

**WZÓR UMOWY DZP.2310.9.2024**

Zawarta w dniu ..... roku w Opolu pomiędzy:

**Miastem Opole z siedzibą w Opolu**, Rynek 1A, 45-015 Opole, NIP: 7543009977, reprezentowanym przez Marcina Sabata - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole, na podstawie pełnomocnictwa nr: OR-III.0052.2.2.2024 udzielonego z dniem 2 stycznia 2024 r. przez Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”,  
a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., Regon: ..... którą reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi dalej łącznie w treści umowy **Stronami**,

zawarta w Opolu na podstawie złożonej propozycji cenowej dotyczącej zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł przeprowadzonego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz zgodnie z zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Opolu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych – o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Opolu o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, który obejmuje:
  - 1) Przegląd okresowy i kontrolę urządzeń kotłowni wraz z instalacją gazową w Centrum Sportu w Opolu przy ul. W. Rutkiewicz 10 w obiekcie administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,
  - 2) Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł DeDietrich 24 kW(2 szt.), podgrzewacza wody 500l, stacji do uzdatniania/zmiękczenia wody (Cosmo Water Standard 15), polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności następujące czynności:
    - a) demontaż palnika;
    - b) czyszczenie komory spalania i palnika;
    - c) kontrola uszczelek i elektrod;
    - d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
    - e) kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
    - f) pomiar emisji spalin;
    - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
    - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
    - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
    - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
    - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
    - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
    - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.
  - 3) Serwis, okresową kontrolę i konserwację urządzeń kotłowni (kocioł Viessmann Vitodens 200-W, podgrzewacz wody Vitocell 100-L (2 szt.), stacja do uzdatniania/zmiękczenia wody (Aquaset)

polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotła oraz jego wielkości do potrzeb użytkowych. Kontrola i serwis obejmują w szczególności czynności:

- a) demontaż palnika;
  - b) czyszczenie komory spalania i palnika;
  - c) kontrola uszczelek i elektrod;
  - d) kontrola odpływu kondensatu i czyszczenie syfonu;
  - e) kontrola szczelności systemu powietrze i spaliny;
  - f) pomiar emisji spalin;
  - g) pomiar prądu jonizacji anody magnezowej zbiornika;
  - h) badanie twardości wody za stacją zmiękczenia wody;
  - i) czyszczenie filtrów lub ich wymiana (w razie konieczności) o osadników w obrębie kotłowni;
  - j) sprawdzenie pracy pomp obiegowych;
  - k) sprawdzenie poprawności działania automatyki kotłowni;
  - l) kontrola zaworów bezpieczeństwa zasobników C.W.U.;
  - m) natychmiastowe działanie w przypadku awarii.
- 4) Przegląd i kontrola szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w obiekcie oraz przegląd i kontrola działania systemu detekcji gazu winna być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
2. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
- 1) propozycja cenowa Zleceniobiorcy;
  - 2) oświadczenie.

## § 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzić stosowne protokoły z wykonanych usług oraz każdorazowo przekazać je kierownikowi obiektu w dniu wykonania usługi.
2. Do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z realizacją umowy Zleceniodawca powołuje następujące osoby:
  - a) ze strony Zleceniodawcy osobą do kontaktu jest kierownik Centrum Sportu **Pan Grzegorz Bryłka** – tel. 507 807 694,
  - b) ze strony Zleceniobiorcy osobą do kontaktu jest ..... – tel. ....
3. Termin wykonania usług należy każdorazowo uzgadniać z kierownikiem obiektu.
4. Wymienione w § 1 prace należy zrealizować:
  - 1) w ust. 1 pkt 1) w terminie do 30 kwietnia 2025 roku po sezonie grzewczym,
  - 2) w ust. 1 pkt 2) w terminie do 30 września 2025 roku przed sezonem grzewczym,
  - 3) w ust. 1 pkt 3) w terminie do 15 grudnia 2025 roku.

## § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeglądów i konserwacji urządzeń kotłowni i instalacji gazowej wymienionych w § 1.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

## § 5

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy Zleceniobiorca przyjmie na siebie następujące obowiązki szczególne:

- 1) w przypadku uszkodzeń urządzeń bądź ich części, w toku realizacji prac objętych umową – z winy Zleceniobiorcy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt;
- 2) informowania na bieżąco Zleceniodawcy o konieczności wykonania prac naprawczych;
- 3) przestrzegania obowiązujących zasad ppoż. i bhp oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu Zleceniodawcy;
- 4) wymiany materiałów i naprawy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń w wyniku ich eksploatacji nieujętych w § 1, które należy ująć w protokole i zgłosić je kierownikowi obiektu; rozliczenie za nie odbędzie się niezależnie od wynagrodzenia określonego § 6 na podstawie oddzielnych zleceń zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

## § 6

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za cały zakres realizacji umowy w kwocie ..... **zł brutto (słownie: .....00/100)** wynikającej z kalkulacji wskazanej w ofercie tj.:
    - 1) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni po sezonie grzewczym do 30 kwietnia 2025 r. - ..... **zł;**
    - 2) Cena brutto za 1 przegląd urządzeń kotłowni przed sezonem grzewczym do 30 września 2025 r. - ..... **zł;**
    - 3) Cena brutto za 1 przegląd i kontrola szczelności do 15 grudnia 2025 r. – ..... **zł.**
  2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy. Zleceniodawca nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Zleceniobiorcę niewłaściwego rachunku bankowego
  3. Zapłata należności będzie płatna przelewem na rachunek bankowy podany przez Zleceniobiorcę na fakturach, w trybie podzielonej płatności wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług. .
  4. Jeżeli termin płatności wynikający z umowy jest rozbieżny z terminem płatności zamieszczonym na fakturach, to obowiązujący jest termin płatności wynikający z umowy.
  5. Zleceniodawca wskazuje, że identyfikatorem Zleceniodawcy jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) jest 754 033 77 29
  6. Podstawą do wystawienia faktury będą stosowne protokoły z wykonanych usług, zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, zaakceptowane przez Zleceniodawcę.
  7. Wystawiona przez Zleceniobiorcę faktury VAT powinna wskazywać jako **Nabywcę:**  
Miasto Opole  
ul. Rynek 1A, 45-015 Opole  
NIP: 754-300-99-77,  
a jako **Odbiorcę:**  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu,  
ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole.
- Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby MOSiR Opole przy ul. Barlickiego 13 lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: [sekretariat@mosir.opole.pl](mailto:sekretariat@mosir.opole.pl)

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## **§ 7**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) trzykrotnego naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy,
  - 3) gdy podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Zleceniobiorcy.
2. Możliwość rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 pozostaje bez wpływu na uprawnienie Zleceniodawcy do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorcy należec się będzie jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
4. Strony ustalają, że rozwiązanie umowy będzie skuteczne w przypadku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:

- 1) za niedotrzymanie przez Zleceniobiorcę terminu wykonania usług określonych w § 1 umowy w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 4 umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za niesporządzenie i nieprzekazanie kierownikowi obiektu stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 30,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia w/w obowiązku;
  - 3) za rozwiązanie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniodawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
  4. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża swoją nieodwołalną zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
  5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.

### **§ 9**

1. W razie stwierdzenia wad w wykonywanych usługach, których nie można było stwierdzić w momencie przekazania przez Zleceniobiorcę stosownych protokołów z wykonanych usług zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić reklamację Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni roboczych od daty wykrycia wady.
2. Zleceniobiorca po otrzymaniu reklamacji ma obowiązek ponownego wykonania usługi w ciągu 2 dni roboczych w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.

### **§ 10**

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Opolu. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych, w tym dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są pod adresem [www.mosir.opole.pl](http://www.mosir.opole.pl).
2. Bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: [iod@mosir.opole.pl](mailto:iod@mosir.opole.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy (art 6.1.b RODO);
  - b. dokumentowania realizowanych usług i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i podatków (art. 6.1.c RODO);
  - c. (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych) realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO);
  - d. obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi realizowanie zadania w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez 6 lat od zakończenia realizacji umowy lub do momentu ustania ewentualnych roszczeń.
5. Dane mogą być ujawniane naszym podwykonawcom, ale wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT. Dane mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej oraz publikowane w BIP Administratora.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

## **§ 11**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zleceniodawcy.
2. Uzupełnienia i wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu bądź w przedmiocie odstąpienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
7. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa  
Załącznik nr 3- oświadczenie