

DZP. 2310.42.2024

OPM/55 /07/2024

Opole, 12.08.2024 r.

(numer sprawy (zgodny z numerem wniosku o zatwierdzenie sposobu udzielenia zamówienia))

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej na: Wykonanie znakowania dróg zgodnie z Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu podczas V Opolskiego Rajdu Rowerowego
(nazwa zamówienia)

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa wykonania znakowania dróg zgodnie z Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu podczas V Opolskiego Rajdu Rowerowego

.....
(Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**).

3. Termin wykonania zamówienia: 22 września 2024 r., godz. 11:30-14:00

4. **Warunki płatności:** do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. **Kryterium wyboru oferty:** cena - 100%.

6. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.pl Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i przekazać je Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do zaproszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono zaproszenie - www.mosir.opole.pl/zamowienia_publiczne/ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania, wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do zaproszenia.

7. Sposób przygotowania oferty i opis sposobu obliczania propozycji cenowej:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- 2) Propozycja cenowa ma być sporządzona czytelnie w języku polskim.

- 3) Propozycja cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ryczałtową jako należną mu za wykonanie określonych prac.
- 5) Cena propozycji cenowej musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6) Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu propozycji cenowej **(załącznik nr 2)**.
- 7) Termin składania propozycji cenowej: **do 23 sierpnia do godziny 12.00 r.**
- 8) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy jeżeli proponowana cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług.
- 10) W przypadku podpisywania propozycji cenowej przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do propozycji dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku składania propozycji cenowej drogą elektroniczną przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu, a oryginał przedłożyć po rozstrzygnięciu postępowania.
- 12) Propozycję cenową można złożyć w jednej wybranej przez Wykonawcę w formie:
 - osobiście w sekretariacie Dyrekcji MOSiR w Opolu pok. 113;
 - za pośrednictwem poczty na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Barlickiego 13
45-083 Opole;
 - drogą elektroniczną na adres: izp@mosir.opole.plW przypadku składania propozycji cenowej drogą mailową przedmiotowy dokument należy przesłać w formie skanu.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Aleksandra Raś – tel. 660 123 623

9. Inne istotne postanowienia zapytania o propozycję cenową:

- 1) Pozostałe istotne warunki wykonania zamówienia nie objęte niniejszym zapytaniem o propozycję cenową, określone zostaną w umowie z Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 2) W przypadku uchylania się od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków Wykonawcy, którego propozycja cenowa wybrana została jako najkorzystniejsza, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego propozycja cenowa wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
- 3) W czasie trwania umowy Wykonawca **nie może** powierzać jej wykonania osobom trzecim **bez zgody** Zleceniodawcy.

10. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem podanych danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem mosir.opole.pl.
- 2) Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przekazane w związku ze złożeniem przez Państwa ofert przetwarzane będziemy w celu:
 - a. wybrania oferenta, przygotowania do zawarcia umowy oraz jej realizacji (art. 6.1.b RODO);

- b. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - c. w celu udokumentowania decyzji podejmowanych w zakresie wydatków publicznych, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu umowy, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
- 4) Dane będziemy przetwarzać przez 5 lat od zakończenia postępowania dotyczącego zamówienia lub do ustania ewentualnych roszczeń.
- 5) Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.
- 6) Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz realizację umowy.

Z poważaniem

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu
Marcin Sabat

Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz propozycji cenowej
- załącznik nr 3 – wzór umowy