportu. W przypadku konieczności upoważnienia konsultanta Wykonawcy do

wprowadzenia raportu rocznego do Krajowej bazy Zamawiający zobowiązany jest do przesłania do KOBIZE wniosku aktualizacyjnego.

5. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 3, terminy wykonania zadań objętych przedmiotem umowy ulegają odpowiednio przesunięciu.

#### § 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy niezwłocznie po przekazaniu go przez Wykonawcę.
2. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych prac przedmiotu umowy jest:
  - a) Dla Zadania 1 przedmiotu umowy - dokument wygenerowany w Krajowej bazie KOBIZE: „Potwierdzenie wprowadzenia rocznego raportu do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji”, który wraz z raportem zostanie wysłany do Zamawiającego na wskazany w § 12 adres e-mail.
  - b) Dla Zadania 2, Zadania 3 i Zadania 4 – protokół odbioru sporządzony w formie pisemnej,
  - c) Dla zadania 5- oświadczenie o niepodleganiu zarejestrowaniu w bazie, bądź wpis do bazy i potwierdzenie nadania NR.
  - d) Dla zadania 6 – oświadczenie o wykonaniu usługi,
  - e) Dla zadania 7 – karty urządzeń,
  - f) Dla zadania 8 - oświadczenie o niepodleganiu zarejestrowaniu w bazie, bądź wpis do bazy i potwierdzenie nadania NR.
3. Zamawiający jest uprawniony do przedłożenia w formie pisemnej (list polecony email .....,) zastrzeżeń co do poszczególnych prac przedmiotu umowy w terminie 7 dni od otrzymania prac. Brak zastrzeżeń w powyższym terminie uważa się za protokólny odbiór poszczególnych prac przedmiotu umowy.

#### § 5. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w następujących wysokościach i według następującego harmonogramu płatności:

Zadanie	Kwota Fakturowana netto	Płatność
Zadanie nr 1 - Wprowadzenie danych do raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji do Krajowej bazy KOBIZE od 2023 roku włącznie	..... zł za raport dla jednej objektu	po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 2 – Naliczanie opłat i przygotowanie wykazów opłatowych za emisję substancji do powietrza od 2023 roku włącznie	..... zł za jedno źródło emisji substancji do powietrza	po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 3 – Karta ewidencji odpadów wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2023 roku włącznie	..... zł za jeden egzemplarz karty ewidencji	po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 4 – Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów wyłącznie na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego, od 2023 roku włącznie	.....zł za jedno zestawienie roczne	po odbiorze pracy za dany okres sprawozdawczy
Zadanie nr 5 – Zakładanie i nadzorowanie kont w bazach zużycia i zanieczyszczeń środowiska.	..... zł od jednego konta	po odbiorze pracy

Zadanie nr 6 – Zakładanie kart dla urządzeń klimatyzacyjnych lub chłodniczych w CRO i ich aktualizacja	.....zł za kartę dla jednego urządzenia	po odbiorze pracy
Zadanie nr 7 – Uzupełnianie kart urządzeń chłodniczych lub klimatyzacyjnych w zakresie przeprowadzonych czynności serwisowych.	.....zł za jednorazowe uzupełnienie karty dla jednego urządzenia	po odbiorze pracy
Zadanie nr 8 - Procedowanie wpisów do bazy BDO. Jeśli konieczne zarejestrowanie w bazie BDO, jeśli niekonieczne wystosowanie odpowiednich oświadczeń	..... zł za jednorazowy wpis	po odbiorze pracy

- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostanie powiększone o obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawkę podatku od towaru i usług.
- Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór danego zadania przez Zamawiającego, zgodnie z ust.1.
- W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe od wynagrodzenia określonego w ust.1 za każdy dzień zwłoki.
- Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności wynagrodzenia w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Faktury należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Miasto Opole ul. Rynek 1A 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77,  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
- Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
- Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym jest 754 033 77 29

#### **§ 6. Zwrot kosztów**

Wszelkie koszty i opłaty administracyjne związane z realizacją obowiązku wynikającego z niniejszej umowy ponosi Zamawiający.

