

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2024 roku w Opolu pomiędzy:

Miastem Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1a, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zlecniodawcą**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... mającym swoją siedzibę
....., NIP:, Regon: zwanym
w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z **wykonaniem przeglądów okresowych obiektów zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej** (zwanymi dalej: „objektami”), zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykaz obiektów wraz z terminami realizacji kontroli okresowych określono w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące dokumenty do niej załączone:
 - 1) wykaz obiektów wraz z terminami realizacji kontroli okresowych stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy,
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy – stanowiące **załącznik nr 3** do Umowy,
 - 4) propozycja cenowa Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 4** do Umowy,
 - 5) ewidencja godzin – stanowiąca **załącznik nr 6** do Umowy*,
 - 6) oświadczenie art.7 ust.1 – stanowiące **załącznik nr 7** do Umowy
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego protokołów z okresowych wykonanych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z wymogami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej np. na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (Word, Excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną dokumentującą stan techniczny obiektu.
5. Przeprowadzona kontrola okresowa półroczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.
6. Przeprowadzona kontrola okresowa roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres

koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania. W ramach kontroli okresowej rocznej należy dodatkowo uwzględnić stan techniczny instalacji elektrycznej.

7. W sytuacji kiedy w dacie obowiązywania umowy upłynie pięcioletni termin badania stanu technicznego i wartości użytkowej obiektu, Wykonawca wykona kontrolę stanu technicznego o wartości użytkowej obiektu, która obejmie określenie stanu technicznego wszystkich elementów budynków jak również w zakresie bezpieczeństwa wszelkich instalacji, przewodów kominowych oraz szczelności przewodów kominowych oraz szczelności systemów odwodnień obiektów wraz z terenem na którym posadowione są obiekty oraz terenem przyległym, budowlami i urządzeniami budowlanymi na nim zlokalizowanymi, rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektów, zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania.

§ 2

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami prawa budowlanego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości lub części podwykonawcom.
3. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca jest obowiązany bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonego okresowego przeglądu, pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej okresowej kontroli i ocenie stanu technicznego obiektów, a potwierdzoną kopię zawiadomienia dostarczyć Zamawiającemu wraz z protokołami, o których mowa w § 1 ust. 4.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania jednego egzemplarza protokołu z kontroli Kierownikom obiektów oraz dokonania wpisów z przeprowadzonej okresowej kontroli w ksiązkach obiektów budowlanych. Z czynności tych, należy sporządzić protokół potwierdzający ich wykonanie przez Kierowników obiektu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ten protokół do faktury końcowej za wykonanie zadania.
6. Przed planowanym terminem dokonania okresowego przeglądu Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym Kierownika obiektu oraz koordynatora.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Na koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się pracownika Działu Technicznego - Włodzimierza Leskiego.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania usług określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej liczba godzin i minut przepracowanych każdego dnia danego miesiąca przez Wykonawcę. Ww. ewidencja jest dostarczana Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do godz. 14.00 ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się ze Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.*

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe obiektów w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnych i zgodnych z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów najpóźniej w terminie do 10 dni liczonych od daty terminów wykonania przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z propozycją cenową Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, łącznie**zł brutto** (słownie: **i /100**)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze Vat rachunek bankowy, w trybie podzielonej płatności.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6

1. Na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu celu, któremu ma służyć, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany każdy przegląd okresowy stanowiący przedmiot umowy.
2. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę VAT po dokonaniu przeglądów okresowych wg terminów wynikających z załącznika nr 1 do umowy, po przekazaniu kompletnych protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów, zgodnie z § 4 umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę protokołów.
3. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
4. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym jest 754 033 77 29
5. Wystawiane faktury przez Zleceniobiorcę powinny wskazywać jako Nabywcę: Miasto Opole ul. Rynek 1A 45-015 Opole, NIP: 754-300-99-77, a jako Odbiorcę: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.

Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@mosir.opole.pl

§ 7

W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji umowy lub wystąpienia przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia przeglądów okresowych obiektów.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminów wykonania okresowego przeglądu określonego w załączniku nr 1 do Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu dostarczenia do siedziby Zamawiającemu protokołów z okresowych kontroli i oceny stanu technicznego obiektów w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za każdorazowe niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu zawiadomienia właściwego organu o przeprowadzonej okresowej kontroli i ocenie stanu technicznego obiektów w wysokości 150,00 zł.
2. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, koszt wykonania pozostałej części przedmiotu umowy przez osobę trzecią w całości pokryje Wykonawca na pierwsze żądanie Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez podania przyczyny, w formie pisemnej, z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wykonawca może rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, podając przyczynę wypowiedzenia i w sposób należyty ją dokumentując. Nieuczynienie zadość powyższemu może spowodować, iż wypowiedzenie zostanie uznane za nieskuteczne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Wykonawcy.
4. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 2 lub ust. 3 Umowy pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zamawiającemu do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem www.mosir.opole.pl.
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@mosir.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
 - b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
 - c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
 - d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także

prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającemu pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającemu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającemu.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Integralna częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 - wykaz obiektów
- Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 - propozycja cenowa
- Załącznik nr 6 – ewidencja godzin
- Załącznik nr 7 – oświadczenie art.7 ust.1

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**zapis obowiązujący w przypadku, gdy osobą Zleceniobiorcą jest:*

- a) *osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze Wykonawcami albo*
- b) *osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej.*