

Opole, dnia 13.05.2024 r.

**DT.2310.32.2024**

## **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu**

### **Z A P R A S Z A**

do złożenia propozycji cenowej **na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru** podczas prac polegających na wymianie nawierzchni sztucznej wraz z naprawą części drenażu w ramach zadania pn.: „Modernizacja boisk piłkarskich na terenie obiektu Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 oraz obiektu przy ul. Bielskiej 2 w Opolu” .

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn.zm. PZP)- wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł netto

**1. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**  
**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

W ramach planowanego zamówienia przewiduje się usługę, której zakresem będzie pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**3. Wymienione prace należy wykonać:** zgodnie z zapisami umownymi.

**4. Warunki płatności:** zgodnie z zapisami umownymi.

**5. Kryterium wyboru oferty cenowej:** cena brutto 100%.

**6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:**

- 1) Zleceniobiorca może zwrócić się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl). Zleceniodawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zleceniodawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zleceniodawca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać Zleceniobiorcom którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do zaproszenia bądź wyjaśnieniami zaproszenia lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

**7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej::**

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Zleceniobiorcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy.

- 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Oferta składana przez Zleceniobiorcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2)**.
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **17.05.2024 r. do godz. 10.00**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Zleceniobiorcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zleceniodawcę wartości zamówienia.

W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Zleceniobiorcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.**

**Poniżej link do strony internetowej z przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy, na którym zamieszczony jest komplet dokumentów z postępowania.**

[https://umopole.logintrade.net/zapytania\\_email,157028,f43b8937195c59a6df599dfebd498338.html](https://umopole.logintrade.net/zapytania_email,157028,f43b8937195c59a6df599dfebd498338.html)

**Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z kompletem dokumentów zamieszczonych podczas przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy robót.**

- 10) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Zleceniobiorcę formie:
    - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
    - za pośrednictwem poczty na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Barlickiego 13  
45-083 Opole;
    - drogą elektroniczną na adres: [izp@mosir.opole.pl](mailto:izp@mosir.opole.pl)
- W przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

#### **8. Osobą uprawnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:**

Włodzimierz Leski – tel. (77) 454 32 66 wew. 137

#### **9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:**

- 1) termin związania propozycją cenową: 30 dni;
- 2) pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostały w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- 3) w przypadku uchylania się Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza;
- 4) w czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
- 5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu zastrzega sobie prawo do **unieważnienia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej** w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania zapytania, a która w sposób istotny wpływa na realizację przedsięwzięcia,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania jeżeli proponowana cena usługi jest niższa o 30% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia.

## 10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole;
- 2) dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych dostępne w zakładce kontakt na stronie [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl) oraz pod adresem [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru podczas prac polegających na wymianie nawierzchni sztucznej wraz z naprawą części drenażu w ramach zadania pn.: „Modernizacja boisk piłkarskich na terenie obiektu Centrum Sportu przy ul. Wandy Rutkiewicz 10 oraz obiektu przy ul. Bielskiej 2 w Opolu”, nr sprawy: DZP.2310.32.2024*, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł;
- 4) Pani/Pana dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji, usługi archiwizacyjne, obsługę hostingową, obsługę IT;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 5 lat;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu  
Marcin Sabat**

## **Załączniki:**

- projekt umowy – załącznik nr 1
- formularz propozycji cenowej - załącznik nr 2
- dokumentacja techniczna w wersji elektronicznej - dostępna na stronie internetowej z przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy, na której zamieszczony jest komplet dokumentów z postępowania. Adres do strony podany w treści Zaproszenia.