#### **§ 7. Poufność**

Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim tajemnic handlowych oraz informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub w postaci materialnej oraz utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, bez pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie administracyjne.

#### **§ 8. Nieterminowe wykonanie umowy**

- W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

3. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy określonych w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich wykonania, a przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu ma prawo odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego możliwością odstąpienia od Umowy.

### **§ 9. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji powykonawczej na okres 6 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wystąpieniu wady.

### **§ 10. Odpowiedzialność**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności z tytułu przekazania błędnych lub niepełnych danych.

### **§ 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników lub współpracowników przekazanych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu.
2. Dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników lub współpracowników będą przetwarzane w ramach prowadzonej przez Strony współpracy, w tym w celu zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy oraz dochodzenia i ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych określone są w Klauzuli Informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W związku z faktem, że dane osobowe pracowników lub współpracowników Wykonawcy nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od tych osób, Administrator niniejszym upoważnia Wykonawcę, a ten przyjmuje do wykonania niezwłocznie, nie później niż z chwilą rozpoczęcia wykonywania niniejszej Umowy, obowiązek podania wszystkim osobom, których dane przekazał Administratorowi informacji zawartych w Załączniku nr 2 niniejszej Umowy stanowiących wypełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **§ 12. Korespondencja stron**

1. Korespondencję w związku z zawartą Umową należy prowadzić z wykorzystaniem następujących danych kontaktowych:

Po stronie Zamawiającego: Karolina Bilaska-Andryszczyk [k.bilaska-andryszczyk@mosir.opole.pl](mailto:k.bilaska-andryszczyk@mosir.opole.pl)

Po stronie Wykonawcy: .....

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
2. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....****Raport do Krajowej bazy KOBIZE: zakres prac, lista wymaganych danych oraz warunki wykonania****1. Zakres prac**

Sporządzenie raportu o wielkościach emisji gazów cieplarnianych i innych substancji **do Krajowej bazy KOBIZE** przez Wykonawcę, na podstawie danych uzyskanych od Zamawiającego dotyczących:

Dane adresowe obiektu:
▪ Sztuczne lodowisko przy ul. Barlickiego 13 w Opolu
▪ Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 w Opolu

**2. Lista danych koniecznych do sporządzenia raportu:**

- a) Informacje o wielkościach zużytych paliw i surowców z których powstaje emisja substancji do powietrza w danym roku.,
- b) Informacje o czasie pracy poszczególnych źródeł w ciągu roku,
- c) Informacje o wielkościach produkcji oraz charakterystyce surowców i paliw towarzyszących emisjom;
- d) Informacje o środkach technicznych mających na celu zapobieganie lub ograniczanie emisji;
- e) Informacje o wielkościach emisji zredukowanej i emisji unikniętej w wyniku przedsięwzięć realizowanych przez zakład oraz terminach osiągnięcia tych redukcji;
- f) Informacje o planowanych terminach uruchomienia nowych przedsięwzięć oraz wielkości emisji gazów cieplarnianych i innych substancji wprowadzanych do powietrza z tych przedsięwzięć;
- g) Informacje o aktywnościach związanych z prowadzeniem działalności przemysłowej, transportem, rolnictwem, leśnictwem i usługami;
- h) Informacje o prognozach zmian aktywności dla poszczególnych sektorów gospodarki,

**3. Warunkiem wykonania pracy jest:**

- a) przekazanie przez Zamawiającego loginu i hasła do konta w Krajowej bazie na czas sporządzenia raportu.
- b) w przypadku konieczności upoważnienia konsultanta Wykonawcy do wprowadzenia raportu rocznego do Krajowej bazy Zamawiający zobowiązany jest do przesłania do KOBIZE wniosku aktualizacyjnego.

**Załącznik nr 2 do umowy nr .....**

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl).
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
  - b) (w przypadku rozliczeń finansowych) dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
  - c) (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
  - d) obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym przepisami prawa oraz naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane na stronie internetowej i w BIP Administratora.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz wywiązania się z obowiązków wymaganych przepisami prawa. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.