

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu****Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej dla zadania pn.:

**„1. Wykonanie planu nawozowego oraz zakup nasion traw, nawozów granulowanych oraz dolistnych, do pielęgnacji dwóch boisk trawiastych w Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 wraz z boiskiem na terenie rekreacyjnym, na rok 2024”.**

**2. Wykonanie planu nawozowego oraz zakup nasion traw, nawozów granulowanych oraz dolistnych do pielęgnacji boiska trawiastego na Stadionie Miejskim przy ul. Oleskiej 51, na rok 2024”.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

**1. Opis przedmiotu zamówienia****1. Centrum Sportu**

Dwa boiska trawiaste:

**Nawozy granulowane (2 płyty boiska) – min 3100 kg**

GREEN MAX Premium mineralny – 16-0-0 +11MgO + 16CaO – min 500 kg

ANGUS ProloNg 16-2-10 - min 2080 kg

ANGUS ProloNg ale 18-2-18 - min 520 kg

**Opryski (nawóz płynny):**

Min 40L - żelazo min 5%

Min 60L - odżywka dolistna (cukier, algi, kwas huminowy i fulwowy)

**Nawozy granulowane boisko na terenie rekreacyjnym ( 1500 m2) – min 300 kg**

**Nasiona traw Speedy Green-Barenbrug – życica 100 % - 400 kg.**

**2. Stadion Miejski**

**Boisko trawiaste:**

**Nawozy granulowane – min 1550 kg**

GREEN MAX Premium mineralny – 16-0-0 +11MgO + 16CaO – min 250 kg

ANGUS ProloNg 16-2-10 - min 1040 kg

ANGUS ProloNg ale 18-2-18 - min 260 kg

**Opryski (nawóz płynny):**

Min 20L - żelazo min 5%

Min 30L - odżywka dolistna (cukier, algi, kwas huminowy i fulwowy) Min 10L - odżywka dolistna (cukier, algi, kwas huminowy i fulwowy)

**Nasiona traw Speedy Green-Barenbrug – żylica 100 % - 200 kg.**

## **Dopuszcza się zastosowanie zamienników o takim samym składzie i ilości lub wyższym.**

**2. Planowany termin realizacji zamówienia:** 01.03.2024 r.

**3. Warunki płatności:** po wykonaniu zamówienia, **dwie osobne faktury na towar dostarczony na i Stadion Miejski**, 15 dni od daty prawidłowo wystawionych faktury.

**4. Kryterium wyboru oferty:**

### **NAJNIŻSZA CENA**

**5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami jest:**

Grzegorz Bryłka – tel. 501 216 172

**6. Miejsce składania propozycji cenowej:**

Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.

- 1) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 4) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 5) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2)**.
- 6) Termin składania propozycji cenowej: **do 26.01.2024 r.**
- 7) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Zleceniobiorcy jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.

9) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:

- osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
- za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;

drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)

W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu

**7. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową**

- a. Ewentualne pytania należy składać na adres [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)
- b. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia o czym niezwłocznie powiadamia wszystkich tych którym przekazał zaproszenie.
- c. Termin związania propozycją cenową: 30 dni z możliwością przedłużenia na wniosek stron.
- d. Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycje cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- e. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- f. W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- g. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** na każdym etapie trwania procedury.
- h. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji ceny i zakresu zamówienia.

### 8. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole
- dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [mosir.opole.pl](http://mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.2310.1.20234, pn.: „ 1. Wykonanie planu nawozowego oraz zakup nasion traw, nawozów granulowanych oraz dolistnych, do pielęgnacji dwóch boisk trawiastych w Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 wraz z boiskiem na terenie rekreacyjnym, na rok 2024”.

2. Wykonanie planu nawozowego oraz zakup nasion traw, nawozów granulowanych oraz dolistnych do pielęgnacji boiska trawiastego na Stadionie Miejskim przy ul. Oleskiej 51, na rok 2024”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczenia korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

-----  
*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem,

z upoważnienia Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Opolu  
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych  
Piotr Drelichowski

### **Załączniki:**

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz propozycji cenowej